

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z oferty. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

**1. Przedmiot zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze kotłowni na paliwo stałe w budynku socjalnym w Gajkowie (ul. Ładna 11) oraz w budynku gminnym w Dobrzykowicach (ul. Szkolna 1) w okresie grzewczym 2019/2020.

**1.2. Usługa obejmuje:**

- 1) palenie w piecu c.o.;
- 2) informowanie na bieżąco Zamawiającego o konieczności wykonania prac naprawczych;
- 3) informowanie na bieżąco Zamawiającego o wielkości zapotrzebowania na paliwo stałe;
- 4) rozładunek i wniesienie przywiezionego opału do kotłowni;
- 5) utrzymywanie w czystości powierzchni zewnętrznych kotła, urządzeń pomocniczych, aparatury kontrolno-pomiarowej, narzędzi oraz pomieszczenia kotłowni;
- 6) wybieranie resztek opałowych, czyszczenie paleniska i transport (ręczny) szlaki na miejsce przeznaczone do jej składowania;
- 7) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. podczas całodobowej obsługi kotłowni.
- 8) sporządzenie raportów z kontroli urządzeń przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu okresu grzewczego, określających ocenę ogólnego stanu technicznego kotłowni wraz z uwagami i zaleceniami.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi eksploatacyjnej kotłowni przez cały okres grzewczy tj. od 04.10.2019 r. do 30.04.2020 r. za wynagrodzenie wskazane w formularzu ofertowym.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi interwencyjnej kotłowni w zależności od warunków pogodowych (gdy temperatura spadnie do 0°C) i na wezwanie Zamawiającego w terminie od 01.05.2020 r. do 31.05.2020 r. za cenę jednorazowej obsługi interwencyjnej wykazanej w formularzu ofertowym.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi eksploatacyjnej kotłowni przez cały okres trwania usługi przez osobę posiadającą wszelkie wymagane prawem kwalifikacje do tego typu pracy.

1.6. Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie kotłowni w okresie objętym umową.

1.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty powstałe w wyniku niewłaściwej obsługi i zaniedbań przy realizacji usługi.

1.8. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób, z których pomocą usługę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie usługi powierza w zakresie bhp i p. poż

**Zamawiający sugeruje przed złożeniem oferty Wykonawcom wizję lokalną w obydwu kotłowniach w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia.**

**2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:**

2.1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Obsługa eksploatacyjna kotłowni w terminie: od 04.10.2019 r. do 30.04.2020 r.

2) Obsługa interwencyjna kotłowni na wezwanie Zamawiającego w terminie: od 01.05.2020 r. do 31.05.2020 r.

2.2. Warunki płatności:

1) Płatność za obsługę eksploatacyjną kotłowni będzie dokonywana miesięcznie z tym, że na fakturze odrębnie będą wyszczególnione płatności za budynki: socjalny w Gajkowie (ul. Ładna 11) oraz gminny w Dobrzykowicach (ul. Szkolna 1).

2) Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w terminie do 10-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

3) Płatność za obsługę interwencyjną kotłowni będzie dokonana na koniec trwania umowy. Po zsumowaniu interwencji, Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 14 dni od zakończenia trwania umowy z wyszczególnieniem płatności za budynki: socjalny w Gajkowie (ul. Ładna 11) oraz gminny w Dobrzykowicach (ul. Szkolna 1).

3. Opis sposobu obliczania ceny:

3.1. Wykonawca winien podać cenę brutto stawki dziennej za obsługę w poszczególnych budynkach oraz stawkę dzienną jednorazowej interwencji w budynkach odrębnie.

3.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

4.1. W zakresie merytorycznym - Magdalena Kałuża tel. 502 735 539, e-mail: [m.kaluza@czernica.pl](mailto:m.kaluza@czernica.pl), Monika Syc tel. 501 184 940, e-mail: [m.syc@czernica.pl](mailto:m.syc@czernica.pl)

4.2. W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

5. Sposób i termin złożenia oferty:

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Na ofertę składa się: Formularz ofertowy.**

5.2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)) lub złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Czernica (ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, Kancelaria ogólna, pokój nr 1).

**5.3. Termin składania ofert: do 02.10.2019 r. do godz. 12:00.**

5.4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

**6. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty**

6.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

**7. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy



Zastępca Wójta  
Andrzej Czech