

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W CELU USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA**

- 1. Przedmiot zamówienia: usługa sprzątnia obiektu Urzędu Gminy w Czernicy przy ul. Kolejowej 3, w szczególności:**
- 1) Całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia wynosi : 2 274,6 m² (w tym 12 łazienek wraz z pomieszczeniem dla kobiety karmiącej o łącznej powierzchni- 104,1 m², 3 pomieszczenia socjalne o łącznej powierzchni- 45,8 m², ciągi komunikacyjne (w tym klatki schodowe)/hol/poczekalnia – 528,15 m², pomieszczenia biurowe - 1 206,05 m², sala ślubów/3 sale konferencyjne – 211,7 m², archiwum/sejf/bank-kasa – 83,15 m², pozostałe pomieszczenia (ochrona/monitoring, hydrofornia, pomieszczenia gospodarcze, zapleczka, rozdzielnia elektryczna, serwerownia – 95,65 m²)
 - 2) Codzienne sprzątnie w dni robocze obejmuje:
 - mycie wejścia do urzędu, utrzymanie w czystości schodów wejściowych do budynku (zamiatanie, mycie na mokro, usuwanie nieczystości), utrzymanie w czystości wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych
 - odkurzanie, zamiatanie i mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, ciągach komunikacyjnych, odpowiednio do danej powierzchni
INFORMACJA: w budynku znajdują się podłogi z kafelek, gresu, linoleum, panele drewniane, marmur.
 - utrzymanie czystości w toaletach oraz pomieszczeniu dla kobiety karmiącej: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.
 - uzupełnianie materiałów higieniczno – sanitarnych (minimum 2-warstwowy biały celulozowy papier toaletowy, mydło antyalergiczne do dozowników, płyn do mycia naczyń, ręczniki białe papierowe warstwowe, kostki WC do muszli i pisuarów, worki na odpady z uwzględnieniem segregacji i różnych rozmiarów koszy, wkłady zapachowe do WC oraz odświeżacze powietrza, tabletki do zmywarki) zapewnionych przez Wykonawcę
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych: mycie, czyszczenie i dezynfekcja zlewów oraz blatów kuchennych, uzupełnianie płynów oraz ręczników papierowych, opróżnianie zmywarki/zmywarek itp.
 - opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych (segregacja odpadów komunalnych – 5 frakcji: szkło, bio, metal i tworzywa sztuczne, papier oraz zmieszane resztkowe odpady komunalne), wynoszenie nieczystości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku
 - wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych i wykładzin, a w przypadku zabrudzeń czyszczenie ich
 - mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach tj. biurek, szafek gospodarczych, lamp biurowych, wyłączników, koszy na śmieci, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi
 - opróżnianie niszczarek i wynoszenie zawartości do kontenerów na śmieci na zewnątrz budynku
 - raz w miesiącu umycie wnętrza lodówek, kuchenek mikrofalowych oraz zmywarek
 - czyszczenie na sucho drukarek, kserokopiarek, niszczarek, wyłączników światła i pozostałych urządzeń elektrycznych znajdujących się w pomieszczeniach
 - dokładne przewietrzenie pomieszczeń
 - mycie drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami– 1 raz w miesiącu
 - mycie kaloryferów – 2 razy w roku
 - usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów - nie rzadziej niż raz na tydzień

- Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia środków czystości i artykułów higienicznych do bieżącego uzupełniania w trakcie dnia pracy urzędu dla pracowników zatrudnionych przez Zlecającego
- bieżąca kontrola prawidłowości zakręcenia kranów, kurków, a także wygaszanie świateł oraz kontrola prawidłowości zamknięcia okien
- inne niezbędne prace związane z zapewnieniem czystości i porządku w obiekcie, wskazane przez Zamawiającego, tj. m.in.: podczas ogłoszenia stanu pandemii czyszczenie powierzchni płaskich środkami dezynfekującymi (dopuszczonymi do stosowania w pomieszczeniach biurowych), którymi także w tym okresie należy czyścić dodatkowo klamki drzwi i okien

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) Wykonawca świadczył będzie przedmiot zamówienia w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój, z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac porządkowych przy pomocy własnego: personelu, sprzętu, materiałów, środków chemicznych i artykułów higienicznych.
- 2) Na cały czas objęty zamówieniem Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie.
- 3) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 4) Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być wysokiej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, bezpieczne dla zmywanych nimi powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco- myjące.
- 5) Za dostosowanie preparatów do specyfiki wykonywanych czynności oraz materiałów, z jakich wykonana jest czyszczona powierzchnia odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 6) Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj., nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
- 7) Środki dezynfekcyjne (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą o produktach biobójczych.
- 8) Koszt zakupu sprzętu i materiałów niezbędnych do właściwej realizacji niniejszej umowy obciąża Wykonawcę.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu jak najlepszego świadczenia na rzecz Zamawiającego usług oraz na każde żądanie Zamawiającego udzielanie mu w sposób wyczerpujący i klarowny informacji, o które wnosi oraz umożliwienie stałego nadzoru nad realizacją usług oraz do pisemnego zgłaszania do Zamawiającego wszelkich aktów wandalizmu lub zauważonych zniszczeń i uszkodzeń na mieniu gminnym objętym świadczoną usługą.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie wykonywania usług objętych umową.
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub innych czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych usług.
- 13) W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii

elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania usług i zobowiązuje Wykonawcę do oszczędnego gospodarowania mediami.

1) Termin realizacji zamówienia

24 miesiące począwszy od 01.05.2025 r.

2) Opis sposobu obliczenia ceny

3.1 Wykonawca poda cenę netto i brutto realizacji zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.

3.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4. Forma i termin składania ofert

4.1. Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie do dnia **14.11.2024 r. do godziny 12:00.**

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym –Renata Kilan tel. 502 735 539, e-mail: r.kilan@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Katarzyna Zawadka, tel. 502 735 268, e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

Celem niniejszego zapytania ofertowego jest dokonanie rozeznania rynku dla potrzeb ustalenia wartości szacunkowej zamówienia. Niniejsze zapytanie ofertowe ma prowadzić do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, ale nie zobowiązuje Gminy Czernica do zawarcia umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA

Jarosław Jagielski

