

WZÓR UMOWY ZW.272.1.....2026.MP

Zawarta w dniu r. w Czernicy pomiędzy:

GMINA CZERNICA

z siedzibą w Czernicy przy ul. Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 9121101093,
reprezentowana przez -.....zwana dalej „Zamawiającym”
a

.....,

reprezentowana przez zwaną dalej „Wykonawcą”,

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i kompleksowego wykonania instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Urzędu Gminy Czernica w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kolejowej 3 w Czernicy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - Kompleksowe wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją projektową „Projekt instalacji fotowoltaicznej o mocy 49,8 kWp na dachu Urzędu Gminy Czernica”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne niż zadane w dokumentacji. W tym celu przekazuje tabele zawierające parametry minimalne urządzeń, które są rozwiązaniami równoważnymi.
 - W terminie do 3 dni od dnia zakończenia prac – sporządzenie i skuteczne złożenie zawiadomienia o zakończeniu instalacji do Komendanta Powiatowego/Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej. Do zgłoszenia Wykonawca musi dołączyć plan instalacji fotowoltaicznej dla ekip ratowniczych. Urząd musi otrzymać potwierdzenie nadania/wpływu tego zgłoszenia.
 - W terminie do 3 dni od dnia zakończenia prac - sporządzenie i złożenie w imieniu Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) „Zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej” wraz z kompletem wymaganych załączników (certyfikaty NC RfG falownika, schemat instalacji). Dokumenty muszą zostać złożone w terminie do 3 dni od dnia podpisania protokołu odbioru technicznego robót.
 - Przeprowadzenie prób końcowych, uruchomienia technologicznego oraz wykonania pełnych pomiarów elektrycznych po stronie AC i DC (m.in. rezystancja izolacji, ciągłość przewodów uziemiających, skuteczność ochrony przeciwporażeniowej). Wyniki pomiarów muszą zostać przekazane Zamawiającemu w formie protokołów podpisanego przez osobę z uprawnieniami SEP (D+E).
 - Zamontowanie dedykowanego, certyfikowanego przeciwpożarowego wyłącznika prądu dla instalacji PV oraz dokonanie prawidłowego oznakowania budynku naklejkami ostrzegawczymi (zgodnie z normą PN-EN 60364-7-712).
 - W terminie do 7 dni od dnia zakończenia prac - przeprowadzenie instruktażu i szkolenia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego z zakresu bezpiecznej eksploatacji, obsługi falownika oraz procedury awaryjnego wyłączenia instalacji w warunkach zagrożenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Dokonania szczegółowych pomiarów przed przystąpieniem do realizacji zamówienia,

- b) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko materiałów niezbędnych do siedziby Zamawiającego wraz z wymaganymi dokumentami,
- c) wykonania dokumentacji powykonawczej,
- d) usunięcia wszelkich zabrudzeń i odpadów powstałych w trakcie czynności związanych wykonywaniem przedmiotu umowy oraz usunięciem pustych opakowań (np. kartonów, pudeł, folii itp.), a także wszelkich odpadów powstałych w związku z dostawą i montażem przedmiotu umowy i wyposażenia, własnymi siłami i na własny koszt,
- e) zachowania porządku na terenie oraz w obiekcie wykonywania prac związanych z dostawą, montażem urządzeń,
- f) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu prac,
- g) naprawienia powstałych z winy Wykonawcy wszelkich szkód i przywrócenia do stanu poprzedniego wyposażenia obiektu,
- h) dostarczenia materiałów w stanie fabrycznie nowym, nieużywanym, wolnym od wad, o parametrach odpowiadających celowi, któremu mają służyć.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 70 dni od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa, wniesienie i montaż przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w godzinach 8.00-15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie przez Strony podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

§ 3

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca realizować będzie umowę w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników lub osób, którym powierzono wykonywanie usługi lub świadczących usługę w Jego imieniu i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe przy udziale pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, wniesienia i montażu wszelkich niezbędnych elementów koniecznych do realizacji przedmiotu umowy w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Zamawiającego.
5. Wykonawca dochowa należytej staranności przy pracy podczas rozładunku, dostawy i montażu elementów w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia oraz budynku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu i realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przechowania elementów koniecznych do realizacji przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.

§ 4

Gwarancja

1. Na wykonane przedmiot umowy, Wykonawca udziela gwarancji:
 - na liniowy spadek mocy paneli fotowoltaicznych sprawność min. 84% po 25 latach.

- na panele fotowoltaiczne na okres min. 12 lat
- 10 lat dla konstrukcji paneli fotowoltaicznych.
- 5 lat dla pozostałych elementów.

Okres obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru.

2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.
3. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikłe szkody w mieniu Zamawiającego i utracone przez niego korzyści, będące następstwem ujawnionych wad.
4. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
5. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie usterki oraz zapewni wymianę części uniemożliwiających lub utrudniających użytkowanie dostarczonej stolarki, na nowe części zamienne.
6. Termin naprawy gwarancyjnej: do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, przekazanego za pomocą środków komunikacji w tym elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany w przeciągu dwóch tygodni wadliwego towaru na nowy, nieużywany, wolny od wad (o parametrach zgodnych lub lepszych), po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
8. Koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego i transportu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej bez upoważnienia Sądu - na koszt i ryzyko Wykonawcy bądź zlecić dokonanie ekspertyzy, o której mowa w ust. 10.
10. W razie nieuwzględnienia zgłoszenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie ekspertyzy wykonanej przez rzeczoznawcę.
11. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu ekspertyzy potwierdzającej zasadność reklamacji Wykonawca nie wykonuje obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający może zlecić ich wykonanie bez upoważnienia Sądu osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
14. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wszelkie wady zgłoszone przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancji bądź ujawnione przed upływem okresu gwarancji i zgłoszone w terminie gwarancji i rękojmi przez Zamawiającego.
15. Za zobowiązania wynikające z odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji odpowiedzialność ponosi Wykonawca w całym zakresie prowadzonych działań w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym również w zakresie zleconym Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
16. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
17. Gwarancją udzieloną przez Wykonawcę nie są objęte uszkodzenia wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego np. spowodowane niewłaściwą obsługą lub dewastacją.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczenia

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:), w tym podatek 23%VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. W związku z powyższym, nie może to być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
4. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego będą:
 - Protokoły z pomiarów elektrycznych (rezystancja izolacji stron AC i DC, ciągłość uziemień, skuteczność ochrony przeciwporażeniowej).
 - Kopia zgłoszenia mikroinstalacji do OSD wraz z potwierdzeniem jego przyjęcia/nadania.
 - Kopia zgłoszenia wykonania instalacji do Komendanta Powiatowego/Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej.
 - Potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania instruktażu/szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. W przypadku realizacji umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą, o której mowa w ust. 3, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzających zapłatę wszelkich należności przysługujących Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy oraz listy podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, uwzględniającej zestawienie wypłaconego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.
6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr (wskazany nr konta na fakturze VAT musi być tożsamy z podanym powyżej), wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z załącznikami. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak załączników spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
9. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawianej fakturze numeru rachunku bankowego, na który ma wpłynąć należność, zgodnego z numerem rachunku wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa KAS, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). W przypadku zmiany rachunku bankowego kontrahent każdorazowo zobowiązuje się do poinformowania Gminy o tej zmianie.

11. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
12. Mając na uwadze zmianę przepisów ustawy o podatku od towarów i usług związaną z wprowadzeniem obligatoryjnego wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wystawiane na Zamawiającego faktury powinny zawierać następujące dane Nabywcy – Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)

Gmina Czernica

ul. Kolejowa 3

55-003 Czernica

NIP: 9121101093

oraz dane **Odbiorcy** faktury – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca

Urząd Gminy Czernica

ul. Kolejowa 3

55-003 Czernica

NIP: 8961314672

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) Zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 300 zł wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) Rozwiązania bądź odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - c) Zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy i naprawie gwarancyjnej oraz wymianie wadliwego towaru na nowy, wolny od wad w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 6 w wysokości 300 zł wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za każdy dzień braku ubezpieczenia wymienionego w § 11, jak również za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dowodu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 11 w wysokości 150 zł wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, kwoty naliczonych kar umownych. W przypadku nie potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Kary umowne z różnych tytułów, w tym kary z tytułu odstąpienia od umowy oraz pozostałe kary podlegają sumowaniu.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 7 dni.
4. W wypadkach opisanych powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku w terminie 3 dni roboczych od dnia ustania umowy.
6. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia ustania umowy, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji.

§ 8

Odbiory

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony odbiór.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Jeżeli podczas czynności odbioru nie zostaną stwierdzone wady, zostanie sporządzony bezusterkowy protokół odbioru (bez zastrzeżeń).
4. Jeżeli podczas czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, zostanie sporządzony usterkowy protokół z czynności odbioru (z zastrzeżeniami) zawierający wykaz stwierdzonych wad i terminy na ich usunięcie.
5. Wobec sporządzenia protokołu z czynności odbioru z zastrzeżeniami Zamawiającemu przysługują następujące prawa, w zależności od rodzaju stwierdzonych wad:
 - 1) Jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar.
 - 2) Jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, ale umożliwiają korzystanie z wykonanego przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo obniżenia wynagrodzenia w stosunku do wartości umownej o równowartość kwotową wadliwie wykonanej części zamówienia z uwzględnieniem wpływu i skutków stwierdzonych wad na wartość całego zakresu zamówienia.
 - 3) Jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
 - a) odstąpić od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) żądać wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę po raz drugi.
 - c) zlecić ponowne wykonanie przedmiotu Umowy lub jego części podmiotowi trzeciemu. W takim przypadku Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty z niewypłaconego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

- 4) Po usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru, zostanie sporządzony bezusterkowy protokół odbioru, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości odbioru bez zastrzeżeń z powodu stwierdzonych wad, które nie kwalifikują się do usunięcia, zostanie sporządzony usterkowy protokół odbioru, w którym zawarte będą informacje o roszczeniach Zamawiającego a także informacja o kwocie wynagrodzenia należnej Wykonawcy, obliczonej po uwzględnieniu ewentualnych roszczeń.

§ 9

Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do podpisywania protokołów przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag, wniosków, zgłoszeń usterek oraz prac gwarancyjnych i innej korespondencji przekazywanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest
2. Osobami wyznaczonymi przez strony w celu realizacji przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest – Michał Piwowarski
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 bez konieczności zmiany umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony, skutecznie doręczonego drugiej Stronie.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
2. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z Podwykonawcami poza wypadkiem przewidzianym w art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem naliczenia kar.
4. Kopie umowy ubezpieczenia potwierdzone za zgodność z oryginałem będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy ubezpieczenia, które powinny zapewnić wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
5. Wykonawca jest zobowiązany również do przedłożenia Zamawiającemu kopii dowodów wpłat składek ubezpieczeniowych lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Kwota ta zostanie potrącona z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 12

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

§ 13

Rozwiązywanie sporów

1. Jeżeli powstaną spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je polubownie pomiędzy sobą.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o których mowa powyżej, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Klauzula informacyjna dla Kontrahentów

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Wójt Gminy Czernica, zwany dalej ADO.
2. ADO umożliwia kontakt za pomocą e-maila: czernica@czernica.pl, za pomocą telefonu: +48 71 726 57 00, drogą pocztową: ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica
3. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@czernica.pl lub telefonicznie pod numerem +48 603 402 385.
4. Dane osobowe zostały pozyskane od osób, których dane dotyczą, lub od podmiotu, z którym zawarto umowę, w ramach której osoby te zostały wskazane do kontaktu lub realizacji jej postanowień.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do zawarcia i wykonania umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – ciążący na ADO, obowiązek prawny, związany z przepisami szczególnymi, w tym z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie umowy oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z jej realizacją, rozliczeniem i archiwizacją, a także realizacja obowiązków prawnych Administratora wynikających z

przepisów prawa, w tym obowiązku udostępniania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) w celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi.

7. Kategorie przetwarzanych danych obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji oraz – w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą – numer NIP, a także inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów JSFP; niepodanie danych może uniemożliwić jej zawarcie lub wykonanie umowy albo realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa
9. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z ADO w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w szczególności: dostawcom usług informatycznych, księgowych, prawnych, pocztowych, kurierskich, bankowych lub windykacyjnych, a także organom publicznym uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym Ministerstwu Finansów oraz Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur. W przypadku umów podlegających ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), dane osobowe będą przekazywane Ministrowi Finansów i Gospodarki w wynikającym z przepisów prawa oraz udostępniane w publicznym rejestrze wyłącznie w zakresie przewidzianym tymi przepisami.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o rachunkowości oraz z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, tj. przez czas niezbędny do realizacji obowiązków archiwalnych i podatkowych – nie krócej niż 6 lat od zakończenia współpracy. Dane zawarte w fakturach ustrukturyzowanych będą dodatkowo przechowywane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) przez okres 10 lat od dnia ich wystawienia. W przypadku umów podlegających ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), informacje o umowie będą przechowywane w tym rejestrze przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa przestała obowiązywać.
12. Decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
13. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO),
 - 2) prawo ich sprostowania (art. 16 RODO),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO) – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - 5) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadkach określonych w art. 17 RODO, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) nie przysługuje prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych ani sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Każda zmiana w umowie wymaga sporządzenia jej w formie aneksu do umowy.

Zamawiający

Wykonawcy