

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. WARUNKI FORMALNO – PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na

2.1 Remontie lokalu mieszkalnego przy ul. Wojska Polskiego 2/12 w Czernicy. Zakres remontu obejmuje :

1. Demontaż i utylizacja wyposażenia lokalu: meble, karnisze, lampy, urządzenia sanitarne,
2. Demontaż istniejących, wstawienie nowych drzwi wejściowych do lokalu,
3. Demontaż istniejących drzwi do łazienki wraz z ościeżnicą, powiększenie otworu drzwiowego 60/200 cm do 80/200 cm, wstawienie nowych drzwi,
4. Demontaż ościeżnicy w przejściu do kuchni, powiększenie otworu drzwiowego 60/200 cm do 80/200 cm, wstawienie nowych drzwi do kuchni ,
5. Remont domofonu,
6. Wymiana umywalki,
7. Wymiana miski ustępowej z korektą podejścia,
8. Demontaż wanny, montaż brodzika,
9. Przygotowanie podejścia pod pralkę,
10. Remont instalacji elektrycznej z montażem nowego osprzętu elektrycznego (gniazda, wyłączniki),
11. Dostawa i montaż tablicy rozdzielczej - skrzynki bezpiecznikowej,
12. Dostawa i montaż oświetlenia,
13. Dostawa i montaż kratki wentylacyjnych,
14. Malowanie z przygotowaniem powierzchni (gładzie) sufitów - 26,2 m²,
15. Malowanie z przygotowaniem powierzchni (gładzie) ścian - 55,0 m²,
16. Wymiana podłogi w pokoju - panele - - 16,5 m²,
17. Wymiana podłogi -kuchnia, łazienka, przedpokój -płytki ceramiczne - 9,7 m²,
18. Okładzina ścienna w łazience -płytki ceramiczne - 14,3 m²,
19. Okładzina ścienna w kuchni -płytki ceramiczne - 2,8 m²,
20. Wykończenie szpaletów okiennych,
21. Dostawa i montaż zlewozmywaka na szafce kuchennej wraz z baterią - 1 szt.
22. Dostawa i montaż na szafce kuchennej płyty indukcyjnej z regulacją mocy i możliwością podłączenia jednofazowego - 1 szt.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) zorganizowanie terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż,
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia,
- 3) wykonanie dokumentacji powykonawczej remontu,
- 4) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

2.3. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania terenu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 2) nadzoru nad bhp,
- 3) ustalania i utrzymywania porządku,
- 4) odpowiedniej organizacji terenu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia,
- 5) dostarczenia atestów zastosowanych materiałów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego zamówienia (dołączyć do dokumentacji powykonawczej).

2.4. Wizja lokalna

Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie wizji w terenie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i powzięcia we własnym zakresie wszelkich informacji niezbędnych do właściwego sporządzenia oferty.

Informacje powyższe należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty!

2.5. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli:

36 miesięcznej gwarancji i rękojmi.

3. Termin realizacji zamówienia: do 15 maja 2020 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. Dysponowanie potencjałem kadrowym: kierownik budowy.

4.2. Doświadczenie: w ciągu 5 lat min. 2 udokumentowane, właściwie zrealizowane roboty w zakresie remontu obiektów dla podmiotów publicznych.

5. Warunki płatności

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową netto, należny podatek VAT i cenę brutto w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofertowa brutto	100%
	Razem	100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

8. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy,

8.2. **Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Czernica (ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, Kancelaria ogólna, pokój nr 1).**

8.3. **Termin składania ofert: do 24.01.2020 r. do godz. 10:00**

8.4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

9. Osoba do kontaktu:

W zakresie procedury zamówienia publicznego: Marek Krawców, tel. 502 735 268.

W zakresie merytorycznym: Ewa Poliszuk, Tel.502 735 517 e-mail: e.poliszuk@czernica.pl

10. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

10.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz