

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

IV. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i obsługa Loterii pod nazwą: Gmina Czernica – TU MIESZKAM TU PŁACĘ PODATKI.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) opracowania zasad i schematów działania Loterii;
- 2) przygotowania Regulaminu Loterii, stanowiącego następnie Załącznik nr 4 do umowy;
- 3) uzyskania zgody Izby Administracji Skarbowej na przeprowadzenie Loterii oraz złożenia niezbędnych zabezpieczeń;
- 4) przygotowanie i wysyłkę materiałów towarzyszących Loterii;
- 5) powołanie komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi Loterii audiotekstowych oraz postanowieniami Regulaminu, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w Loterii;
- 6) nadzór i koordynacja przebiegu Loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań Organizatora wynikających z Regulaminu Loterii;
- 7) systematyczne i prawidłowe sporządzanie dokumentacji wymaganej przy obsłudze Loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania;
- 8) zakup 7 nagród do Loterii za kwotę do 15 000 zł brutto;
- 9) dostarczenie nagród do laureatów Loterii wyłonionych w trakcie losowań;
- 10) rozliczenie w imieniu laureatów należnych podatków od wygranych w Loterii;
- 11) rozliczenie Loterii zgodnie z wymaganiami szczegółowych przepisów;
- 12) podejmowanie innych czynności zgodnych z celem zapytania ofertowego;
- 13) wykonywanie czynności z należytą starannością;
- 14) zapewnienia zgodności z przepisami obowiązującego prawa;
- 15) przedstawiania na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej sprawozdań ze szczegółowym rozliczeniem wszystkich aktywności związanych z wykonaniem zlecenia;
- 16) opracowanie grafiki i wyklejenie billboardów zlokalizowanych na terenie gminy Czernica w ilościach :
 - a) 2 szt.- 18m²,
 - b) 5 szt. - 12 m².

Szczegółowe warunki zapytania ofertowego określono we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) przedłożenie do akceptacji projektów (dokumentów, materiałów) założeń i regulaminu Loterii w ciągu 4 dni od podpisania umowy;
- 2) przeprowadzenie Loterii w terminie 4 dni od uzyskania zezwolenia na urządzenie Loterii nie później jednak niż od 01.03.2021 r., zakończenie do 31.05.2021 r.;
- 3) wyłonienie zwycięzców w terminie miesiąca od zebrania głosów;
- 4) wręczenie nagród -ustalone zostanie na etapie podpisywania umowy.

3. Warunki płatności:

3.1 Za wykonane usługi płatności dokonywana będzie w III etapach:

- 1) etap I – na podstawie wystawionej noty księgowej za zakup nagród rzeczowych;
- 2) etap II –wynagrodzenie po realizacji przedmiotu umowy oraz po pisemnej akceptacji Zamawiającego- 40% wartości umowy etapu II i III;
- 3) etap III- dostarczenie do Zamawiającego potwierdzenia złożenia we właściwej Izbie Administracji Skarbowej odpowiedniego zawiadomienia o zakończeniu loterii oraz przekazanie Zamawiającemu niewydanych nagród laureatom - 60% wartości umowy etapu II i III.

3.2. Płatności za faktury VAT będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury lub noty księgowej.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

4.1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4.2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów:

- Cena - 100 %.

4.3. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Doświadczenie:

Zamawiający wymaga udokumentowania przeprowadzonej należycie w okresie ostatnich 3 lat min. 1 loterii o podobnym zakresie dla Instytucji.

6. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Marcin Gaładziej , tel.: 880670617, e-mail: m.galandziej@czernica.pl

w zakresie składania ofert – Eżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

7. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie do dnia 21 stycznia 2021 r. do godz. 14:00.

8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.


Zastępca Wójta
Andrzej Czech

