

w dniu r. w Czernicy

GMINA CZERNICA

z siedzibą w Czernicy przy ul. Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093, reprezentowana przez Dariusza Koprowskiego – Zastępcę Wójta Gminy Czernica, zwana dalej „Zamawiającym”

i

....., reprezentowana przez,

zwana dalej „Wykonawcą”,

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się zorganizowania i obsługi Loterii pod nazwą „Gmina Czernica - TU MIESZKAM TU PŁACĘ PODATKI”.
2. Planowany czas trwania Loterii **16.03.2026 r. - 11.09.2026 r.** z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie nastąpi w ciągu 4 dni od otrzymania pozytywnego zezwolenia na urządzenie Loterii promocyjnej.
3. Przeprowadzenie losowania nagród nastąpi w dniu 09.06.2026 r. w Urzędzie Gminy Czernica pomiędzy godziną 10:00-14:00.

§ 2.**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W ramach Zlecenia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania zasad i schematów działania Loterii;
 - 2) przygotowania Regulaminu Loterii;
 - 3) uzyskania zgody Izby Administracji Skarbowej na przeprowadzenie Loterii oraz złożenia niezbędnych zabezpieczeń;
 - 4) przygotowania i wysyłki materiałów towarzyszących Loterii;
 - 5) powołania komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi Loterii promocyjnej oraz postanowieniami Regulaminu, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w Loterii;
 - 6) nadzoru i koordynacji przebiegu Loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań Organizatora wynikających z Regulaminu Loterii;
 - 7) systematycznego i prawidłowego sporządzanie dokumentacji wymaganej przy obsłudze Loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania;
 - 8) zakupu na koszt Zleceńodawcy nagród do Loterii, wg załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, które muszą stanowić rzeczy nowe objęte gwarancją;
 - 9) dostarczenia nagród do laureatów Loterii wyłonionych w trakcie losowań;
 - 10) przedłożenia zestawienia nagród z wyszczególnieniem osób od których należy odprowadzić podatek od wygranych wraz z danymi niezbędnymi do przygotowania stosownego PIT, wraz ze wskazaniem Urzędu Skarbowego;
 - 11) rozliczenie Loterii zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów;
 - 12) podejmowaniu innych czynności zgodnych z celem służącym promocji Gminy Czernica;
 - 13) rozliczenia kwoty podatku należnego VAT od wydanych nagród.
2. Wykonawca zobowiązuje się nadto do:
 - 1) wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy z należytą starannością, wynikającą z jego zawodowego charakteru celem najkorzystniejszej realizacji Umowy;
 - 2) zapewnienia zgodności z przepisami obowiązującego prawa wszelkich przedsięwzięć przewidzianych w Umowie;
 - 3) wykonywania czynności wymienionych w § 4 ust. 2 umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 4) przedstawiania na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej sprawozdań ze szczegółowym rozliczeniem wszystkich aktywności związanych z realizacją umowy;
 - 5) przekazania Zamawiającemu wszystkich nagród, które nie zostaną wydane zgodnie z postanowieniami regulaminu Loterii, a które Zamawiający na podstawie niniejszej Umowy i załącznika nr 1 jako nagrody do Loterii zakupił.

§ 3.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca celem realizacji przyjętych na siebie działań określonych w § 2 może powierzyć ich wykonanie innym podmiotom (podwykonawcom). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania tych, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy.

§ 4.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w celu umożliwienia należytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej zapłaty należności za wykonanie zleconych działań;
 - 2) bieżącej wymiany informacji dotyczących realizacji wszelkich działań związanych z działaniami promocyjnymi;
 - 3) zapewnienia szybkiego przepływu dokumentów i informacji niezbędnych dla realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - 1) projekt Regulaminu Loterii w terminie 4 dni od podpisania umowy. Akceptacja przez Zamawiającego projektu regulaminu nastąpi w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektu;
 - 2) przedłożenia projektów: strony internetowej, plakatów (50 szt., A3), wzór zgłoszenia papierowego dla uczestników Loterii (A5) oraz urny papierowej (50x50x50 cm), w ciągu 14 dni od podpisania umowy;
 - 3) przekazanie materiałów określonych w pkt. 2 wraz z dostępem do strony internetowej w terminie 5 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektów;
3. Zamawiający oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za wybór tekstów informacyjnych przekazanych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie brutto
(słownie:), w tym należny podatek VAT 23%, na co składa się łączna realizacja umowy zawarta w Załączniku nr 2 do umowy oraz wartość podatku PIT od nagrody głównej, tj.zł (słownie:) wskazana w Załączniku nr 1 do umowy,
2. Wynagrodzenie płatne będzie w III etapach
 - 1) etap I – po dostarczeniu do Zamawiającego potwierdzenia otrzymania zgody od Izby Administracji Skarbowej na organizację loterii – w wysokości części całkowitego kosztu realizacji umowy wskazanego w załączniku nr 2 do umowy, tj. zł brutto (słownie:),
 - 2) etap II – dokonanie zakupu nagród rzeczowych o łącznej wysokości zł
(słownie:), o których mowa w Załączniku nr 1.
 - 3) etap III – dostarczenie do Zamawiającego potwierdzenia złożenia we właściwej Izbie Administracji Skarbowej prawidłowego i kompletnego zawiadomienia o zakończeniu Loterii oraz przekazanie Zamawiającemu niewydanych nagród laureatom – w wysokości pozostałej części całkowitego kosztu realizacji umowy wskazanego w Załączniku nr 2 do umowy tj. kwoty zł brutto (słownie:), oraz wartości podatku PIT od nagrody głównej, tj. kwoty zł brutto (słownie:) wskazanej w Załączniku nr 1, tj. łącznie brutto (słownie:).
3. Zakup nagród do Loterii, wg Załącznika nr 1 do umowy w wysokości łącznej zł (słownie:) pokryje Zamawiający na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę z terminem płatności do 21 dni od otrzymania noty księgowej.
4. Nagrody rzeczowe przekazane zostaną bezpośrednio laureatom przez Wykonawcę w terminie do 23.08.2026 r.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za etap I będzie dostarczenie do Zamawiającego potwierdzenia otrzymania zgody od Izby Administracji Skarbowej na organizację loterii.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę za etap III będzie dostarczenie do Zamawiającego potwierdzenia złożenia we właściwej Izbie Administracji Skarbowej prawidłowego i kompletnego zawiadomienia o zakończeniu Loterii oraz przekazanie Zamawiającemu niewydanych nagród laureatom.

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr:.....

....., na podstawie prawidłowo wystawionych faktur/not księgowych w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego, przy czym za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF.

8. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawianych fakturach numer rachunku bankowego, na który ma wpłynąć należność, zgodnego z numerem rachunku wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa KAS, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.). W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o tej zmianie.

10. Wykonawca jako odpowiedzialny za wydanie nagród laureatom Loterii w swoim imieniu oraz jest zobligowany do rozliczenia podatku VAT z tego tytułu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Mając na uwadze zmianę przepisów ustawy o podatku od towarów i usług związaną z wprowadzeniem obligatoryjnego wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) wystawiane na Zamawiającego faktury powinny zawierać następujące dane Nabywcy – Podmiot2 w strukturze logicznej FA (3)

Gmina Czernica
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica
NIP: 9121101093

oraz dane Odbiorcy faktury – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA (3), Rola 8 – JST Odbiorca

Urząd Gminy Czernica
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica
NIP 896-13-14-672

12. Warunkiem rozpoczęcia biegu terminu płatności, o którym mowa w ust. 4, jest dostarczenie Zamawiającemu kompletu załączników określonych w ust. 10 lit. b. Załączniki te winny być dostarczone na adres: czernica@czernica.pl, nie później niż w dniu wystawienia faktury w KSeF. W przypadku niedostarczenia kompletu załączników lub dostarczenia załączników wadliwych, termin płatności faktury biegnie na nowo od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniego brakującego lub poprawionego dokumentu.

13. W przypadku awarii całkowitej KSeF Wykonawca wystawi faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: czernica@czernica.pl. Pomimo wyrażenia przez Zamawiającego zgody na otrzymanie faktur elektronicznych w przypadku awarii całkowitej KSeF, Wykonawca może wystawiać faktury w formie papierowej, np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres Odbiorcy faktury.

§ 6.

POUFNOŚĆ

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i przez 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które otrzymały w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Powyższy zakaz obejmuje także informacje, których rozpowszechnianie mogłoby naruszyć dobre imię lub interes drugiej Strony lub jej klientów.
2. W razie wątpliwości przez informacje poufną Strony rozumieją w szczególności nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe przedsiębiorstwa Stron dotyczące produktów oraz strategii i planów marketingowych, a także wszelkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą, bazę klientów oraz wszelkie informacje, oznaczone klauzulą poufności.
3. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności i zakaz wykorzystywania nie mają zastosowania do danych i informacji, w stosunku, do których Strona otrzymująca może wykazać, że takie informacje i dane:
 - 1) w momencie ujawnienia Stronie otrzymującej były powszechnie dostępne lub;

- 2) że po ujawnieniu ich Stronie otrzymującej stały się powszechnie dostępne bez działania ani winy Strony otrzymującej lub;
- 3) zostały ujawnione Stronie otrzymującej przez osobę trzecią uprawnioną do takiego ujawnienia, bez zastrzeżenia zobowiązania do zachowania tajemnicy.
4. Ujawnienie informacji poufnych w wyniku nakazu/ żądania sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W pozostałych przypadkach ujawnienie informacji poufnych wymaga uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Informacje poufne przekazane przez Stronę w związku z realizacją Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Strony, a druga Strona jest uprawniona do ich wykorzystania wyłącznie w celu wykonania Umowy.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności w zakresie związanym z nieudostępnianiem informacji poufnych uzyskanych od drugiej Strony i przyjmują do wiadomości, że druga Strona zabezpieczyła informacje poufne przed dostępem ze strony podmiotów trzecich.
7. Wszelkie informacje poufne oraz informacje zgromadzone na rzecz Strony przez drugą Stronę w wyniku realizacji Umowy, są i pozostaną własnością Strony przekazującej.
8. W przypadku naruszenia przez Stronę zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu, druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków winno być wysłane Stronie w formie pisemnej z wyznaczeniem, co najmniej 14-dniowego terminu do wykonania wezwania.
9. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody powstałej w wyniku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu.
10. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy przekazywania informacji:
 - 1) doradcom prawnym i ekonomicznym zobowiązanym do zachowania poufności (tajemnicy zawodowej);
 - 2) biegłym rewidentom, badającym dokumenty finansowe i rachunkowe każdej ze Stron.

§ 7.

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Strony niniejszym potwierdzają wszystkie czynności dokonane przez nie w celu organizacji Loterii przed zawarciem Umowy.
3. W przypadku, gdy Loteria zostanie rozpoczęta na podstawie decyzji zezwalającej na jej urządzenie, Zamawiający nie może rozwiązać Umowy z Wykonawcą. Postanowienie niniejsze nie wyłącza roszczeń Zamawiający z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
4. Brak uzyskania przez Wykonawcę decyzji na organizację Loterii powoduje rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym. Każda ze stron ponosi koszty organizacji Loterii do czasu uzyskania zgody we własnym zakresie.

§ 8.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie, zastosowanie znajduje prawo polskie, a w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Umowa wiąże Strony osobiście i prawa oraz obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią przez którąkolwiek ze Stron bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Zapis ten nie dotyczy posługiwania się przez Zleceniobiorcę w wykonaniu Umowy podwykonawcami i innymi osobami trzecimi w zakresie zlecenia im usług objętych Umową i jednostkowymi Zleceniami, co Strony w niniejszej Umowie dopuściły bez ograniczeń.
4. Relacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest relacją niezależnych partnerów i żaden zapis niniejszej Umowy nie czyni Wykonawcy agentem ani przedstawicielem Zamawiającego. Żadna ze Stron nie ma prawa zaciągać zobowiązań w imieniu drugiej Strony, o ile nie została do tego wyraźnie upoważniona w dokumencie gwarantującym takie prawo, podpisanym przez Stronę umocowującą.
5. Ewentualne stwierdzenie nieważności bądź braku wykonalności dowolnego postanowienia niniejszej Umowy nie będzie miało wpływu na ważność całej Umowy. W takim przypadku strony podejmą negocjacje w celu zastąpienia postanowienia uznanego za nieważne bądź niewykonalne postanowieniem, które w jak najlepszy sposób odda pierwotne porozumienie i intencje stron.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wprowadzanie zmian do umowy wymaga zgody stron oraz sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 1 egz. dla

Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

3. Częścią integralną umowy są załączniki do niej.
4. W załączeniu do umowy Strony składają:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz nagród rzeczowych,
 - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Kosztorys Loterii,

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

l.p.	10 szt. nagród o łącznej wartości do 20 000,00 brutto uwzględniając 11,1111% zryczałtowanego podatku od nagród (zwolnienie do wartości 2280,00 PLN brutto) - tylko jedna nagroda może przekroczyć wartość 2280,00 PLN brutto	Wartość w zł
1.		 zł brutto + wartość podatku w kwocie brutto: zł
2.		zł brutto
3.		zł brutto
4.		zł brutto
5.		zł brutto
6.		zł brutto
7.		zł brutto
8		zł brutto
9		zł brutto
10		zł brutto
RAZEM:		zł

Szczegółowy Kosztorys Loterii		Cena ryczałtowa brutto
1.	obsługa prawna (przygotowanie regulaminu loterii + wszelkie czynności przed Izłą Administracji Skarbowej + uzyskanie zgody na organizację loterii + nadzór nad przebiegiem loterii + udział we wszystkich losowaniach + sporządzenie protokołów z losowań + przygotowanie i przekazanie do Izby Administracji Skarbowej sprawozdania po zakończeniu loterii + przygotowanie dokumentacji wydania nagród)	
2.	opłata dla Izby Administracji Skarbowej 10% wartości puli nagród brutto	
3.	koszty uzyskania gwarancji bankowej - na 8 m-cy	
4.	STRONA WWW na urządzenia stacjonarne i mobilne projekt i treść mechanizm działania, w tym formularz administracja i zabezpieczania bazy danych uczestników wynajęcie serwer i domeny na czas trwania promocji (zakładamy min. 3 miesiące)	
5.	dedykowany opiekun projektu ze strony agencji (3 m-ce)	
6.	wynagrodzenie Agencji za przygotowanie, wdrożenie oraz kompleksową, bieżącą obsługę, konfekcjonowanie, logistykę, zakup i koordynację wysyłki nagród, kontakt z Laureatami, pomoc gwarancyjna dla Laureatów, itp.	
7.	Pozostałe koszty nieuwzględnione w kosztorysie cenowym	
	Razem: Całkowity koszt realizacji umowy	