

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzącą wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.
8. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **zakup serwera wraz z oprogramowaniem** o następujących parametrach:

Parametr	Charakterystyka
Model	Dell PowerEdge R250 Server
Obudowa	wysokość 1U, maksymalnie 4 dyski 3.5" z interfejsem SAS lub SATA w ramce Hot-Plug, obudowa z kompletem szyn umożliwiających montaż w szafie rack 19"
Płyta główna	Płyta główna – jednoprocessorowa
Procesor	Intel® Xeon E-2336 2.9GHz, 12M Cache, 6C/12T, Turbo (65W), 3200 MT/s
RAM	1 x 32 GB (1 x 32 GB, DDR4, UDIMM, 3200 MT/s, ECC)
Interfejsy sieciowe	Zintegrowana karta sieciowa 2 x RJ-45, 1 Gb/s, Kontroler zdalnego zarządzania 1 x RJ-45
Dyski twarde	min. 4 x 16 TB (HDD, 7200 obr./min, NL-SAS 12Gb/s, 3.5", Hot-Plug)
Kontroler RAID	PERC H355 (Sprzętowy, Brak cache, 12 Gb/s, SAS/SATA, 0/1/10)
Wbudowane porty	przód: Micro-USB (iDRAC) USB-A 2.0 tył: VGA, 2 x RJ-45, RJ-45 (iDRAC), USB-A 3.0, USB-A 2.0, RS-232
Video	Zintegrowana karta graficzna
Zasilacz	700W MM HLAC Titanium
Dodatkowe komponenty	Przewód zasilający - 1 szt., Rack PDU 0.6 m (C13/C14)
Karta Zarządzania	iDRAC9, Enterprise 15G (zapewnia m.in. dostęp do wirtualnej konsoli oraz możliwość montowania zdalnych nośników)
Bezpieczeństwo	Trusted Platform Module 2.0 V3 Maskownica Standard Bezel zabezpieczająca dyski twarde
Certyfikaty	Sprzęt musi posiadać deklarację CE.
Gwarancja	Basic z czasem reakcji Next Business Day - 3 lata Zachowanie dysków twardych – w okresie równym długości gwarancji Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio na stronie www producenta lub jego przedstawiciela.
System operacyjny	
Rodzaj	Microsoft Windows Server 2022 Essentials (Na 10 rdzeni)

2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie używany wcześniej.

III. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

1. Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od daty wpłynięcia zlecenia/umowy do Wykonawcy. Dostawa powinna być zrealizowana do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego pracy.

2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

w zakresie merytorycznym: Krzysztof Pindera, tel. 602748744, e-mail:

informatyk@czernica.pl

w zakresie składania ofert: Katarzyna Zawadka, tel. 502 735 268, e-mail:

zamowienia.publiczne@czernica.pl

5. Sposób i termin złożenia oferty:

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres:

zamowienia.publiczne@czernica.pl

w terminie do dnia 29.11.2024 r. do godziny 12:00.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie podpisania umowy/zlecenia.

WÓJT GMINY CZERNICA

Jarosław Jagielski

