

Umowa Nr ...

W dniu2026 r. w Czernicy:

GMINA CZERNICA

z siedzibą w Czernicy przy ul. Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093, zwana dalej „Zamawiającym”,
reprezentowana przez Jarosława Jagielskiego – Wójta Gminy
i

....., siedziba:
....., NIP:, REGON:

zwana dalej „Wykonawcą”,

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania **obsługę kotłowni gazowych w budynkach gminnych, zgodnie z załącznikiem nr 1, w sezonie grzewczym 2026-2027r., obejmującą przeglądy jesienny i wiosenny, kontrole bieżące, serwisy awaryjne oraz koszty związane z dojazdem do serwisowanego obiektu.**
2. Obsługa kotłowni obejmuje czyszczenie, regulacje, konserwacje urządzeń - kontrole bieżące; przeglądy jesienny i wiosenny oraz serwisy awaryjne.
3. Zakres prac dla jednorazowego przeglądu technicznego kotłowni gazowej:
 - 1) czyszczenie mechaniczne bloku kotła kondensacyjnego od strony przepływu spalin,
 - 2) mycie bloku kotła kondensacyjnego od strony przepływu spalin środkiem chemicznym,
 - 3) kontrola i ocena zużycia bloku kotła,
 - 4) kontrola i ocena zużycia uszczelnień komory spalania,
 - 5) kontrola i oczyszczenie elementów palnika,
 - 6) kontrola i ocena zużycia elektrody zapłonowo - jonizacyjnej palnika,
 - 7) kontrola ciśnienia statycznego gazu przy wyłączonym kotle,
 - 8) kontrola ciśnienia dynamicznego gazu przy pełnej mocy kotła,
 - 9) analiza spalin i regulacja palnika zgodnie z zaleceniami Producenta,
 - 10) kontrola układu przeciw wypływowego gazu (zanik prądu jonizacji),
 - 11) kontrola prądu jonizacji,
 - 12) kontrola szczelności ścieżki gazowej wewnątrz kotła,
 - 13) kontrola szczelności układu spalinowego,
 - 14) kontrola szczelności instalacji gazowej wewnątrz kotłowni (realizacja raz w roku),
 - 15) ocena stanu technicznego instalacji gazowej od licznika gazowego do kotła gazowego,
 - 16) kontrola zaworu bezpieczeństwa kotła,
 - 17) czyszczenie wanny kondensatu,
 - 18) kontrola i oczyszczenie syfonu kondensatu, kontrola szczelności,
 - 19) kontrola stanu granulatu w neutralizatorze, ewentualne czyszczenie i płukanie granulatu o ile istnieje,
 - 20) kontrola nastaw regulatora kotła oraz obiegów grzewczych, korekta nastaw,
 - 21) kontrola wskazań czujników,
 - 22) test przekładników, kontrola włączeń poszczególnych urządzeń wykonawczych,
 - 23) kontrola ciśnienia wody w zładzie, ewentualne uzupełnienie,
 - 24) kontrola działania naczyń przeponowych,
 - 25) czyszczenie filtrów mechanicznych,
 - 26) kontrola zadziałania Systemu Gazowego GAZEX,
 - 27) ocena ogólnego stanu technicznego kotłowni,
 - 28) sporządzenie protokołu serwisowego (uwagi, zalecenia).
4. Czynności serwisowe zostaną zakończone sporządzeniem:
 - 1) potwierdzenia dokonania przeglądu w Karcie Gwarancyjnej,
 - 2) protokołu przeglądu technicznego,
 - 3) protokołu szczelności wewnętrznej instalacji gazowej,
 - 4) protokołu okresowej kontroli Systemu Gazowego.
5. Bieżąca kontrola urządzeń, obejmująca, m. in. regulacje wraz ze sporządzeniem protokołu kontroli bieżącej (uwagi, zalecenia) 2 razy w okresie obsługi kotłowni, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
6. Serwis awaryjny wykonywany będzie na pisemne wezwanie Zamawiającego.
7. Przed przystąpieniem do usunięcia awarii Wykonawca zdiagnozuje powód awarii i przygotowuje wstępny kosztorys jej usunięcia. Kosztorys wstępny obejmować będzie wyłącznie wycenę części zamiennych. Po

akceptacji przedłożonego kosztorysu wstępnego przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do usunięcia awarii.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy gwarancyjne w budynkach gminnych.
9. Wszelkie koszty związane z dojazdem do serwisowanych obiektów, w szczególności koszty paliwa ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.10.2026 r. do dnia 30.09.2027 r. i obejmuje wykonanie poniższych prac w następujących terminach:
 - 1) obsługę kotłowni w okresie od 01.10.2026 r. do dnia 30.09.2027 r.
 - 2) przegląd jesienny do dnia 15.11.2026 r, przegląd wiosenny do dnia 20.04.2027 r.
 - 3) usługi serwisowe awaryjne w okresie od 01.10.2026 r. do dnia 30.09.2027 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z obsługi na obiektach gminy, jeżeli zaistnieje potrzeba uwarunkowana pracami remontowymi danego obiektu. W tym przypadku wynagrodzenie zostanie pomniejszone za niewykonane prace na danym obiekcie.

§ 3.

1. Za obsługę kotłowni w okresie wskazanym w § 2 ust.1 pkt 1 ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 23% , płatne w II ratach:
 - 1) I rata - płatna po 30 marca 2026 roku, w kwocie brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT;
 - 2) II rata - płatna po 30 września 2026 roku, w kwocie zł (słownie:), w tym podatek VAT.
2. Za wykonanie przeglądów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 2 ustala się łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 23%. Płatności zostaną dokonane w dwóch etapach:
 - 1) I etap - po realizacji przeglądu jesiennego określonego w §2 ust.1 pkt 2 w kwocie brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT;
 - 2) II etap- po realizacji przeglądu wiosennego określonego w §2 ust.1 pkt 2 w kwocie brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT.
3. Łączna wartość wynagrodzenia za obsługę kotłowni za cały okres obowiązywania umowy określony w § 2 oraz dwa przeglądy wynosi zł (słownie:), z wyłączeniem serwisów awaryjnych realizowanych na zlecenie Zamawiającego, gdzie cena jednostkowa za każdą usługę będzie wynosiła zł brutto , w tym podatek VAT w wysokości 23% (słownie:).
4. Płatności za wykonanie serwisu awaryjnego będą płatne każdorazowo po ich zrealizowaniu.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie stwierdzenie, że przedmiot umowy został wykonany należycie, potwierdzony protokołem odbioru końcowego.
6. Faktury VAT za realizację przedmiotu umowy wystawione będą przez Wykonawcę na Zamawiającego :
Gmina Czernica ul. Kolejowa 3 , 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093
7. Mając na uwadze zmianę przepisów ustawy o podatku od towarów i usług związaną z wprowadzeniem obligatoryjnego wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wystawiane na Zamawiającego faktury powinny zawierać następujące dane Nabywcy – Podmiot2 w strukturze logicznej FA (3): Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3,55-003 Czernica, NIP: 9121101093 oraz dane Odbiorcy faktury – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA (3), Rola 8 – JST Odbiorca: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, NIP 896-13-14-672.
8. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionych pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym faktur VAT w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy z zastrzeżeniem, że może ono ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o wartość odpowiadającą zmianie tej stawki.
10. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem podzielonej płatności.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawianej fakturze numeru rachunku bankowego, na który ma wpłynąć należność, zgodnego z numerem rachunku wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa KAS, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z późn. zm.). W przypadku zmiany rachunku bankowego kontrahent każdorazowo zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o tej zmianie.

12. Wykonawca oświadcza, że nie będzie rościć sobie praw do odsetek od nieterminowej zapłaty należności w przypadku zwrotu przez bank środków z tytułu nieposiadania rachunku VAT lub trudności z weryfikowaniem w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

§ 4.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędne uprawnienia i doświadczenie w zakresie przeglądów i konserwacji kotłów gazowych,
- 2) posiada kwalifikacje w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń energetycznych zgodnie z ustawą z dn. 10.04.1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U.2026.43 t.j. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,
- 3) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca przerwał realizację zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni pomimo pisemnego wezwania do kontynuacji przesłanego faksem, emaillem lub pisemnie na adres Wykonawcy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi określonej w § 1 w wysokości 40,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 3.
2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku nie potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.

§ 7.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy, upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz do podpisania protokołów odbioru jest: Weronika Bidzińska, tel. 690 627 915, email: w.bidzinska@czernica.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktu z Zamawiającym oraz do podpisania protokołów odbioru jest: tel.
3. Korespondencję wysłaną na adresy podane w umowie uznaje się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresów dla swojej skuteczności wymaga wcześniejszego pisemnego poinformowania stron.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wprowadzanie zmian postanowień do umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy, z wyłączeniem postanowień §7.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA