

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE

I . Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.

VII. Wykonawca składając ofertę oświadcza że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Przedmiot zamówienia: Zakup komputerów, laptopów, smartfonów do Urzędu Gminy Czernica.

- 1) Zakres i dostawa obejmuje:
 - a) Komputer AiO + Win11Pro – 15 szt.,
 - b) Microsoft Office Home & Business 2024 BOX – 15 szt.,
 - c) Laptop 16” + Win11Pro – 8 szt.,
 - d) Mysz bezprzewodowa - 8szt.,
 - e) Telefon komórkowy Smartfon 4/128 GB – 12 szt.
- 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) Adres dostawy: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
- 4) Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą, wolne od obciążeń prawnych, posiadają legalne oprogramowanie, które nie było wcześniej aktywowane na innym urządzeniu, dostosowane do użytkowania na terenie Unii Europejskiej.
- 5) Termin gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Zamówienia. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- 6) Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do zapytania ofertowego i stanowi opis **wymagań minimalnych** parametrów technicznych sprzętu .

2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

- 1) Termin obowiązywania umowy: 3 tygodnie od podpisania umowy.
- 2) Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wykonawca powinien podać cenę brutto wykonania zamówienia zgodnie z załączonym formularzem ofertowym. Do formularza ofertowego należy załączyć zestawienie cenowe poszczególnego asortymentu, będące załącznikiem.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100%

4. Wymagane dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć wypełniony Szczegółowy opis techniczny oferowanych urządzeń, stanowiący opis wymagań minimalnych parametrów technicznych przedmiotu umowy;
- 2) Zestawienie cenowe

Brak powyższych dokumentów, stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

5. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Marcin Jaszowski , tel. 453 036 538, e-mail: m.jaszowski@czernica.pl
w zakresie składania ofert – Katarzyna Zawadka, tel. 502 735 268,
e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

6. Sposób i termin złożenia oferty:

Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl
w terminie do dnia 18.03.2025 r. do godz. 10:00.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 4.

Zastępca Wójta Gminy Czernica
06.03.2025 r.