

ZAPYTANIE OFERTOWE W CELU USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA**1. Przedmiot zamówienia:****1.1. Sporządzenie operatów szacunkowych na potrzeby Gminy Czernica:**

- 1.1.1. do 50 operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału,
- 1.1.2. do 30 operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej,
- 1.1.3. do 25 operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia renty planistycznej,
- 1.1.4. do 20 opinii z zakresu wyceny nieruchomości

1.2. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy może nie skorzystać z możliwości zlecenia maksymalnych ilości operatów szacunkowych, o których mowa w pkt. 1.1.

2. Zakres zamówienia:

2.1. Zamawiający drogą elektroniczną zgłasza Wykonawcy potrzebę wykonania operatu szacunkowego przekazując wraz ze zgłoszeniem niezbędne materiały.

2.2. Wykonawca może w terminie 2 dni od otrzymania zgłoszenia wezwać Zamawiającego do uzupełnienia brakujących materiałów. W takim przypadku za dzień otrzymania zlecenia wykonania operatu uznaje się dzień uzupełnienia przez Zamawiającego brakujących materiałów.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu operatów szacunkowych, o których mowa w pkt 1.1. w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie pdf) w terminie 14 dni od momentu otrzymania zlecenia.

2.4. W przypadku braku podstaw do sporządzenia operatu szacunkowego (w szczególności w sytuacji braku wzrostu wartości nieruchomości), wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia opinii w tym zakresie w terminie 14 dni od momentu otrzymania zlecenia.

2.5. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania operatów szacunkowych od Wykonawcy zgłasza drogą elektroniczną ewentualne uwagi i braki w operatach. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wskazanych wad i przekazania Zamawiającemu poprawionych operatów szacunkowych w terminie 7 dni od zgłoszenia.

2.6. Za datę przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu uznawana będzie data przesłania operatów/ opinii w wersji elektronicznej, na wskazany przez Zamawiającego e-mail. Podstawą do wystawienia faktur częściowych za odebrane operaty/opinie będzie:

- 1) niezgłoszenie usterek przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty przekazania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz
- 2) dostarczenie nie później niż w terminie 7 dni od przekazania dokumentów drogą elektroniczną operatów/ opinii w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego

2.7. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, na każdym etapie prowadzenia postępowania administracyjnego do merytorycznego ustosunkowania się do ewentualnych odwołań, uwag i zapytań stron w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania, uwagi, zapytania oraz do udziału w rozprawach administracyjnych na wezwanie Zamawiającego.

2.8. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania Wykonawcy sporządzenia nie więcej niż 10 operatów szacunkowych raz na 14 dni.

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Termin wykonania zamówienia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego wykonywanym sukcesywnie, maksymalnie w terminie do 31.12.2022 r.

3.2. Termin sporządzenia operatów w terminie 14 dni od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego lub 14 dni od daty uzupełnienia brakujących dokumentów przez Zamawiającego.

4. Wymagania dla Wykonawcy:

4.1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i doświadczenie w zakresie prac objętych zamówieniem, tj. wykonania należycie w ciągu ostatnich 2 lat 40 analogicznych operatów szacunkowych na rzecz tego lub innego podmiotu.

4.2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

4.3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Warunki płatności:

5.1. Płatność w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT, wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.

6. Kryteria oceny ofert:

6.1. Wykonawca powinien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia oraz ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje operatów szacunkowych oraz opinii zgodnie z wykazem w pkt. 1.1

6.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100%

7. Osoby do kontaktu:

7.1. W zakresie merytorycznym – Magdalena Kuś, tel. 502-735-276, e-mail: m.kus@czernica.pl

7.2. W zakresie składania ofert – Magdalena Kałuża, tel. 502-735-268, e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

8. Termin na złożenie ofert:

8.1. Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie do dnia 23.12.2021 r. do godz. 10:00.

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Celem niniejszego zapytania ofertowego jest dokonanie rozeznania rynku dla potrzeb ustalenia wartości szacunkowej zamówienia. Niniejsze zapytanie ofertowe ma prowadzić do wyłonienia najkorzystniejszej oferty ale nie zobowiązuje Gminy Czernica do zawarcia umowy.

WOJ. GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebacz