

Wzór umowy
Nr

W dniu r. w Czernicy

GMINA CZERNICA

z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093,

reprezentowana przez,

zwana dalej „Zamawiającym”

i

.....

zwany dalej „Wykonawcą”,

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynku przy ul. Szkolnej 1 w Dobrzykowicach (55-002).
2. Całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia wynosi: 344,90 m² a całkowita powierzchnia okien oraz drzwi do sprzątnia wynosi: 107,20 m².
3. Codzienne sprzątnie tj. w dni robocze obejmuje:
 - 1) mycie ganku, utrzymanie w czystości schodów wejściowych do budynku
 - 2) usuwanie nieczystości, odkurzanie mechaniczne,
 - 3) zmywanie na mokro pomieszczeń biurowych, na korytarzach, w holach, klatce schodowej,
 - 4) usuwanie nieczystości, zmywanie na mokro w razie potrzeby schodów prowadzących do budynku w godz. porannych 7:00 – 7:30 (w okresie bez pokrywy śnieżnej),
 - 5) utrzymanie w czystości sanitariatów oraz aneksów kuchennych, w tym; mycie na mokro kafli/ terakoty, mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarno - higienicznych oraz klamek wraz z dezynfekcją,
 - 6) uzupełnianie materiałów higieniczno-sanitarnych (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe) zapewnionych przez Zamawiającego,
 - 7) usuwanie wszelkich śmieci, mycie koszy, (segregacja śmieci - 5 frakcji: szkło, bio, metal i tworzywa sztuczne, papier, zmieszane resztkowe odpady komunalne),
 - 8) usuwanie kurzu ze sprzętów, mebli i innych przedmiotów,
 - 9) dokładne przewietrzanie pomieszczeń,
 - 10) usuwanie pajęczyn z sufitów i ścian,
 - 11) bieżąca kontrola prawidłowości zakręcenia kranów, kurków, a także wygaszanie światel oraz kontrola prawidłowości zamknięcia okien,
 - 12) inne niezbędne prace związane z zapewnieniem czystości i porządku w obiekcie, wskazane przez Zamawiającego, tj. m.in.: podczas ogłoszenia stanu epidemii czyszczenie powierzchni płaskich środkami dezynfekującymi(dopuszczonymi do stosowania w pomieszczeniach biurowych), którymi także w tym okresie należy czyścić dodatkowo klamki drzwi i okien.
4. Okresowe sprzątnie tj. 2 razy w ciągu obowiązywania umowy w terminach uzgodnionych z Przedstawicielem Zamawiającego:
 - 1) odkurzenie sufitów i ścian,
 - 2) kompleksowe mycie wszystkich sprzętów,
 - 3) mycie okien,
 - 4) mycie drzwi wraz z klamkami, parapetów, mebli, szafek oraz innego wyposażenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych.
 - 5) mycie drzwi zewnętrznych do budynku
5. Wykonawca zapewnia własny sprzęt sprzątnący, materiały, odpowiednie środki czystości oraz środki dezynfekujące (wszystkie środki muszą być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach biurowych).
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy osobne, zamknięte pomieszczenie.
7. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do niezbędnych mediów oraz kontenerów na śmieci.

8. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia usługi sprzątnia w zakresie ilości dni z powodów ekonomicznych np. m.in.: dni świąteczne, dni wolne od pracy lub przyczyn zewnętrznych niezależnych od Stron tzw. "siła wyższa" określonej w § 8 ust 1. pkt 3).
10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone na podstawie rozliczenia rzeczywiście wykonanych usług w oparciu o liczbę dni x cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie Wykonawcy.
11. Należyte wykonanie codziennej usługi sprzątnia wskazanej w ust. 3, za dany miesiąc będzie udokumentowane listą obecności potwierdzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonanie usługi wskazanej w ust. 4 będzie udokumentowane notatką należytego wykonania usługi, potwierdzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego.

§ 2.

1. Umowę zawiera się na okres od dnia od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Codzienna usługa sprzątnia określona w § 1 ust. 3 wykonywana będzie od poniedziałku do piątku, w godzinach: schody prowadzące do budynku w godz. od 7:00 do godz. 7:30, pomieszczenia biurowe w godz. od 15:15 do ok. 20:00.
3. Usługa okresowego sprzątnia określona w § 1 ust. 4 wykonana zostanie 2-krotnie w ciągu obowiązywania umowy w terminach uzgodnionych z Przedstawicielem Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 15 dni od pisemnego zlecenia przekazanego Wykonawcy przez Przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3.

1. Strony umowy ustalają, iż rozliczenia z tytułu realizacji przedmiotowej umowy dokonywane będą w oparciu o ceny jednostkowe gdzie:
 - 1) cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 3 za jeden dzień sprzątnia wynosi:**zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT%;
 - 2) cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 4 za jedno sprzątnie wynosi:**zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT%.
2. Faktury VAT za wykonanie czynności określonych w § 1 ust.3 będą wystawiane przez Wykonawcę do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie lista obecności z uwzględnieniem uwag w kwestii należytego wykonania usługi.
3. Faktury VAT za wykonanie czynności określonych w § 1 ust.4 będą wystawiane przez Wykonawcę po wykonaniu usługi. Postawą do wystawienia faktury stanowić będzie notatka z należytego wykonania usługi.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie do 21 dni od dnia ich otrzymania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości% zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy w szczególności wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczające itp. i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją przedmiotu umowy oraz zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy z zastrzeżeniem, że może ono ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o wartość odpowiadającą zmianie tej stawki.
7. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawianej fakturze numeru rachunku bankowego, na który ma wpłynąć należność, zgodnego z numerem rachunku wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa KAS, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.). W przypadku zmiany rachunku bankowego kontrahent każdorazowo zobowiązuje się do poinformowania Gminy o tej zmianie.

§ 4.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonanym na piśmie.
2. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony za zgodą Stron.

3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny albo sprzeczny z umową, pomimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W wypadkach opisanych powyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, przez które rozumie się m.in. nieprzestrzeganie wymogów określonych w § 1 ust. 3 i/lub 4.
 - 2) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy ;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku nie potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kary zastrzeżonej w umowie.

§6.

Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach realizacji umowy:

- 1) Ze strony Zamawiającego:(nazwisko i imię, telefon, e-mail);
- 2) Ze strony Wykonawcy:(nazwisko i imię, telefon, e-mail);

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wprowadzanie zmian do umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony umowy.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: