

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego.

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający Pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych w celu ulepszenia treści ofert lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularz ofertowego. Niezbędne dane to nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.
- VII. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku 2024 na terenie Gminy Czernica usług w zakresie odbioru, transportu i utylizacji zwłok padłych zwierząt (dzikich, domowych i gospodarskich) lub ich części, własnym transportem z terenu Gminy Czernica.**

1.1. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o konieczności zebrania zwłok zwierząt z pasa drogowego oraz z działek gminnych w godzinach 7:00 – 22:00;
- 2) zebranie padliny zgodnie z przepisami w ciągu 4 godzin od przyjęcia zgłoszenia;
- 3) transport padłych, zabitych zwierząt i ich szczątek;
- 4) utylizacja powyższych odpadów w zakładzie posiadającym zezwolenie na odbiór i unieszkodliwienie odpadów.

1.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego dokonanego w godzinach 7:00 - 22:00 przez wskazanych pracowników Urzędu Gminy Czernica.

1.3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie świadczącego tego typu usługi zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej i obowiązującymi przepisami prawa.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**3. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca:

- 1) potwierdzi posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- 2) przedstawi aktualną umowę pomiędzy oferentem a legalnym punktem odbioru martwych zwierząt, na odbiór i utylizację padłych zwierząt.

Powyzsze dokumenty nalezy zlozyc wraz z oferta.

**4. Opis sposobu obliczania ceny**

- 4.1. Wykonawca powinien podać cenę brutto wykonania zamówienia zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
- 4.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 4.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100% ((porównywana będzie suma wszystkich pozycji, w tym pozycja nr 12 będzie przemnożona przez 12 miesięcy).

**5. Warunki płatności**

Przelew bankowy, w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury

**6. Forma i termin składania ofert**

- 6.1. Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) **w terminie do dnia 10.10.2023 r. do godziny 12:00.**
- 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**7. Osoby do kontaktu:**

W zakresie merytorycznym – Małgorzata Dąbrowska, tel. 603284455, e-mail: [m.dabrowska@czernica.pl](mailto:m.dabrowska@czernica.pl) lub Patrycja Zielińska, tel. 603284455, e-mail: [p.zielinska@czernica.pl](mailto:p.zielinska@czernica.pl)

W zakresie składania ofert – Magdalena Kałuża, tel. 502 735 268, e-mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

**8. Zakończenie postępowania**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.

WÓJTGMINY CZERNICA  
  
Włodzimierz Chlebosz