

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i obsługa Loterii pod nazwą: Gmina Czernica – TU MIESZKAM TU PŁACĘ PODATKI.

1.1. W ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) opracowania zasad i schematów działania Loterii;
- 2) przygotowania Regulaminu Loterii;
- 3) uzyskania zgody Izby Administracji Skarbowej na przeprowadzenie Loterii oraz złożenia niezbędnych zabezpieczeń;
- 4) przygotowanie i wysyłkę materiałów towarzyszących Loterii;
- 5) powołanie komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi Loterii audiotekstowych oraz postanowieniami Regulaminu, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w Loterii;
- 6) nadzór i koordynacja przebiegu Loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań Organizatora wynikających z Regulaminu Loterii;
- 7) systematyczne i prawidłowe sporządzanie dokumentacji wymaganej przy obsłudze Loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania;
- 8) zakup 10 nagród do Loterii za kwotę do 20 000 zł brutto;
- 9) dostarczenie nagród do laureatów Loterii wyłonionych w trakcie losowań;
- 10) rozliczenie w imieniu laureatów należnych podatków od wygranych w Loterii;
- 11) rozliczenie Loterii zgodnie z wymaganiami szczegółowych przepisów;
- 12) podejmowanie innych czynności zgodnych z celem zapytania ofertowego;
- 13) wykonywania czynności z należytą starannością;
- 14) zapewnienia zgodności z przepisami obowiązującego prawa;
- 15) przedstawiania na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej sprawozdań ze szczegółowym rozliczeniem wszystkich aktywności związanych z wykonaniem zamówienia.

1.2. Szczegółowe warunki zapytania ofertowego określono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.**2. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) przedłożenie do akceptacji projektów (dokumentów, materiałów) założeń i regulaminu Loterii w ciągu 4 dni od podpisania umowy;
- 2) przeprowadzenie Loterii w terminie 4 dni od uzyskania zezwolenia na urządzenie Loterii nie później jednak niż od 25.03.2024 r., zakończenie do 19.05.2024 r.;
- 3) przeprowadzenie losowania nagród w dniu 3.06.2024 r. w Urzędzie Gminy Czernica
- 4) wręczenie nagród -ustalone zostanie na etapie podpisywania umowy.

3. Warunki płatności:

3.1 Za wykonane usługi płatności dokonywane będą w III etapach zgodnie z zapisami wzoru umowy.

3.2 Płatności za faktury VAT będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury lub noty księgowej.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

4.1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4.2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4.3. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Doświadczenie:

Zamawiający wymaga udokumentowania przeprowadzonej należycie w okresie ostatnich 3 lat min. 1 loterii o podobnym zakresie dla instytucji.

6. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Marcin Gaładziej , tel.: 880670617, e-mail: m.galandziej@czernica.pl

w zakresie składania ofert – Katarzyna Zawadka, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

7. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie do dnia 24 stycznia 2024 r. do godz. 12:00.

8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz