

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.
- VII. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 3 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i obsługa Loterii pod nazwą: Gmina Czernica – TU MIESZKAM TU PŁACĘ PODATKI.

1.1. W ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) opracowania zasad i schematów działania Loterii;
 - 2) przygotowania Regulaminu Loterii;
 - 3) uzyskania zgody Izby Administracji Skarbowej na przeprowadzenie Loterii oraz złożenia niezbędnych zabezpieczeń;
 - 4) przygotowanie i wysyłkę materiałów towarzyszących Loterii;
 - 5) powołanie komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi Loterii audiotekstowych oraz postanowieniami Regulaminu, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w Loterii;
 - 6) nadzór i koordynacja przebiegu Loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań Organizatora wynikających z Regulaminu Loterii;
 - 7) systematyczne i prawidłowe sporządzanie dokumentacji wymaganej przy obsłudze Loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania;
 - 8) zakup 7 nagród do Loterii za kwotę do 15 000 zł brutto;
 - 9) dostarczenie nagród do laureatów Loterii wyłonionych w trakcie losowań;
 - 10) rozliczenie w imieniu laureatów należnych podatków od wygranych w Loterii;
 - 11) rozliczenie Loterii zgodnie z wymaganiami szczegółowych przepisów;
 - 12) podejmowanie innych czynności zgodnych z celem zapytania ofertowego;
 - 13) wykonywania czynności z należytą starannością;
 - 14) zapewnienia zgodności z przepisami obowiązującego prawa;
 - 15) przedstawiania na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej sprawozdań ze szczegółowym rozliczeniem wszystkich aktywności związanych z wykonaniem zamówienia.
- 1.2. Szczegółowe warunki zapytania ofertowego określono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) przedłożenie do akceptacji projektów (dokumentów, materiałów) założeń i regulaminu Loterii w ciągu 4 dni od podpisania umowy;

- 2) przeprowadzenie Loterii w terminie 4 dni od uzyskania zezwolenia na urządzenie Loterii nie później jednak niż od 20.03.2023 r., zakończenie do 01.06.2023 r.;
- 3) Przeprowadzenie losowania nagród w dniu 26 czerwca 2023 r. w Urzędzie Gminy Czernica;
- 4) wręczenie nagród -ustalone zostanie na etapie podpisywania umowy.

3. Warunki płatności:

- 3.1 Za wykonane usługi płatności dokonywane będą w III etapach zgodnie z zapisami wzoru umowy.
- 3.2 Płatności za faktury VAT będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury lub noty księgowej.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- 4.1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 4.2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.
- 4.3. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Doświadczenie:

Zamawiający wymaga udokumentowania przeprowadzonej należycie w okresie ostatnich 3 lat min. 1 loterii o podobnym zakresie dla instytucji.

6. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Marcin Gaładziej , tel.: 880670617, e-mail: m.galandziej@czernica.pl
w zakresie składania ofert – Katarzyna Zawadka, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

7. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie do dnia 27 stycznia 2023 r. do godz. 12:00.

8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

URZĘDZIE GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz