

MTP.271.1.104.2019.EZ/TJ

Czernica, 13.06.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizacja zamówienia wynika, z realizacji projektu grantowego pn. „**E-AKTYWNI W GMINIE CZERNICA – szkolenia z kompetencji cyfrowych**” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

### WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

**1. Przedmiot zamówienia:** kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń na terenie Gminy Czernica.

1.1 Usługa przeprowadzenie szkoleń polegała będzie na podnoszeniu kompetencji cyfrowych uczestników projektu „**E-AKTYWNI W GMINIE CZERNICA – szkolenia z kompetencji cyfrowych**”.

1.2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 18 szkoleń 12-to godzinnych w 7 modułach tematycznych:

- 1) **Tworzenie własnej strony internetowej** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Tworz%C4%99-stron%C4%99-internetow%C4%85-scenariusz-e-learning.docx> );
- 2) **Rolnik w sieci** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Rolnik-w-sieci-scenariusz-e-learning.docx> );
- 3) **Rodzic w Internecie** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Rodzic-w-internecie-scenariusz-e-learning.docx> );
- 4) **Mój biznes w sieci** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/M%C3%B3j-biznes-w-sieci-scenariusz-e-learning.docx> );
- 5) **Moje finanse i transakcje w sieci** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Moje-finance-i-transakcje-w-sieci-scenariusz-e-learning.docx> );
- 6) **Kultura w sieci** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Kultura-w-sieci-Scenariusz-e-learning.docx> );
- 7) **Działam w sieciach społecznościowych** (scenariusz e-learningu <https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2019/01/Dzia%C5%82am-w-sieciach-spo%C5%82eczno%C5%9Bciowych-scenariusz-e-learning.docx> );

- 1.3. Szkolenia przeprowadzone zostaną zgodnie ze Standardem wymagań kompetencji cyfrowych osób objętych szkoleniem w ramach konkursu, dostępnym w linku [https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2018/12/za%C5%82-5-Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osia%C5%82nięcia-w-ramach-szkolen\\_040....pdf](https://e-aktywni.online/wp-content/uploads/2018/12/za%C5%82-5-Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osia%C5%82nięcia-w-ramach-szkolen_040....pdf)
- 1.4. Instruktor powinien posiadać kwalifikacje w danym zakresie oraz posiadać doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów.
- 1.5. Podany powyżej program modułów ma charakter orientacyjny, Wykonawca może zaproponować autorski program zachowując wskazaną liczbę godzin i cel szkolenia. Ostateczny program szkolenia zostanie ustalony z Zamawiającym najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 1.6. Każdy Instruktor zostanie zgłoszony do bazy prowadzonej przez operatora projektu (Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica). Instruktorzy uzyskają możliwość udziału w kursie doskonalenia zorganizowanym przez Operatora. Operator zapewni instruktorom dostęp do wszelkich narzędzi integracji, wymiany doświadczeń, scenariuszy i materiałów szkoleniowych, itp. Zamawiający dopuszcza także prowadzenie szkoleń przez Instruktorów, którzy wzięli udział w kursie doskonalenia organizowanym przez Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica w ramach realizowanego projektu e-aktywni.
- 1.7. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia szkoleń. Wykonawca w okresie trwania projektu sprawuje nadzór i odpowiedzialność nad przekazanym mu sprzętem.
- 1.8. **Liczebność 1 grupy szkoleniowej:** 12 osób.
- 1.9. **Długość szkoleń:** Usługa polega na przeprowadzeniu 18 szkoleń z w/w modułów tematycznych. Każde ze szkoleń zostanie zrealizowane poprzez 3 odrębne spotkania trwające po 4 godziny zegarowe (60 min.) Całkowita ilość godzin szkoleniowych wyniesie 216.
- 1.10. **Uczestnik szkoleń:** Zamawiający nadmienia, iż w grupach będą uczestniczyć osoby, które ukończyły 25 rok życia. Szczegółowy podział uczestników na grupy zostanie dokonany przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 1.11. **Miejsce szkolenia:** Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa dolnośląskiego na terenie Gminy Czernica. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostanie przekazany dokładny wykaz miejsce do przeprowadzenia szkolenia. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową na terenie Gminy Czernica wyposażoną w odpowiednio wyposażony sprzęt komputerowy oraz materiały piśmiennicze (teczka, notatnik, długopis, wydrukowane materiały szkoleniowe).
- 1.12. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym, w celu: informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (przez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
- 1.13. Wykonawca, po konsultacjach z Zamawiającym może rozszerzyć szkolenie o dodatkowe zagadnienia w ramach danej tematyki.
- 1.14. Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
- 1.15. Wszystkie opracowane materiały muszą zawierać informację o współfinansowaniu i logotypy. Logotypy i informacja o współfinansowaniu muszą być zgodne z wytycznymi: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta



programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” wydanego przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zamieszczonego na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

#### 1.16. Zakres:

Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:

- 1) Przeprowadzenia szkolenia przez osobę (**instruktora**) wyznaczoną do realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym i będą mogły wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkolenia z zakresu wskazanego w minimalnym zakresie szkolenia. Propozycja zmiany trenera musi zostać zgłoszona do Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia. Zmiana trenera/ów musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
- 2) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Operatora (Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica) oraz Zamawiającego.
- 3) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
- 4) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia) - ankiety będą w trybie online, przygotowane zostały przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, link przekazany zostanie po wybraniu Wykonawcy. Wykonawca dokona oceny nabycia/podniesienia kompetencji cyfrowych przez uczestnika szkolenia.
- 5) Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z Zamawiającym
- 6) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów, zdjęć);
- 7) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy przerwy kawowej od uczestników.
- 8) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 9) Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.)
- 10) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
  - a) Rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,
  - b) Nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.
- 11) Dojazdu na zajęcia w różne regiony gminy (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.) ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 12) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów a w przypadku niemożności odbycia zajęć Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zajęć o przyczynach nieobecności.
- 13) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

#### 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od lipca 2019 do października 2019 roku. Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostanie uzgodniony indywidualny harmonogram zajęć uwzględniający wymaganą częstotliwość prowadzonych zajęć.

Zaplanowane szkolenia zostaną zrealizowane na terenie gminy Czernica, powiat wrocławski, woj. dolnośląskie. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zadania.

#### 3. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym stawiane Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie:

- 3.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.3. Instruktor wskazany przez Wykonawcę musi na etapie składania oferty posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin



szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat. Wymagane jest dołączenie wraz z ofertą dokumentów poświadczających wskazane powyżej doświadczenie.

#### 4. Opis sposobu obliczania ceny oraz kryterium brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) z jedną godzinę (60 minut) prowadzenia szkolenia.

#### 5. Forma i termin składania ofert

Oferty należy przesłać w formie:

- 5.1. elektronicznej, na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl), lub
- 5.2. papierowej, na adres: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, w terminie do dnia 17.06.2019 r., do godz. 14:00.

#### 6. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Tomasz Jankowski, 502 735 495 : mail: [t.jankowski@czernica.pl](mailto:t.jankowski@czernica.pl)  
W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

#### 7. Warunki płatności:

Za wykonane przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy w rozliczeniu miesięcznym wynagrodzenie w terminie do 21 dni od przedłożeniu przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z dokumentami poświadczającymi wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanymi m.in. w punkcie 1.16.

#### 8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie podpisania umowy.

Realizacja zamówienia wynika, z realizacji projektu grantowego pn. „E-AKTYWNI W GMINIE CZERNICA – szkolenia z kompetencji cyfrowych” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.

Zastępca Wójta  
Andrzej Czech

