

ZAPYTANIE OFERTOWE

- 1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego**
 - 1.1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
 - 1.2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
 - 1.3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.
 - 1.4. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
 - 1.7. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

- 2. Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy i dostosowania budynku – świetlicy szkolnej mieszczącego się przy ulicy Świętego Brata Alberta Adama Chmielowskiego 5 w Czernicy na oddziały szkolne (z przeznaczeniem na dwie sale lekcyjne), dz. 174/3.**
 - 2.1. Zakres wykonania dokumentacji projektowej winien uwzględnić w szczególności:
 - a) Zlokalizowanie oddziałów szkolnych - sal lekcyjnych dla 2 oddziałów edukacji wczesnoszkolnej (2 grupy uczniów po około 27 dzieci każda oraz 4 nauczycieli);
 - b) Instalacje teletechniczne (internet, domofon)

 - 2.2. Zakres opracowania obejmuje:
 - a) wykonanie inwentaryzacji obiektu w zakresie koniecznym do realizacji zadania;
 - b) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji przebudowy, między innymi: układu funkcjonalno-użytkowego;
 - c) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - d) opracowanie projektu budowlanego;
 - e) opracowanie projektów wykonawczych: architektonicznego, konstrukcyjnego, instalacji elektrycznych, instalacji sanitarnych, C.O. i wentylacji oraz instalacji teletechnicznych;
 - f) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
 - g) wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego robót wraz z jedną aktualizacją w trakcie trwania gwarancji;
 - h) uzyskanie wszystkich uzgodnień, pozwoleń i ewentualnych odstępstw niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę;
 - i) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę

Przekazanie Zamawiającemu w/w dokumentacji w 5 egz. (poza STWiORB –3egz.) w wersji papierowej oraz na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie edytowalnym np: .doc, .dox, .xls, .dwg, .ath oraz nieedytowalnym np: .pdf, .jpg, .tif lub podobnych)

3. Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie oględzin obiektu przez złożeniem oferty, i powzięcia we własnym zakresie wszelkich informacji niezbędnych do właściwego sporządzenia oferty.

4. **Wizja lokalna odbędzie się w dniu 08.01.2020 r. w godzinach: 08:00 -09:00.**

5. **Termin realizacji zamówienia:**

- a) wykonanie inwentaryzacji i przygotowanie koncepcji przebudowy w terminie do 4 tygodni;
- b) uzyskanie decyzji inwestycji celu publicznego oraz wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych aktualnie obowiązującymi przepisami w terminie do 12 tygodni;
- c) przygotowanie projektu budowlanego w terminie do 14 tygodni;
- d) przygotowanie projektów wykonawczych, przedmiarów, kosztorysów i specyfikacji w terminie do 20 tygodni;
- e) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę do 24 tygodni;
- f) protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego do dwóch tygodni od złożenia kompletu dokumentów (w tym ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę).

6. **Opis sposobu obliczania ceny**

6.1. Wykonawca powinien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.

6.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów – Cena 100%

7. **Gwarancja**

Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez braków i uchybień.

8. **Warunki płatności**

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie poprawnie sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT/rachunku, wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu umowy bez braków i uchybień, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

9. **Forma i termin składania ofert**

- a) **Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 10.01.2020 r. do godziny 10:00.**
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. **Osoby do kontaktu:**

W zakresie merytorycznym – Karolina Winnicka, tel. 502 735 290, e-mail: k.winnicka@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Marek Krawców, tel. 502 735 268, e mail:

zamowienia.publiczne@czernica.pl

11. **Zakończenie postępowania**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WOJCIŁ GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz