

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia od wewnątrz i zewnątrz okien wraz z framugami i parapetami (część prac na wysokościach pow. 5 metrów) oraz powierzchni szklanych różnoformatowych (drzwi, okna) w świetlicach wiejskich należących do Gminy Czernica. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej.

**2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:**

- 2.1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: 10 dni od daty zawarcia umowy (załącznik nr 3), w godzinach ustalonych z opiekunem świetlicy.
- 2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

**3. Opis sposobu obliczania ceny:**

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zadania. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

**4. Osoby do kontaktu:**

W zakresie merytorycznym- Magdalena Kałuża tel. 502 735 539, e-mail: [m.kaluza@czernica.pl](mailto:m.kaluza@czernica.pl)  
w zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska tel. 502 735 268, e mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

**5. Sposób i termin złożenia oferty:**

- 5.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 17.06.2018 r. do godz. 12:00.
- 5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się Formularz ofertowy-załącznik nr 1.

**6. Zakończenie postępowania:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta  
  
Andrzej Czerni