

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy).
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędna dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

1. **Przedmiot zamówienia: Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Czernica na lata 2020- 2023 oraz Gminnej Ewidencji Zabytków.**
Zakres obejmuje:

1.1. Gminny Program Opieki nad Zabytkami:

- a) Opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Czernica na lata 2020-2023 wraz z kompletem dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu. Program winien być sporządzony w formie opisowej i graficznej, dodatkowo obszary i obiekty objęte programem powinny być wskazane na czytelnej mapie sytuacyjnej. Opracowanie ponadto winno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków.
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dla wykonanego opracowania,
- c) przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Czernica w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Czernica,
- d) prezentacja i omówienie opracowania na posiedzeniach Komisji Rady oraz na sesji Rady Gminy Czernica,
- e) wprowadzenie ewentualnych zmian i poprawek do projektu Programu,
- f) przedłożenie Zamawiającemu pozytywnie zaopiniowanego przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Programu Opieki nad Zabytkami dla gminy Czernica wraz z projektem uchwały w sprawie jego przyjęcia w ilości:
 - 2 egzemplarze w formie drukowanej, zbindowanej i oprawionej,
 - 2 egzemplarze w formie elektronicznej na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie edytowalnym, np: .doc, oraz nieedytowalnym, np: .pdf, .jpg, .tif lub podobnych),
- g) przedłożenie Zamawiającemu kompletu dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu

1.2. Gminna Ewidencja zabytków:

- a) Wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu.
- b) Przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych.
- c) Sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Czernica zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu, mapę z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki, na której obiekt jest usytuowany, w tym także układy ruralistyczne i stanowiska archeologiczne

- d) Sporządzenie tabelarycznego zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości.
- e) Wykonanie mapy z lokalizacją zabytków obejmującą obszar całej gminy, zawierającą informacje na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w GEZ oznaczonych liczbą porządkową w wykazie obiektów.
- f) Uzyskanie pozytywnej akceptacji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków.
- g) Przygotowanie projektu Zarządzenia Wójta o przyjęciu GEZ
- h) Przedłożenie Zamawiającemu kompletnego opracowania GEZ w ilości:
 - 2 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawione w sposób trwały;
 - 2 egz. GEZ w formie papierowej (A4 kolor) oprawiony w sposób umożliwiającym wypięcie poszczególnych dokumentów;
 - 2 egz. GEZ w formie elektronicznej na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie edytowalnym, np: .doc, oraz nieedytowalnym, np: .pdf, .jpg, .tif lub podobnych),

1.3. Zamówienie należy realizować zgodnie z:

- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 282),
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz. U. 2019, nr 113 poz. 661),
- Instrukcją opracowania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie
- Poradnikiem metodycznym pt. Gminny program opieki nad zabytkami opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.
- Ustawą z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1461) ,
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r Nr 289 poz. 1699).

1.4. Zamawiający przewiduje konsultacje z Wykonawcą dotyczące przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem realizacji.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, polegającego na należyтым wykonaniu i prawidłowym ukończeniu, w ciągu ostatnich pięciu lat licząc od daty przewidzianej na składanie ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **co najmniej dwóch Gminnych Programów Opieki nad Zabytkami i co najmniej dwóch Gminnych Ewidencji Zabytków.**

3. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

3.1. Termin realizacji:

6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Za termin wykonania Zamawiający uznaje przekazanie kompletnego opracowania, będącego przedmiotem zamówienia zawierającego w swej treści pozytywne opinie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu.

Za prawidłowo zakończone Zamawiający uzna opracowania, które zostały przyjęte do stosowania odpowiednio :

- w zakresie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami - uchwała Rady Gminy Czernica, opublikowana na stronie właściwego dziennika urzędowego ,
- w zakresie Gminnej Ewidencji Zabytków - Zarządzenie Wójta Gminy Czernica o przyjęciu GEZ.

3.2. Warunki płatności:

Płatności za realizację przedmiotu zlecenia dokonane zostaną z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- 4.1. Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.
- 4.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 4.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

5. Osoby do kontaktu

W zakresie merytorycznym – Karolina Winnicka, tel. 502 735 290,
mail: k.winnicka@czernica.pl


W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail:
zamowienia.publiczne@czernica.pl

6. Sposób i termin złożenia oferty:

- 6.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl w terminie **do dnia 29 maja 2020 r. do godz. 12:00**.
- 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz

