

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE

1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.
7. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP, dzierżawa stacjonarnej centrali telefonicznej oraz zakup aparatów telefonicznych VoIP.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi telekomunikacyjnej w technologii VoIP (SIP) i dzierżawa stacjonarnej centrali telefonicznej na okres 36 miesięcy. Usługa dodatkowo obejmuje montaż i konfigurację zaoferowanej centrali telefonicznej oraz dostawę, instalację i konfigurację systemów telefonicznych VoIP (SIP) w budynku Urzędu Gminy Czernica.

1. Zakres usługi obejmuje:

- 1) Instalację, skonfigurowanie i uruchomienie centrali VoIP, na dedykowanym łączu operatora w formie usługi abonamentowej,
- 2) przydzielenie numeracji,
- 3) dostawę fabrycznie nowych systemów telefonicznych VoIP SIP (stacja bazowa i bezprzewodowe słuchawki) oraz ich instalacja, konfiguracja i uruchomienie.
- 4) zapewnienie serwisu urządzeń (telefonów) oraz centrali w trakcie trwania umowy,
- 5) jednorazowe szkolenie dla pracowników sekretariatu i informatyków,
- 6) przekazanie instrukcji obsługi systemu telefonicznego dla pozostałych pracowników,
- 7) gwarancja na zaoferowany sprzęt na okres obowiązywania umowy.

2. Szczegółowe wymagania:

- 1) Dzierżawiona Centrala Abonencka – Centrala VoIP powinna być umiejscowiona w pomieszczeniu serwerowni oraz posiadać następujące minimalne funkcjonalności:
 - a) obsługa połączeń wychodzących i przychodzących,
 - b) historia połączeń wychodzących i przychodzących,
 - c) wspólna książka telefoniczna – dla każdego z użytkowników może zostać przypisana i wyświetlana na telefonach nazwa, np. imię, nazwisko, dział, numer telefonu,
 - d) określanie numerów wewnętrznych niezależnych od numeru głównego, określanie długości numeru wew.,
 - e) identyfikacja użytkownika na zewnątrz może odbywać się numerem użytkownika, grupy czy numerem głównym,
 - f) grupowanie numerów - tworzenie grup, działów wew. Urzędu, konfigurowanie zasobów grup,
 - g) poczta głosowa,
 - h) zapowiedzi głosowe IVR – zapowiedzi głosowe główne i dla poszczególnych GRUP
 - i) przekierowania połączeń np. w przypadku braku odpowiedzi po 4 sygnałach czy 15 sekundach,
 - j) połączenie numeru Wirtualnej Centrali z telefonem GSM użytkownika,
 - k) możliwość konfigurowania zestawów sekretarsko-dyrektorskich w różnych konfiguracjach,
 - l) możliwość uzyskania połączeń z każdego numeru wewnętrznego z numerami alarmowymi,
 - m) definiowanie muzyki podczas oczekiwania,
 - n) szyfrowane połączenie z panelem administracyjnym centrali,

2) Aparaty - systemy telefoniczne IP w konfiguracji i ilości:

50 sztuk systemów telefonicznych VoIP (SIP). W skład systemu wchodzi stacja bazowa i bezprzewodowa słuchawka, które będą zapewniały realizację następujących funkcjonalności:

- a) rozmowy wychodzące i przychodzące minimum w dwóch strefach: zewnętrzne i lokalne
- b) w trakcie rozmowy: przekazywanie rozmów, zawieszanie i odwieszanie rozmów, parkowanie rozmów, przechwytywanie rozmów - pojedyncze i grupowe, przekazywanie rozmów
- c) identyfikacja numeru i nazwiska osoby dzwoniącej (odpowiednio dla połączeń zewnętrznych i wewnętrznych)
- d) wbudowany system głośnomówiący,
- e) urządzenie musi posiadać co najmniej następujące dedykowane przyciski lub możliwość wyboru z menu:
 - przekierowanie rozmowy,
 - zawieszenie połączenia,
 - sterowanie głośnością
- f) wbudowany przełącznik Ethernet, z dwoma portami 100/1000 Mbps do komunikacji stacji bazowej z centralą oraz zasilania stacji bazowej w technologii PoE.
- g) możliwość podłączenia do stacji bazowej lokalnego zasilacza 12V/1A
- h) menu urządzenia musi być zrealizowane w języku polskim

Dodatkowo 50 sztuk samych słuchawek z systemem ładowania, współpracujących ze oferowanymi stacjami bazowymi.

3 sztuki aparatów telefonicznych sekretarsko-dyrektorskich wyposażonych w minimum 19 programowalnych klawiszy umożliwiających szybkie (skrótowe) wybieranie/przekierowanie połączeń oraz możliwość dołączenia dodatkowych przystawek klawiszowych. Cały zestaw powinien zapewniać realizację następujących funkcjonalności:

- a) rozmowy wychodzące i przychodzące minimum w dwóch strefach: zewnętrzne i lokalne
- b) w trakcie rozmowy: przekazywanie rozmów, zawieszanie i odwieszanie rozmów, parkowanie rozmów, przechwytywanie rozmów pojedyncze i grupowe, przekazywanie rozmów
- c) identyfikacja numeru i nazwiska osoby dzwoniącej (odpowiednio dla połączeń zewnętrznych i wewnętrznych)
- d) wbudowany system głośnomówiący,
- e) urządzenie musi posiadać co najmniej następujące dedykowane przyciski lub możliwość wyboru z menu:

- przekierowanie rozmowy,
 - zawieszenie połączenia,
 - sterowanie głośnością
- f) możliwość dołączenia konsol rozszerzających CTS-338.
- g) wbudowany przełącznik Ethernet, z dwoma portami 100/1000 Mbps.
- h) Zasilanie z centrali, opcjonalnie lokalny zasilacz 12V/1A
- i) menu urządzenia musi być zrealizowane w języku polskim

1 sztuka aparatu telefonicznego sekretarsko-dyrektorskiego wyposażonego w dwie przystawki klawiszowe Cts.338. Zestaw powinien zawierać minimum 90 programowalnych klawiszy umożliwiających szybkie (skrótowe) wybieranie/przekierowanie połączeń. Cały zestaw powinien zapewniać realizację następujących funkcjonalności:

- a) rozmowy wychodzące i przychodzące minimum w dwóch strefach: zewnętrzne i lokalne
- b) w trakcie rozmowy: przekazywanie rozmów, zawieszanie i odwieszanie rozmów, parkowanie rozmów, przechwytywanie rozmów pojedyncze i grupowe, przekazywanie rozmów
- c) identyfikacja numeru i nazwiska osoby dzwoniącej (odpowiednio dla połączeń zewnętrznych i wewnętrznych)
- d) wbudowany system głośnomówiący,
- e) urządzenie musi posiadać co najmniej następujące dedykowane przyciski lub możliwość wyboru z menu:
 - przekierowanie rozmowy,
 - zawieszenie połączenia,
 - sterowanie głośnością,
- f) możliwość dołączenia konsol rozszerzających CTS-338,
- g) wbudowany przełącznik Ethernet, z dwoma portami 100/1000 Mbps.
- h) zasilanie z centrali, opcjonalnie lokalny zasilacz 12V/1A
- i) menu urządzenia musi być zrealizowane w języku polskim.

3) Zapewnienie możliwości wykonywania połączeń telefonicznych, dla 60 abonentów jednocześnie z możliwością dodawania kolejnych abonentów w późniejszym okresie - opłata abonamentowa:

- b) konfiguracja oraz instalacja urządzeń (aparaty IP) będzie po stronie operatora. Do operatora będzie również należała zdalna rekonfiguracja urządzeń oraz szkolenie w siedzibie klienta z obsługi urządzeń oraz usług.

Dodatkowe istotne warunki zamówienia:

- 1) konfiguracja poszczególnych komponentów całego systemu musi zostać skonsultowana z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania centrali telefonicznej i łączy w sprawności technicznej przez cały czas trwania umowy
- 3) zapewnienie konserwacji systemu, tworzenie backupów
- 4) płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, 1 faktura zbiorcza za wszystkie numery abonamentowe raz w miesiącu
- 5) zapewnienie zasobów (linii kablowych, radiolinii i systemów teletransmisyjnych, itp.) niezbędnych do realizacji stałych dostępów zawarta w cenie oferty.
- 6) zapewnienie dwóch przetłączników (po jednej szt. dla każdej szafy krosowej) o min. 40 portach z funkcją PoE umożliwiającymi podłączenie sygnałowe i zasilanie zaoferowanych telefonów łącznie zapewnieniem okablowania krosowego,
- 7) dostarczony sprzęt powinien być fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej,
- 8) nieodpłatne sporządzanie w wersji elektronicznej szczegółowych wykazów (bilingów) rozmów i przekazywanie ich Zamawiającemu,
- 9) zapewnienie możliwości wykonywania połączeń telefonicznych dla 60 abonentów jednocześnie (możliwość zwiększenia tej liczby w późniejszym okresie).

3. DOSTAWA:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem dzierżawiony sprzęt łącznie z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach wskazanych przez Zamawiającego
- 2) Adres dostawy: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Termin wykonania zamówienia: do 45 dni od daty wpłynięcia podpisanego zlecenia/umowy do Wykonawcy.
- 2) Warunki płatności: płatność za usługę i dostarczony sprzęt dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 1) Wykonawca powinien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów Cena - 100 %.

6. WYMAGANE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

W ofercie należy podać nazwę producenta, typ/model oferowanego sprzętu oraz dołączyć opis techniczny wszystkich parametrów wykazanych w specyfikacji zapytania ofertowego.

Brak powyższych dokumentów, stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

7. OSOBY DO KONTAKTU:

W zakresie merytorycznym:

Damian Sobków, tel. 453 036 538, e-mail: d.sobkow@czernica.pl

Krzysztof Pindera, tel. 502 735 394, e-mail: k.pindera@czernica.pl

W zakresie składania ofert:

Ewa Mokrowska, tel. 453 036 538, e-mail:

e.mokrowska@czernica.pl

8. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres:

e.mokrowska@czernica.pl

w terminie do dnia 24.02.2026 r. do godziny 12:00

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6

9. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie podpisania umowy/zlecenia.