

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzaniu projektów decyzji na potrzeby Gminy Czernica:

- 1) do 140 decyzji o warunkach zabudowy,
- 2) do 20 decyzji o zmianie decyzji o warunkach zabudowy (w tym zmiana decyzji ze zmianą analizy urbanistycznej),
- 3) do 35 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

1.2. Wymagania względem Wykonawcy:

1.2.1. Zamawiający drogą elektroniczną zgłasza Wykonawcy potrzebę wykonania projektów decyzji przekazując wraz ze zgłoszeniem niezbędne materiały.

1.2.2. W przypadku otrzymania od Zamawiającego wniosku wraz z niekompletnymi materiałami, Wykonawca zobowiązany jest do wezwania Zamawiającego do uzupełnienia wniosku, ze wskazaniem jego braków w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru takiego wniosku. W takim przypadku, termin na wykonanie przedmiotu umowy biegnie na nowo od daty przekazania uzupełnień.

1.2.3. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia, po jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej (część tekstowa w formacie .doc, część rysunkowa w formacie .pdf) w terminie 7 dni -maksymalnie do 14 dni od odbioru materiałów od Zamawiającego (termin stanowi kryterium oceny ofert).

1.2.4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektów decyzji od Wykonawcy zgłasza drogą elektroniczną ewentualne uwagi i braki w projektach decyzji. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wskazanych wad i przekazania Zamawiającemu poprawionych projektów decyzji w terminie 7 dni od zgłoszenia.

1.2.5. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, na każdym etapie prowadzenia postępowania administracyjnego do merytorycznego ustosunkowania się do ewentualnych odwołań, uwag i zapytań stron w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania, uwagi, zapytania oraz do udziału w rozprawach administracyjnych na wezwanie Zamawiającego.

1.2.6. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, poprawić i doprowadzić do zgodności z prawem decyzje, które zostały uchylone przez organ II instancji w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, wykonywany sukcesywnie, nie dłużej jednak niż do 31.12.2022 r.

2.2. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy może nie skorzystać z możliwości zlecenia maksymalnych ilości przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 1.1.

3. Warunki płatności:

3.1 Za wykonane usługi, płatności dokonywane będą po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury. Załącznikiem do faktury są e-maile potwierdzające sporządzenie poszczególnych projektów decyzji objętych płatnością.

3.2. Płatności za faktury VAT będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury VAT.

4. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym stawiane Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie:
-oświadczenie Wykonawcy o liczbie sporządzonych projektów decyzji w okresie ostatnich 12 miesięcy, nie mniejszej niż 100 decyzji, ze wskazaniem miejsc realizacji (niezbędne jest załączenie do zapytania ofertowego referencji), w tym liczbę uchylonych decyzji przez organ odwoławczy, o ile takie miały miejsce.*

5. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

5.1. Kryteria wyboru oferty:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofertowa brutto	70%
3	Termin sporządzenia projektu decyzji	30%
	Razem	100%

5.2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1) kryterium nr 1 – CENA OFERTOWA BRUTTO

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 70\% \times 100$$

gdzie: P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C_{\min} - najniższa z cen w podanych ofertach

C - cena podana w badanej ofercie

2) kryterium nr 2 – TERMIN SPORZĄDZENIA PROJEKTU DECYZJI

$$T_w = \frac{T_w \min}{T} \times 30\% \times 100$$

gdzie: T_w - liczba punktów za termin wykonania,

$T_w \min$ – termin minimalny wykonania (określony w dniach obejmujący najkrótszy termin - 7 dni).

T – termin wykonania ocenianej oferty (określony w dniach obejmujący nie krócej niż 7 dni i nie dłużej niż 14 dni).

5.3. Oferty będą podlegały weryfikacji na podstawie analizy załączonych oświadczeń.*

6. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym: Łukasz Krent, tel. 693 830 301, l.krent@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Magdalena Kałuża, tel. 502 735 268,

e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

7. Termin na złożenie ofert:

7.1. Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie do dnia 26.01.2022 r. do godziny 12:00.

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego oświadczenia.