

Wzór umowy

zawarta w dniu r. w Czernicy pomiędzy:

GMINĄ CZERNICA z siedzibą w Czernicy przy ul. Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Zamawiającym”

i

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą: NIP:, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie w granicach niniejszej umowy **Wykonanie dokumentacji projektowej kompleksowej modernizacji i termomodernizacji budynku gminnego w Nadolicach Wielkich przy ulicy Wrocławskiej 56, w którym znajduje się świetlica wiejska, OSP i GBP, wraz z zagospodarowaniem terenu na działce nr 111, obr. Nadolice Wielkie**, z podziałem na etapy, zgodnie z ofertą z dnia
2. Zakres wykonania przedmiotu umowy winien uwzględnić w szczególności:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji i oceny stanu technicznego budynku w zakresie niezbędnym do wykonania projektu kompleksowej modernizacji i termomodernizacji budynku (zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączonym audycie), wraz z odkrywkami.
 - 2) Pozyskanie mapy do celów projektowych,
 - 3) Sporządzenie dwóch wariantów koncepcji modernizacji/układu wnętrza: w terminie 2 tygodni od podpisania umowy:
 - a) wstępna prezentacja 2 wariantów na spotkaniu warsztatowym. (Pierwszy z wariantów modernizacji wnętrza należy sporządzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 10. Drugi wariant musi obejmować koncepcję funkcjonalno – użytkową obejmującą m.in. rozkład pomieszczeń, zaproponowaną przez Projektanta uzgodnioną z Zamawiającym).
 - b) uwzględnienie uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie 1 tygodni i prezentacja wybranego wariantu z uwzględnieniem branż, na kolejnym spotkaniu warsztatowym,
 - c) zaakceptowanie przez Zamawiającego wybranego wariantu koncepcji.
 - 4) Sporządzenie kompletnej dokumentacji technicznej tj. m.in. projektu architektoniczno - budowlanego i projektu zagospodarowania terenu wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, ewentualnymi odstępstwami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (ostatecznej decyzji administracyjnej uprawnionego organu) lub innego dokumentu wskazanego w Prawie budowlanym.
 - 5) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę potwierdzonego klauzulą ostateczności oraz wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii, warunków, dokonanie zgłoszeń wymaganych prawem w imieniu Zamawiającego.
 - 6) Opracowanie projektów technicznych, które mają zostać opracowane w szczegółowości projektu wykonawczego oraz spełniać wymogi dla projektów technicznych, opisane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1679 ze zm.) we wszystkich koniecznych branżach m.in: architektonicznego, konstrukcyjnego, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych, C.O., wentylacji oraz instalacji teletechnicznych.
 - 7) Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
 - 8) Wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego robót.
 - 9) Etapowanie prac. Etapy powinny uwzględniać modernizację i optymalizację funkcjonalności wnętrza budynku, wraz z dostosowaniem m.in. do przepisów sanitarnych i ppoż. oraz termomodernizację budynku – minimum 3 etapy z uwzględnieniem funkcji budynku i zapisów umowy o dofinansowanie realizacji inwestycji – do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 10) Modernizacja wnętrza budynku powinna obejmować co najmniej:
 - a) Zmianę funkcjonalną przestrzeni w świetlicy, w której obecnie znajduje się komunikacja i toalety. Zaprojektowany, zmodernizowany układ powinien obejmować przebudowę sanitariatów (m.in. z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych), zaplecze magazynowo – szatniowe, pomieszczenie porządkowe, zmianę lokalizacji hydrantu w związku z koniecznością wykorzystania komunikacji, likwidację przejścia z korytarza świetlicy do OSP (dopuszczona jest zmiana lokalizacji wejścia na salę świetlicową).

