

ZAPYTANIE OFERTOWE**Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego**

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czernica
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica

Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym Sylwia Stańkowska 501 184 913 , Łukasz Krent, tel. 693 830 301

W zakresie procedury zamówienia: Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zapytania jest usługa polegająca na sporządzeniu projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy Czernica (zwanego dalej *projektem zmiany studium*) uchwalonego uchwałą nr VII/47/2019 Rady Gminy Czernica z dnia 17 kwietnia 2019 r. w zakresie obrębu geodezyjnego Dobrzykowice zgodnie z załącznikiem graficznym z uwzględnieniem zmian i potrzeb dotyczących polityki przestrzennej gminy, a także zmian w obowiązujących przepisach, dotyczących Studium gminy.

2.1. Przekazanie projektu zmiany studium nastąpi w II Etapach:

1) Etap I –Przekazanie projektu studium Wójtowi Gminy Czernica celem przekazania organom do opiniowania i uzasadniania wg. ich właściwości rzeczowej i miejscowej.

2) Etap II –Przekazanie projektu studium Wójtowi Gminy Czernica celem przekazania do uchwalenia przez Radę Gminy Czernica.

2.2. Zakres przedmiotu zapytania obejmuje w szczególności:

1) przygotowanie pisemnych zawiadomień do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu zmiany studium o przystąpieniu do ich sporządzenia;

2) przygotowanie wykazu wniosków złożonych do projektu zmiany studium;

3) pozyskanie podkładów mapowych z zasobu Starosty do projektu zmiany studium;

4) przygotowanie wykazu materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby projektu zmiany studium (aktualne na dzień przekazania projektu studium do uzgodnienia i opiniowania);

5) przygotowanie projektu zmiany studium do uzgodnień i opiniowania wynikających z obowiązujących ustaw.

6) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii do projektu zmiany studium;

7) przygotowanie korespondencji, ogłoszeń, obwieszczeń i uchwały w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej;

8) uczestnictwo i udzielenie informacji podczas publicznej dyskusji w trakcie wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu oraz analiza uwag złożonych do wyłożenia wraz z propozycją ich rozpatrzenia;

9) przygotowanie załącznika do uchwały, udział w sesji Rady Gminy Czernica dotyczącej uchwalenia zmiany studium wraz z rozstrzygnięciem uwag, oraz obsługa wyłożenia projektu zmiany studium wynikająca z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945), w dni ustalone z Urzędem Gminy Czernica – w razie konieczności składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

10) prezentacja projektu zmiany studium na forum gminy oraz udział w dyskusji publicznej,

11) dostarczenie kompletnego opracowania do uchwalenia projektu zmiany studium i jego prezentacja na sesji zatwierdzającej;

12) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej celem przekazania do Wojewody.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w kolorze 3 egzemplarzy opracowania ostatecznego studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych oraz 3 egzemplarzy dokumentacji formalno-prawnej. Studium należy sporządzić w formie opisowej i graficznej oraz w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym w pliku otwartym (dwg, cdr). Mapy stanowiące część graficzną powinny być zalaminowane.

2.4. Opracowanie projektu zmiany studium należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945), z uwzględnieniem obowiązujących aktów wykonawczych oraz w oparciu o analizy materiałów posiadanych przez Zamawiającego, na mapach w skali 1:10000 w wersji kolorowej jak również w wersji elektronicznej z uwzględnieniem wszelkich opracowań i analiz niezbędnych do uchwalenia projektu zmiany studium.

2.5. W przypadku zmiany, w trakcie opracowania projektu, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Wykaz wykonanych (lub w realizacji) w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych (licząc do dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług planistycznych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, zakresu wykonanego zadania, odbiorcy zadania, daty i miejsca wykonania zadania . Przedstawienie referencji , co najmniej trzech.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 11 miesięcy od podpisania umowy.

5. Cena

5.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 Kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

5.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla jego prawidłowego oraz pełnego wykonania.

6. Sposób i termin składania ofert


Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 28.05.2019 r. do godziny 13:00.

7. .Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

8. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Zastępca Wójta

Andrzej Czech

