

ZAPYTANIE OFERTOWE W CELU USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu wraz z oświetleniem boiska zlokalizowanego na działce nr 35/4 w Krzykowie”.

Zakres opracowania obejmuje w szczególności:

1.1. Projekt zagospodarowania terenu:

- a) Wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych geodezyjnych w zakresie koniecznym do realizacji zadania.
 - b) Wykonanie pomiarów wysokościowych i sporządzenie mapy wysokościowej w celu sporządzenia bilansu mas ziemnych potrzebnych do niwelacji terenu.
 - c) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji zagospodarowania terenu zawierającego część opisową i część rysunkową uwzględniającą elementy zagospodarowania terenu.
 - d) Opracowanie sposobu odprowadzenia wód opadowych w obrębie działki.
 - e) Zlokalizowanie:
 - boiska do piłki nożnej
 - boiska piłki siatkowej plażowej
 - boiska do koszykówki
 - stołu do ping - ponga
 - urządzeń rekreacji
- wraz z elementami niezbędnymi użytkowo (bramki, kosz, piłkochwyty itp.), z uwzględnieniem modernizacji istniejącego zagospodarowania terenu.
- f) Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
 - g) Wykonanie opracowania zagospodarowania terenu, przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego robót.
 - h) Przekazanie Zamawiającemu w/w dokumentacji w 3 egz. w wersji papierowej oraz na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie natywnym np.: .docx, .xlsx, .dwg, .ath oraz nieedytowalnym, np.: .pdf, .jpg, .tif lub podobnych) wraz z oświadczeniem o zgodności projektu budowlanego z projektem wykonawczym.
 - i) Zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę z klauzulą o braku sprzeciwu bądź oświadczenie, że zgodnie z prawem budowlanym projektowane zagospodarowanie terenu nie wymaga zgłoszenia do właściwego organu administracji.

1.2. Projekt oświetlenia zewnętrznego boiska:

- a) Uzyskanie mapy do celów projektowych.
- b) Sporządzenie kompletnej dokumentacji technicznej tj. projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, ewentualnymi odstępstwami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę (ostatecznej decyzji administracyjnej uprawnionego organu).
- c) Opracowanie projektu wykonawczego instalacji elektrycznych.
- d) Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB).
- e) Wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego robót.
- f) Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę potwierdzonego klauzulą ostateczności oraz wszystkich niezbędnych decyzji wymaganych prawem w imieniu Inwestora – dotyczy projektu oświetlenia.
- g) Przekazanie Zamawiającemu w/w dokumentacji w 5 egz. (poza STWiORB – 3 egz.) w wersji papierowej oraz na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie natywnym np.: .docx, .xlsx, .dwg, .ath oraz nieedytowalnym, np.: .pdf, .jpg, .tif lub podobnych) wraz z oświadczeniem o zgodności projektu budowlanego z projektem wykonawczym.
- h) W ramach zaproponowanej ceny ofertowej Wykonawca dokona także jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
- i) Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji obiektu na żądanie inwestora lub właściwego organu w zakresie:
 - Stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
 - Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego

2. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć dla każdego z opracowań.

3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania

oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Projekt zagospodarowania terenu:

- a) Inwentaryzacja geodezyjna i inwentaryzacja urządzeń w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy
- b) Przygotowanie koncepcji w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy
- c) Przygotowanie opracowania, przedmiaru, kosztorysu i specyfikacji w terminie do 7 tygodni od dnia podpisania umowy
- d) Uzyskanie zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu w terminie do (jeżeli zgodnie z prawem budowlanym projektowane zagospodarowanie terenu wymaga zgłoszenia do właściwego organu administracji) do 11 tygodni od dnia podpisania umowy

2.2. Projekt oświetlenia zewnętrznego boiska:

- e) Wykonanie inwentaryzacji i przygotowanie koncepcji w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy;
- f) Przygotowanie projektu budowlanego w terminie do 10 tygodni od dnia podpisania umowy;
- g) Przygotowanie projektów wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów i specyfikacji w terminie do 14 tygodni od dnia podpisania umowy;
- h) Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę do 20 tygodni od dnia podpisania umowy;

Protokolarny odbiór całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego odbędzie się w terminie do dwóch tygodni od złożenia kompletu dokumentów (w tym ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę).

3. Wymagania dla Wykonawcy:

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu publicznego. Wykonawca zobowiązany będzie do udokumentowania doświadczenia poprzez złożenie wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane należycie. W przypadku usług wykonanych na rzecz Zamawiającego Zamawiający samodzielnie zweryfikuje doświadczenie wykonawcy dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.2. Dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania prac i czynności objętych niniejszym zamówieniem.
- 3.3. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez braków i uchybień.

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Karolina Winnicka, tel. 502 735 290, e-mail: k.winnicka@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Magdalena Kałuża, tel. 502 735 268, e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

5. Kryteria oceny ofert.

- 5.1. Wykonawca powinien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.
- 5.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 5.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100%

6. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie do dnia 07.08.2020 r. do godz. 10:00. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Warunki płatności:

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT/rachunku, wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu umowy bez braków i uchybień, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

Celem niniejszego zapytania ofertowego jest dokonanie rozeznania rynku dla potrzeb ustalenia wartości szacunkowej zamówienia. Niniejsze zapytanie ofertowe ma prowadzić do wyłonienia najkorzystniejszej oferty ale nie zobowiązuje Gminy Czernica do zawarcia umowy.

Zastępca Wójta

Andrzej Czech