

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

#### 1. Przedmiot zamówienia:

**Wymiana piasku w piaskownicach na terenie ogólnodostępnych placów zabaw znajdujących się na terenie Gminy Czernica - zgodnie z zestawieniem obiektów i ich lokalizacji stanowiących załącznik do Zapytania ofertowego.**

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Wymiana piaku w piaskownicach do poziomu górnej półki urządzeń.
- 1.2. Zastosowany piasek musi posiadać odpowiedni atest PZH.
- 1.3. Wykonawca dokona dostawy, wymiany piasku na nowy oraz wywiezie „stary” materiał z piaskownic w terminach uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego dla wskazanych lokalizacji.
- 1.4. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi pisemnie wykonanie usługi na każdym z obiektów.

#### 2. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia: do 4 tygodni od podpisania umowy.

#### 3. Wymagania dla Wykonawcy:

Zalecana jest wizja lokalna w celu oszacowania ilości dostarczanego materiału i wyliczenia wartości brutto usługi.

#### 4. Osoby do kontaktu:

Agnieszka Rogoża, tel. 502 735 265, e-mail: [a.rogaza@czernica.pl](mailto:a.rogaza@czernica.pl)

Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e-mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

#### 5. Kryteria oceny ofert:

100% cena. Zamówienie uzyska Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.

#### 6. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 (Kancelaria ogólna) w terminie do dnia 04.06.2019 r. do godz. 10:00.

#### 7. Warunki płatności:

Za wykonane przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z podpisanym i zaakceptowanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### 8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

Zastępca Wójta  
*Andrzej Czech*

*[Signature]*