

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie projektu „Strategia Rozwoju Gminy Czernica na lata 2025 - 2035”.

I. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego.

1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.
2. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający Pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych w celu ulepszenia treści ofert lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularz ofertowego. Niezbędne dane to nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.
7. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentu pn. „**Strategia Rozwoju Gminy Czernica na lata 2025-2035**”, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa (w tym w szczególności z art. 10e ust. 2-4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wprowadzonym ustawą z dnia 15 lipca 2020r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw), przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. „**Strategia Rozwoju Gminy Czernica na lata 2025-2035**”, z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu. Podstawę do sporządzenia Strategii rozwoju gminy określają, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz 1465 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.).

Opracowanie strategii należy poprzedzić przygotowaniem rzetelnej diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, zawierającej precyzyjne i poprawne informacje istotne z perspektywy selekcji celów rozwojowych oraz wskazującej możliwości wykorzystania szans rozwojowych i przeciwdziałania zagrożeniom. Wnioski wynikające z diagnozy należy zawrzeć w dokumencie strategicznym.

IV. Informacje ogólne dotyczące zamówienia:

1. Przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami zamawiającego przed przystąpieniem do przygotowania strategii w siedzibie Zamawiającego.
2. Opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Czernica (dalej jako: „Gmina”) zawierającej między innymi analizę potencjałów i problemów rozwojowych i przedstawienie jej wniosków.
3. Prace diagnostyczne zawierające:
 - a) analizy ilościowe i jakościowe sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy;

- b) badania ankietowe mieszkańców, przygotowanie i przeprowadzenie pogłębionych badań społecznych obejmujących kwestie społeczne, gospodarcze oraz przestrzenne i środowiskowe na próbie co najmniej 500 mieszkańców Gminy na podstawie ankiet przeprowadzonych w terenie (PAPI), w celu poznania ocen mieszkańców Gminy dotyczących funkcjonowania gminy, jej aktualnego stanu oraz zauważanych przez społeczność problemów i wyzwań,
 - c) społeczne, gospodarcze i przestrzenne i klimatyczno-środowiskowe warsztaty strategiczne, podczas których wypracowane zostaną elementy diagnozy sytuacji gminy, propozycje celów strategicznych, kierunków działań podejmowanych dla ich osiągnięcia wraz z ich priorytetyzacją, a także oczekiwane rezultaty planowanych działań;
 - d) analizę sytuacji gminy na tle powiatu, województwa oraz wybranych gmin w Polsce.
4. opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym.
 5. opracowanie kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
 6. opracowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźników ich osiągnięcia;
 7. opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, zgodnie z art. 5 ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130);
 8. wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
 9. uwzględnienie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 poz. 556), wraz z zakresem planowanych działań;
 10. wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
 11. przygotowanie i wypracowanie systemu realizacji Strategii, w tym wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. listy wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego);
 12. określenie szacunkowych ram finansowych i źródeł finansowania jako niezbędny punkt pozwalający ocenić możliwości realizacji strategii. W dokumencie należy wskazać wielkości środków finansowych zaplanowanych na realizację strategii wraz z potencjalnymi źródłami finansowymi. Wymagane jest określenie skali wydatków i możliwości pozyskania środków na ich pokrycie.
 13. przeprowadzenie 2 warsztatów wyjazdowych na terenie województwa dolnośląskiego z 1 noclegiem i pełnym wyżywieniem w hotelu dla pracowników Zamawiającego i

interesariuszy dla potrzeb ustalenia celów Strategii - pierwszy warsztat wyjazdowy dla 50 osób – warsztat musi zostać przeprowadzony na sali konferencyjnej w hotelu gdzie będą nocowali uczestnicy, w sali mieszczącej 50 osób; drugi warsztat wyjazdowy dla 25 osób – warsztat musi zostać przeprowadzony na sali konferencyjnej mieszczącej 25 osób, w hotelu gdzie będą nocowali uczestnicy. Propozycja dotycząca miejscowości i hotelu w którym ma odbyć się warsztat musi zostać uzgodniona z Zamawiającym,

14. opracowanie projektu dokumentu Strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10 e ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
15. Przeprowadzenie co najmniej jednego spotkania konsultacyjnego z interesariuszami Strategii w trakcie konsultacji społecznych (przeprowadzenie konsultacji społecznych diagnozy i projektu Strategii Rozwoju Gminy),
16. przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych - sporządzenie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem;
17. przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub braku sporządzenia Prognozy,
18. przeprowadzenie procesu opiniowania i konsultacji z sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami Gminy, właściwym Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, właściwym Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie konieczność sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko Strategii, w tym przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji,
19. raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
20. przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii — przed jej przyjęciem.
21. przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia Radzie Gminy Czernica celem uchwalenia;
22. przygotowanie strategii rozwoju gminy w formie tekstowej oraz graficznej, zawierającej zobrazowanie treści, o których mowa w szczególności w art. 10e ust. 3 pkt 4-7 Ustawy o samorządzie gminny;

23. Prezentacja projektu oraz ostatecznej wersji Strategii przez przedstawiciela Wykonawcy na Komisjach Rady Gminy i sesji Rady Gminy Czernica wraz z przekazaniem Strategii w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie .pdf.

V. Warunki udziału w postępowaniu (w tym dokumenty jakie powinna zawierać oferta):

1. Wykonawca oświadcza, że wykonał minimum 3 Strategie rozwoju gminy w ciągu ostatnich 3 lat - *Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego*.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje narzędziem informatycznym do prowadzenia konsultacji społecznych i badań ankietowych, które zostały wykorzystane w pracach nad Strategią rozwoju gminy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje członkiem zespołu, który przeprowadził konsultacje społeczne dla co najmniej 3 Strategii rozwoju gminy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje członkiem zespołu, który opracował diagnozę sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej dla co najmniej 3 Strategii rozwoju gminy.
5. Wykonawca zobowiązuje się obecności na Sesji Rady Gminy Czernica i przygotowania prezentacji modelu projektu Strategii.
6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw własności przemysłowej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w zakresie przetwarzania danych, wszelkich przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VI. Termin wykonania zamówienia: do 12 m-cy od dnia podpisania umowy (przy czym przez końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę przekazania projektu Strategii do zatwierdzenia przez Radę Gminy.)

Dokument należy przygotować **w formie tekstowej oraz graficznej** zawierającej zobrazowanie treści modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej i obszary strategicznej interwencji (z wykorzystaniem ogólnodostępnych map), uwzględniając zapisy obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

– cena – waga 60 punktów,

– doświadczenie – waga 40 punktów.

1) Kryterium: Cena, symbol „C”.

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” dotyczy łącznej ceny brutto proponowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Kryterium „Cena” posiada wagę 60. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 60. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

łączna cena brutto w ofercie najtańszej

$$C = \frac{\text{łączna cena brutto w ofercie badanej}}{\text{łączna cena brutto w ofercie najtańszej}} \times 60$$

gdzie:

C- liczba punktów uzyskana w kryterium Cena

60 – waga kryterium Cena

- 2) W kryterium „doświadczenie ” – „D” – ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o załączony do oferty wykaz usług. Ocenie poddana zostanie liczba wskazanych w wykazie usług strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, ponad wymagane w postępowaniu 3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 40. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio

liczba strategii ponad wymagane 3 w ofercie badanej

$D = \frac{\text{liczba strategii ponad wymagane 3 w ofercie badanej}}{\text{największa liczba strategii ponad wymagane 3 z pośród wszystkich ofert}} \times 40$

gdzie:

D – liczba punktów uzyskana w kategorii Doświadczenie

40 – waga kryterium Doświadczenie

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$P = C + D$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty,

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: doświadczenie.

VIII. Sposób i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy wystąpić w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie **do 17 lipca 2025 r. do godz. 15.00**
2. Zakończenie postępowania:
 - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia zapytania bez rozstrzygnięcia.

IX. Dokumenty składające się na ofertę

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę zawierając następujące dokumenty:

1. Uzupełniony oraz podpisany Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami stanowiącymi integralną całość m.in. podpisanym projektem umowy;
2. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wpisana do

właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się.

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Z wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest ona zobowiązana przedłożyć stosowne pełnomocnictwo. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Anna Szutowicz a.szutowicz@czernica.pl 789059132

W zakresie składania ofert – Katarzyna Zawadka k.zawadka@czernica.pl 502735268

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Uchwała wraz załącznikami
3. Załącznik Nr 3 Wykaz zrealizowanych usług
4. Załącznik Nr 4 Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 - Projekt umowy


WÓJT GMINY CZERNICA
Jarosław Jagielski