

Wzór umowy
Nr

W dniu r. w Czernicy

GMINA CZERNICA

z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093,

reprezentowana przez,

zwana dalej „Zamawiającym”

i

.....

zwany dalej „Wykonawcą”,

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Szkolnej 1 w Dobrzykowicach (55-002).
2. Całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia wynosi: 421,97 m² a całkowita powierzchnia okien oraz drzwi do sprzątnia wynosi: 113,24 m².
3. Codzienne sprzątnie tj. w dni robocze obejmuje:
 - 1) mycie ganku, utrzymanie w czystości schodów wejściowych do budynku,
 - 2) usuwanie nieczystości, odkurzanie mechaniczne,
 - 3) zmywanie na mokro pomieszczeń biurowych, na korytarzach, w holach, klatce schodowej,
 - 4) usuwanie nieczystości, zmywanie na mokro w razie potrzeby schodów prowadzących do budynku w godz. porannych 7:00 – 7:30 (w okresie bez pokrywy śnieżnej),
 - 5) utrzymanie w czystości sanitariatów oraz aneksów kuchennych, w tym; mycie na mokro kafli/ terakoty, mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarno - higienicznych oraz klamek wraz z dezynfekcją,
 - 6) uzupełnianie materiałów higieniczno-sanitarnych (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe) zapewnionych przez Zamawiającego,
 - 7) usuwanie wszelkich śmieci, mycie koszy, (segregacja śmieci - 5 frakcji: szkło, bio, metal i tworzywa sztuczne, papier, zmieszane resztkowe odpady komunalne),
 - 8) usuwanie kurzu ze sprzętów, mebli i innych przedmiotów,
 - 9) dokładne przewietrzanie pomieszczeń,
 - 10) usuwanie pajęczyn z sufitów i ścian,
 - 11) bieżąca kontrola prawidłowości zakręcenia kranów, kurków, a także wygaszanie światel oraz kontrola prawidłowości zamknięcia okien,
 - 12) inne niezbędne prace związane z zapewnieniem czystości i porządku w obiekcie, wskazane przez Zamawiającego, tj. m.in.: podczas ogłoszenia stanu epidemii czyszczenie powierzchni płaskich środkami dezynfekującymi (dopuszczonymi do stosowania w pomieszczeniach biurowych), którymi także w tym okresie należy czyścić dodatkowo klamki drzwi i okien.
4. Okresowe sprzątnie tj. 2 razy w ciągu obowiązywania umowy w terminach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego:
 - 1) odkurzenie sufitów i ścian,
 - 2) kompleksowe mycie wszystkich sprzętów,
 - 3) mycie okien,
 - 4) mycie drzwi wraz z klamkami, parapetów, mebli, szafek oraz innego wyposażenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych.
 - 5) mycie drzwi zewnętrznych do budynku
5. Wykonawca zapewnia własny sprzęt sprzątni, materiały, odpowiednie środki czystości oraz środki dezynfekujące (wszystkie środki muszą być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach biurowych).
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy osobne, zamknięte pomieszczenie.
7. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do niezbędnych mediów oraz kontenerów na śmieci.

8. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, a także za przypadki kradzieży, uszkodzenia lub wyrządzenia innej szkody.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z wykonywanych usług lub niedbalstwa.
10. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług niezwłocznie lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia usługi sprzątnięcia w zakresie ilości dni z powodów ekonomicznych np. m.in.: dni świąteczne, dni wolne od pracy lub przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron tzw. "siła wyższa".
13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie rozliczenia rzeczywiście wykonanych usług w oparciu o liczbę dni x cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie Wykonawcy.
14. Należyte wykonanie codziennej usługi sprzątnięcia wskazanej w ust. 3, za dany miesiąc będzie udokumentowane listą obecności potwierdzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego.
15. Wykonanie usługi wskazanej w ust. 4 będzie udokumentowane notatką należytego wykonania usługi, potwierdzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zapewnia aby zakres przedmiotu umowy wykonywały co najmniej 2 osoby jednocześnie, zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z zapisami §5 niniejszej umowy.
2. Celem zapewnienia najwyższej efektywności usługi i wykonywania jej w sposób należyty, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania podziału powierzchni objętej usługą, o której mowa w §1 ust. 3 między swoimi pracownikami.
3. Podział pomieszczeń, o którym mowa w ust. 2 wraz z personalnym przyporządkowaniem ich do pracowników, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi sprzątnięcia – stanowiącej przedmiot umowy.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązuje się do zapewnienia w ramach własnych zasobów kadrowych bezwzględного spełnienia warunków określonych w ust. 1, w tym również zastępstw w okresie urlopowym, bądź absencji z jakiegokolwiek innego powodu.
5. Zmiana pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi wymaga każdorazowego pisemnego powiadomienia Zamawiającego na adres e-mail: r.kilan@czernica.pl. Zmiana personelu nie może mieć w żaden sposób negatywnego wpływu na jakość realizowanej usługi.
6. Jeżeli pracownik Wykonawcy z przyczyn losowych nie może stawić się na miejscu wykonywania obowiązków w wyznaczonej godzinie, o której mowa w §3 ust. 3. Informacja taka winna być przekazana telefonicznie niezwłocznie, jednak nie później niż 1 h przed godziną rozpoczęcia pracy przez pracownika Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za nieobecną osobę i przekazać Zamawiającemu dane tej osoby.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na okres od dnia od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Zamawiający zastrzega, że zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, może ulec skróceniu lub wydłużeniu maksymalnie o 3 miesiące, na niezmiennych warunkach określonych w umowie, z uwagi na trwającą rozbudowę Urzędu Gminy Czernica. Zamawiający z 14 dniowym wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o zmianie ww. terminu.
3. Codzienna usługa sprzątnięcia określona w § 1 ust. 3 wykonywana będzie każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni, w których Urząd Gminy Czernica jest zamknięty, w godzinach: schody prowadzące do budynku w godz. od 7:00 do godz. 7:30, pomieszczenia biurowe w godz. od 15:15 do ok. 20:00.
4. Informację o wyłączeniu jakiegokolwiek dnia roboczego wykonania usługi, Zamawiający przekaże Wykonawcy z 7 dniowym wyprzedzeniem na adresy mailowe wskazane w § 8.
5. Usługa okresowego sprzątnięcia określona w § 1 ust. 4 wykonana zostanie 2-krotnie w ciągu obowiązywania umowy w terminach uzgodnionych z Przedstawicielem Zamawiającego (kwiecień – maj i wrzesień –

październik), nie później jednak niż w ciągu 14 dni od pisemnego zlecenia przekazanego Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony umowy ustalają, iż rozliczenia z tytułu realizacji przedmiotowej umowy dokonywane będą w oparciu o ceny jednostkowe gdzie:
 - 1) cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 3 za jeden dzień sprzątnia wynosi:**zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT%;
 - 2) cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 4 za jedno sprzątnie wynosi:**zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT%.
2. Faktury VAT za wykonanie czynności określonych w § 1 ust.3 będą wystawiane przez Wykonawcę do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie lista obecności z uwzględnieniem uwag w kwestii należytego wykonania usługi.
3. Faktury VAT za wykonanie czynności określonych w § 1 ust.4 będą wystawiane przez Wykonawcę po wykonaniu usługi. Postawą do wystawienia faktury stanowić będzie notatka z należytego wykonania usługi.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie do 21 dni od dnia ich otrzymania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy wynosi **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości% zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Faktura VAT za realizację przedmiotu umowy wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego: Gmina Czernica ul. Kolejowa 3 , 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy w szczególności wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczające itp. i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją przedmiotu umowy oraz zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy z zastrzeżeniem, że może ono ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o wartość odpowiadającą zmianie tej stawki.
8. Ostateczne ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, nastąpi na podstawie faktycznej ilości dni wykonanych usług objętych przedmiotem umowy. W przypadku, gdy wynagrodzenie nie osiągnie kwoty wymienionej w ust. 5, ze względu na okoliczności wymienione w § 3 ust. 2 i 3, Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w ust.5 a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
9. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawianej fakturze numeru rachunku bankowego, na który ma wpłynąć należność, zgodnego z numerem rachunku wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa KAS, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1570 ze zm.). W przypadku zmiany rachunku bankowego kontrahent każdorazowo zobowiązuje się do poinformowania Gminy o tej zmianie.

§ 5.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, na okres realizacji przedmiotu umowy, zatrudnienia na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2023 poz. 1465), osób wykonujących bezpośrednio czynności sprzątnia.
2. Termin i okres zatrudnienia:
 - 1) zatrudnienie osób wskazanych w ust. 1, przy realizacji przedmiot umowy nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji umowy i powinno trwać do końca upływu terminu realizacji umowy;
 - 2) w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie mogła wykonywać powierzone czynności.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności żądania kopii umowy o pracę;

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usługi.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie.
2. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony za zgodą stron.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy oraz jej załączników, w tym w szczególności w razie niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy, stwierdzenia nienależytego wykonania usług, złej jakości wykonywanych usług, niedotrzymania terminu wyznaczonego do usunięcia wad jakości usług, wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodne z przeznaczeniem.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonanie umowy, przez które rozumie się m.in. nieprzestrzeganie wymogów określonych w § 1 ust. 3, 4 i 10;
 - 2) 200 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie umowy, przez co rozumie się niezrealizowanie którejkolwiek z prac wymienionych w § 1 ust. 3;
 - 3) 6 000 zł z tytułu wypowiedzenia umowy przez jedną ze stron umowy, wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) 500 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) niespełnienia wymagań, o których mowa w § 5 ust. 1,
 - b) niedostarczenia żądanych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 i 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku nie potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kary zastrzeżonej w umowie.

§ 8.

Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach realizacji umowy:

- 1) Ze strony Zamawiającego:(nazwisko i imię, telefon, e-mail);
- 2) Ze strony Wykonawcy:(nazwisko i imię, telefon, e-mail);

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wprowadzanie zmian do umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: