

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Czernica, przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czarnica NIP 9121101093
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym/Zleceniodawcą”

a

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą/Zleceniobiorcą”*

w ramach projektu: „*Szkoły Gminy Wrocław i Gminy Czernica to kompetencji skarbnica*” realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 10. Edukacja Działania 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałania 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **pełnienie funkcji koordynatora** merytorycznego w projekcie „*Szkoły Gminy Wrocław i Gminy Czernica to kompetencji skarbnica*”.
2. Pełnienie funkcji koordynatora dedykowany jest szkole na terenie Gminy Czernica uczestniczącej w projekcie:
 - 1) w Szkole Podstawowej im. Brata Alberta Chmielewskiego w Czernicy;
 - 2) w Szkole Podstawowej im. Stulecia Odzyskania Niepodległości w Dobrzykowicach;
 - 3) w Szkole Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim,i pełnione będzie przez.....*
3. Koordynator merytoryczny posiada wykształcenie wyższe, pedagogiczne oraz doświadczenie w realizacji i koordynacji projektu dofinansowanego ze środków UE.
4. Do obowiązków Wykonawcy/Zleceniobiorcy- koordynatorów/ra będzie należało:
 - 1) stały nadzór merytoryczny nad realizacją projektu;
 - 2) bieżący ścisły kontakt z uczestnikami biorącymi udział w projekcie w celu motywowania do czynnego ciągłego udziału w wybranych dla uczestnika formach wsparcia;
 - 3) bieżący, codzienny, ścisły kontakt z dyrekcją szkół i personelem projektu;
 - 4) pozostawanie w pełnej dyspozycji uczestników projektu, w tym personelu projektu i dyrekcji szkół;
 - 5) wskazywanie korzyści z uczestniczenia w projekcie; indywidualna analiza postępów w kształtowaniu pozytywnych postaw społecznych w wyniku uczestniczenia w projekcie;
 - 6) bieżący kontakt z nauczycielami, rodzicami, dyrektorem szkoły i zespołem projektowym w zakresie prawidłowego przebiegu merytorycznych zadań projektowych;
 - 7) w przypadku nasilających się trudności – sygnalizowanie i poszukiwanie wspólnie rozwiązań satysfakcjonujących dla dzieci, ich rodziców/opiekunów oraz prowadzących do osiągnięcia wskaźników projektu;
 - 8) łagodzenie ewentualnych trudności i barier w uczestniczeniu w projekcie, szczególnie uczniów, poprzez stały kontakt z rodzicami. Udzielanie bieżących konsultacji i w razie potrzeb;
 - 9) weryfikacja dzienników zajęć pod kątem zgodności z zaplanowanym programem zajęć i doboru treści do grupy docelowej;
 - 10) udział w spotkaniach zespołu dotyczących merytorycznego przebiegu zadań;

- 11) konsultacje dla rodziców w zakresie przebiegu edukacji i wsparcia uczniów objętych wsparciem w projekcie i wyników/postępów edukacyjnych uczniów;
 - 12) wymiana informacji z prowadzącymi zajęcia – analiza postępów poczynionych w projekcie, omawianie sytuacji sprawiających trudności na zajęciach, rozwiązywanie tych trudności;
 - 13) rozmowy indywidualne i grupowe z uczestnikami;
 - 14) bieżący monitoring szkoleń w miejscu ich realizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stawiennictwa w szkole na wezwanie Zamawiającego w nieprzekraczalnym czasie¹

§2. OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać osobom trzecim wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy bez uprzedniego zezwolenia Zamawiającego/Zleceniodawcy.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego/Zleceniodawcy zmienić uzgodnionego sposobu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością;
 - 2) zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznane i udostępnione w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany:
 - 1) do udzielenia Zamawiającemu/Zleceniodawcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) dostarczyć Zamawiającemu/Zleceniodawcy wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
5. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego/Zleceniodawcy oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca/Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty – w tym dokumenty finansowe związane z realizacją przedmiotowej umowy – lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§3. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od dnia 14 października 2019 do 30 kwietnia 2021.**
2. Czynności określone w §1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca/Zleceniobiorca będzie realizował w wymiarze:
 - 1) w październiku 2019 r. liczba godzin pracy koordynatora wyniesie maksymalnie 50 godzin;
 - 2) w pozostałym okresie obowiązywania umowy maksymalna ilość godzin pracy koordynatora nie przekroczy 75 godzin w rozliczeniu 3-miesięcznym.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zamówienia maksymalnie o 30 %.

§4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający/Zleceniodawca będzie płacił Wykonawcy/Zleceniobiorcy kwotę wynikającą z rzeczywistej ilości godzin pełnienia funkcji koordynatora w oparciu o cenę brutto za 1 godzinę: zł (słownie.... złotych .../100), zgodnie z ofertą Wykonawcy/Zleceniobiorcy z dnia r.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy/Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: (=kwota za godzinę x 450 h) zł brutto (słownie: złotych .../100).
3. Wykonawca/Zleceniobiorca zapewnia niezmiennosc cen, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy.

¹ Zgodnie z warunkami wybranej oferty

4. Strony ustalają, wynagrodzenie dla Wykonawcy/Zleceniobiorcy z okresem płatności;
 - 1) w miesiącu październiku 2019r. –wynagrodzenie październikowe;
 - 2) w pozostałym okresie obowiązywania umowy tj. od 1 listopada 2019r. do 30 kwietnia 2021r. - wynagrodzenie w rozliczeniu 3-miesięcznym.
5. Wynagrodzenie Wykonawca/Zleceniobiorca, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść Wykonawca/Zleceniobiorca.
6. Powyższe wynagrodzenie Wykonawcy/Zleceniobiorcy obejmuje wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawca/Zleceniobiorca z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie wykonanej umowy zlecenia nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust. 1 pkt. 3 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 ze zm.)*.
8. Rozliczenie z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będzie następowało poprzez przedłożenie Zamawiającemu/Zleceniodawcy faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę po zakończeniu miesiąca października i każdych kolejnych 3-miesięcy świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, wraz z wykazem zrealizowanych godzin.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy/Zleceniobiorcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia faktury/rachunku.
10. Wskazane w ust. 4 terminy wypłaty wynagrodzenia mogą ulec wydłużeniu w przypadku nieprzekazania środków Gminie Czernica przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, który jest Instytucją Pośredniczącą. Za opóźnienie z tego tytułu Zamawiający/Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/Zleceniodawcy.
12. Należność Wykonawcy/Zleceniobiorcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy nr ..
13. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawianej fakturze numer rachunku bankowego, na który ma wpłynąć należność, zgodnego z numerem rachunku wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa KAS, zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174). W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do poinformowania Gminy o tej zmianie.*
15. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy dokonane będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności.*

§5.

KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu/Zleceniodawcy kary umowne:

- 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy przypadek z osobna, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 4 ust. 2
- 2) W przypadku niestawienia się na wezwanie Zamawiającego w terminie wynikającym z treści oferty – w wysokości 3-krotności stawki godzinowej za każdy przypadek.
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego/Zleceniodawcę lub Wykonawcę/Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca/Zleceniobiorca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 2.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, gdy:

- 1) Wykonawca/Zleceniobiorca przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres 5 dni, pomimo wezwania na piśmie przez Zamawiającego/zleceniodawcę;
- 2) Wykonawca/Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie ze złożoną ofertą;
- 3) Wykonawca/Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
3. W przypadku trzykrotnego niestawiennictwa Wykonawcy/Zleceniobiorcy na wezwanie zamawiającego/Zleceniobiorcy w terminie mim z przyczyn zależnych od Wykonawcy/Zleceniobiorcy nastąpi rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
4. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia kar umownych o których mowa w ust. 1 z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę, na co Wykonawca/Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający/zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca/Zleceniobiorca, co najmniej trzykrotnie naruszy obowiązki umowne lub pomimo pisemnego upomnienia Wykonawcy/Zleceniobiorcy dalszym ciągu nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązanie.
7. W przypadku rażącego uchybienia w realizacji umowy, Zamawiający/Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. W przypadkach uzasadnionych rozwiązanie umowy jest możliwe za porozumieniem stron.

§6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego/Zleceniodawcy.
3. Wprowadzanie zmian do umowy wymaga zgody stron oraz wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zleceniodawcy.

.....
Zamawiający/Zleceniodawca

.....
Wykonawca/Zleceniobiorca