

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO–PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

VII. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa i montaż rolet wewnętrznych do budynku Urzędu Gminy Czernica.”

2. Przedmiot zamówienia nie przewiduje podziału na zadania.

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia:

6 tygodni od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 dostawy i/lub montaż rolet wewnętrznych o wartości minimum 25 000,00 zł brutto (każde z zadań) dla dowolnego obiektu. Wykonawca załączy do oferty wykaz wykonanych ww. dostaw wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.

5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej celem powzięcia we własnym zakresie wszelkich informacji niezbędnych do właściwego sporządzenia oferty.
6. **Opis sposobu obliczania ceny:**
- 6.1. Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
- 6.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 6.3 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.
7. **Forma i termin składania ofert**
- Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz dokumenty, o których mowa w ustępie 4.
- Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie do dnia **30.06.2025r. do godz. 10:00**
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. **Osoby do kontaktu:**
- W zakresie merytorycznym – Michał Piwowarski tel. 502 735 265, e-mail: m.piwowarski@czernica.pl
- W zakresie składania ofert – Katarzyna Zawadka, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl
9. **Załączniki:**
1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami
 2. Opis przedmiotu zamówienia
 3. Rysunki i szkice
 4. Tabelaryczne zestawienie zamówienia
 5. Projekt umowy
10. **Zakończenie postępowania:**
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta Gminy Czernica
23.06.2025 r.