- b) Remont sceny z utworzeniem przestrzeni do przechowywania pod sceną. Dostępność z poziomu posadzki i wejście od strony sali do dwóch pomieszczeń znajdujących się aktualnie po bokach sceny.
 - c) Możliwość doraźnego wydzielania sali świetlicowej na dwie części z niezależnym oświetleniem, wentylacją, ogrzewaniem i klimatyzacją. W części z drzwiami tarasowymi możliwość powiększenia i zadaszenia tarasu
 - d) Modernizację sanitariatów w bibliotece (m.in. z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych).
 - e) Modernizację instalacji C.O. w całym budynku w zakresie koniecznym wraz z doprowadzeniem do zgodności z przepisami.
 - f) Modernizację instalacji elektrycznej w całym budynku (w tym wymiana oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego, oraz pozostałego na oświetlenie LED, modernizacja rozdzielni elektrycznej)
 - g) Modernizacja instalacji wod.-kan. w związku z dostosowaniem sanitariatów w świetlicy i bibliotece do przepisów, oraz pozostałe instalacje sanitarne w zakresie wynikającym ze zmian.
 - h) Modernizację wentylacji.
 - i) Montaż klimatyzacji we wskazanych pomieszczeniach.
 - j) Poprawienie możliwości wejścia od wewnątrz na kondygnację nieużytkową – wieżę.
 - k) Możliwość korzystania jednocześnie ze świetlicy wiejskiej przez min. 80 osób.
 - 11) PZT powinno uwzględniać zapisy MPZP i obejmować co najmniej:
 - a) Lokalizację miejsca gromadzenia odpadów.
 - b) Umożliwienie komunikacji pomiędzy świetlicą a biblioteką.
 - c) Wskazanie możliwości lokalizacji miejsca dla niepełnosprawnych w innym miejscu niż obecnie.
 - 12) Wykonanie prac wynikających z oceny stanu technicznego budynku wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 1) i niezbędnych do wykonania w ocenie projektanta – po uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 13) Przekazanie Zamawiającemu ww. dokumentacji w min. 3 egz. w wersji papierowej oraz na nośnikach danych (pendrive - 2 szt.) do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie edytowalnym np: .doc, .docx, .xls, .dwg, .ath oraz nieedytowalnym np: .pdf, .jpg, .tif lub podobnych).
 - 14) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z Prawa Budowlanego.
 - 15) Koordynację międzybranżową.
3. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz posiadać dodatkowe udogodnienia zapewniające dostępność ww. osobom do budynku i terenu przyległego.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego do dalszej realizacji oraz uzyskania zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji przed złożeniem do organu architektoniczno - budowlanego.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji oraz Zamawiającego, a także wynikających z zapisów umów o dofinansowanie realizacji inwestycji.
 6. Przedmiot zamówienia wraz z posiadaną dokumentacją będzie stanowić podstawę do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 7. Projektowane technologie oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
 8. Dokumentację techniczną należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, uzgodnienia z Zamawiającym oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w umowach o dofinansowanie.
 9. W ramach wynagrodzenia wykonawca zobowiązuje się do wykonania dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
 10. W dokumentacji należy uwzględnić wytyczne z audytu energetycznego dostarczonego przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa.
 12. Wykonawca opisze w dokumentacji technologię robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania na wykonanie robót wg przedmiotowej dokumentacji.
 13. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 14. W przypadku niekompletności lub wad w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia i poprawienia na własny koszt.
 15. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się również do udzielania Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań przez uczestników postępowania w procedurze udzielania zamówienia publicznego, w tym również opartego

o ustawę PZP na roboty budowlane realizowane na jej podstawie. Stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej należy przekazać nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pisemnego zapytania od Zamawiającego. Strony dopuszczają korespondencję w tym zakresie w drodze elektronicznej na adres: czernica@czernica.pl, lub na adresy wskazane w § 9.

§ 2. Terminy realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 – 13, poza ust. 5 i 9. w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3. Przekazanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca złoży Zamawiającemu przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 13.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy będzie protokół przekazania, którego data liczy się do zachowania terminu, o którym mowa w § 2, pod warunkiem otrzymania od Wykonawcy kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
 - 1) odmówienia jego odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie wad lub uzupełnienie braków. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie zmienia terminu, o którym mowa w § 2;
 - 2) odstąpienia od umowy, jeżeli wady lub braki uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy, z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
5. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
6. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany, zaakceptowany i odebrany przedmiot umowy.
9. Po dokonaniu odbioru przedmiot umowy staje się w całości własnością Zamawiającego.

§ 4. Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, przenosi na Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach umowy dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2025.0.24 t.j.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
 - a) udostępnianie (odpłatne lub nieodpłatne) oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
 - c) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet;

- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystania na własny użytek;
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
 4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.
 7. W przypadku odmowy usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w dokumentacji projektowej – Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia ich usunięcia innej osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia i obciążenia Wykonawcy kosztami.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie przedmiotu umowy.
4. Jeżeli dokumentacja projektowa zawierać będzie wady istotne, ujawnione w fazie realizacji robót budowlanych realizowanych na jej podstawie i skutkujące zwiększeniem ceny za wykonanie tych robót, to koszty z tym związane pokryje Wykonawca.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:zł (słownie: 00/100) **w tym podatek VAT w wysokości 23%, zgodnie ze złożoną ofertą.**
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie stwierdzenie, że przedmiot umowy został wykonany należycie, potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczy.
3. Faktura VAT za realizację przedmiotu umowy wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego: **Gmina Czernica ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093.**
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy z zastrzeżeniem, że może ono ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o wartość odpowiadającą zmianie tej stawki.
6. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawianej fakturze numeru rachunku bankowego, na który ma wpłynąć należność, zgodnego z numerem rachunku wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa KAS, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775). W przypadku zmiany rachunku bankowego kontrahent każdorazowo zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o tej zmianie.
8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie rościć sobie praw do odsetek od nieterminowej zapłaty należności w przypadku zwrotu przez bank środków z tytułu nieposiadania rachunku VAT lub trudności z weryfikowaniem w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po przekroczeniu terminu wskazanego w § 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków w przedmiocie umowy w toku odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, liczoną od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub braków.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku nie potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8. Rozwiązanie umowy, odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie;
 - 2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby ukończył ją w terminie określonym w § 2.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w stosunku do zaawansowania prac w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, nie jest zobowiązany do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9. Dane kontaktowe

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony ustalają:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel.: e-mail:
lub inny wskazany przedstawiciel Zamawiającego;
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.: e-mail:

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wprowadzanie zmian do umowy wymaga zgody stron oraz wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmiany osób wyznaczonych przez strony do współdziałania, wskazanych w § 9.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA