

UMOWA NR ZW.....

W dniu2025 r. w Czernicy, pomiędzy:

GMINA CZERNICA

z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093,

reprezentowana przez Jarosława Jagielskiego - Wójta Gminy Czernica,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Czernica – Beaty Koziarskiej

zwana dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowany przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy na zadanie pn.: **"Strategia Rozwoju Gminy Czernica na lata 2025-2035"**.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie własnymi siłami opracowania: **„Strategii Rozwoju Gminy Czernica na lata 2025-2035”** z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, obejmującymi:
 - 1) Opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy zawierającej analizę SWOT.
 - 2) Opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym.
 - 3) Określenie kierunków działania podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych.
 - 4) Przedstawienie rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia.
 - 5) Przedstawienie wniosków z pogłębionej diagnozy.
 - 6) Przygotowanie i przeprowadzenie pogłębionych badań społecznych obejmujących kwestie społeczne, gospodarcze oraz przestrzenne i środowiskowe na próbie co najmniej 500 mieszkańców Gminy na podstawie ankiet przeprowadzonych w terenie (PAPI), w celu poznania ocen mieszkańców Gminy dotyczących funkcjonowania gminy, jej aktualnego stanu oraz zauważanych przez społeczność problemów i wyzwań;
 - 7) Wskazanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy.

- 8) Ustalenie i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie.
 - 9) Określenie obszarów strategicznych interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815 oraz z 2020 r. poz. 1378), wraz z zakresem planowanych działań.
 - 10) Określenie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań.
 - 11) Opracowanie systemu realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzenia dokumentów wykonawczych.
 - 12) Przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami zamawiającego przed przystąpieniem do przygotowania strategii,
 - 13) Przeprowadzenie warsztatów na terenie gminy Czernica,
 - 14) Przeprowadzenie konsultacji społecznych diagnozy i projektu Strategii Rozwoju Gminy zgodnie z zasadami przeprowadzania konsultacji w Gminie Czernica, m.in. w siedzibie Zamawiającego oraz za pośrednictwem narzędzia zamieszczonego na stronie internetowej Gminy udostępnionego przez Wykonawcę, w tym przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji,
 - 15) Przeprowadzenie procesu opiniowania i konsultacji z sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami Gminy, właściwym Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, właściwym Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie konieczność sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko Strategii),
 - 16) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagane),
 - 17) Uzyskanie opinii zarządu Województwa Dolnośląskiego dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa;
 - 18) Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii;
 - 19) Prezentacja projektu oraz ostatecznej wersji Strategii przez przedstawiciela Wykonawcy na Komisjach Rady Gminy i sesji Rady Gminy Czernica wraz z przekazaniem Strategii w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formie .pdf.
3. Harmonogram prac nad sporządzaniem Strategii Rozwoju Gminy Czernica na lata 2025-2035 określa Uchwała Nr XIV/84/2025 Rady Gminy Ciasna z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie przystąpienia do opracowania: Strategii Rozwoju Gminy Czernica na lata 2025-2035, stanowiąca załącznik Nr 1 do umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej.
 5. **Informacje dodatkowe:**
 - a) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
 - b) W ramach realizacji zamówienia należy do wykonawcy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, jakie będzie

zobowiązany przedstawić Wójtowi Gminy w trakcie procedury sporządzenia Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Oryginał tych dokumentów wraz z potwierdzeniem dostarczenia będzie przekazywany do tut. Urzędu nie później niż w ciągu 14 dni od ich wygenerowania.

- c) Wykonawcy w razie potrzeby zostanie udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy Czernica, przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem i prowadzeniem wszelkich procedur wymaganych prawem, niezbędnych do zatwierdzenia objętych opracowaniem dokumentów.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy działając na rzecz Zamawiającego w terminie do dnia zakończenia przedmiotowego zadania i spisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych o postępie usługi.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajęтым stanowisku względnie podjętych działaniach.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
7. Nie będzie przekazywał wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Dotrzymanie obustronnie ustalonych terminów.
3. Udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji przekazanie materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
4. Udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Czernica, przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem i prowadzeniem wszelkich

procedur wymaganych prawem, niezbędnych do zatwierdzenia objętych opracowaniem dokumentów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań ankiet, analiz a także materiałów informacyjnych oraz prezentacji multimedialnych.
2. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych strategii, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych/konsultacyjnych z Radą Gminy Czernica (ewentualnie dodatkowe spotkania zaaranżowane przez Gminę Czernica).
3. Przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych, opracowania rejestrów, analiz.
4. Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.).
5. Przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późno zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko. W przypadku konieczności sporządzenia Prognozy, jej przygotowanie zgodnie z art. 51 ww. ustawy. Ponadto uwzględnienie ewentualnych uzgodnień RDOŚ w Strategii.
6. Prezentacja projektu Strategii na Sesji Rady Gminy Czernica oraz w razie konieczności na Komisjach Rady Gminy Czernica.
7. Przygotowanie wersji pełnej opracowania w wersji elektronicznej w formacie .doc ; .docx ; .pdf
8. Przygotowanie wersji skróconej w formie broszury - max 10 str., prezentującej w skrócie założenia strategii, misję rozwoju gminy do 2039 r., cele strategiczne oraz priorytety rozwoju dla gminy w wersji elektronicznej w formacie .doc ; .docx ; .pdf.
9. Przekazanie wersji elektronicznej materiałów wymienionych w pkt. 7 i 8 w formacie .pdf oraz .doc i .docx (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi/otwartymi formułami).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
11. Przedłożenie projektu strategii Zamawiającemu, w celu jego konsultacji i zweryfikowania przed zaakceptowaniem ostatecznej wersji przez Radę Miejską w Siechnicach.
12. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

Termin wykonania

1. Zamawiający określa następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:

- 1) Rozpoczęcia:
- 2) Zakończenie :

§ 6

Wynagrodzenie i Rozliczenie Przedmiotu Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **brutto**: zł (słownie: złotych/100 groszy).
Wartość **netto**: zł (słownie: złotych/100 groszy).
2. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, lecz kwota nie może ulec zwiększeniu od zapisanej w § 6 ust. 1.
3. Z tytułu realizacji §1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo należność w wysokości wynikającej z niniejszej umowy.
4. Strony umowy uzgadniają, że faktura za wykonaną usługę płatna będzie w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo sporządzonej na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
5. Faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę na Zamawiającego - płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
6. W razie pojawienia się dodatkowych kosztów ich poniesienie leży po stronie Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 powyżej.
9. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonaną usługę nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiegokolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać pod warunkiem uzyskania na to zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający może potrącić każdą swoją wierzytelność wynikającą z niniejszej Umowy lub związaną z niniejszą umową od każdej płatności należnej Wykonawcy, na co Wykonawca Wyraża zgodę. Zapłata takiej należności z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zakończenia Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Prawo odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie w następujących wypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni roboczych.
 - b) Jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - c) W razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 10% należnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

Kary umowne

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczeń kar umownych w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy, bądź z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych jakich mogą dochodzić strony nie może być wyższa od kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary od każdej płatności należnej lub przyszłej, jaka się będzie należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenia przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Przedmiotu Umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.

§ 9

Gwarancja

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.

§ 10

Zmiany postanowień Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

Prawa autorskie

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.), zwanej dalej jako

„Prawo autorskie”.

2. Wykonawca przenosi nieodpłatnie z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do Strategii na niżej wymienionych polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Strategii – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy Strategii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Strategię utrwalono;
- 3) w zakresie rozpowszechniania Strategii w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawianie, wyświetlanie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnianie Strategii, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
- 4) w zakresie wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Strategię utrwalono;
- 5) w zakresie sporządzania wersji obcojęzycznych.

3. Wykonawca nieodwołanie upoważnia Zamawiającego do wykonywania osobistych praw majątkowych, wykonywania praw zależnych do wszelkich utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Strategii oraz prawa wykonania i zezwalania na wykonywanie praw osobistych oraz zależnego prawa autorskiego do Strategii jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać Strategię na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Strategii, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Wykonawca odpowiada za naruszenia, autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 12

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Głównym projektantem projektu Strategii Rozwoju Gminy będzie tel., e-mail
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontroli, nadzoru i odbioru projektu będzie Anna Szutowicz tel. 789-059-132, e-mail: a.szutowicz@czernica.pl

§ 13

RODO

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może uczestniczyć w przetwarzaniu danych osobowych w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zakresu prac określonego w §1.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przetwarzaniem danych osobowych niezgodnym z celem zawartej umowy, będące następstwem jego zachowania oraz będące następstwem zachowania osób, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji zawartej w złożonej ofercie dotyczącej oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy:

Zamawiającego: Gmina Czernica, 55-003 Czernica, ul. Kolejowa 3.

5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający