

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO–PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 teże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.
- VII. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa cysterny do transportu wody na potrzeby Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w ramach zadania pn. „Zakup cysterny do transportu wody o pojemności 5000 litrów”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik numer 2.

3. Termin realizacji zamówienia: 12 tygodni

4. Wymagane dokumenty i sposób dostawy

4.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia komplet dokumentów, w szczególności:

- komplet dokumentów niezbędnych do przerejestrowania pojazdu,
- instrukcję obsługi w języku polskim,
- kartę gwarancyjną,
- Atest PZH, potwierdzający, że cysterna jest dopuszczona do transportu i dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sytuacjach awaryjnych,
- Świadectwo Jakości Zdrowotnej PZH,
- certyfikat ISO 9001.

4.2. Komplet wymaganych dokumentów oraz dostawa do Czernicy stanowią element przedmiotu zamówienia i muszą zostać uwzględnione w cenie ofertowej.

5. Warunki płatności:

Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT, przy czym za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

- 6.1 Wykonawca poda cenę netto i brutto realizacji całego zamówienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- 6.2 Obowiązująca stawka podatku VAT: 23 %.
- 6.3 Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszt cysterny, kompletnej wymaganej dokumentacji i dostawy do siedziby Zamawiającego.
- 6.4 Ocena według kryterium – 100 % cena.

7. Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, liczony od dnia odbioru przedmiotu umowy.

8. Forma i termin składania ofert:

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie **do dnia 17 sierpnia 2026 r. do godziny 10:00**.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Beata Perner tel. 605 622 266, e-mail: b.perner@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Marzena Kurtz-Drzazga, tel. 502 735 268,

e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

10. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie zawarcia umowy.

Załączniki

- 1) Formularz oferty
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Projekt umowy