

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

1. Przedmiot zamówienia: „Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku oświatowego Szkoły Podstawowej im. Piastów Śląskich w Chrzastawie Wielkiej przy ulicy Wrocławskiej 19, 55-003 Czernica, działka nr 287/4 oraz dodatkowo działki 288/7, 288/8, 288/9 i 288/12”.

1.1 Zakres wykonania dokumentacji projektowej winien uwzględnić w szczególności zlokalizowanie pomieszczeń:

- 1) kuchni - zaprojektowanej do sporządzenia gorącego posiłku dla 425 uczniów oraz obsługi przedszkola na 75 dzieci;
- 2) stołówki - stwarzającej dzieciom możliwość spożycia posiłków w dwóch turach po 215 osób w czasie pobytu w szkole;
- 3) przedszkola - pomieszczeń dla 3 oddziałów przedszkolnych 5-6 latki - dla 3 grup po 25 dzieci każda;
- 4) oddziałów szkolnych - sal lekcyjnych dla 3 oddziałów edukacji wczesnoszkolnej, klasy 1-3;
- 5) świetlicy szkolnej - świetlica zapewnia opiekę w godz. 6.30 - 17.00 100 dzieciom z klas 1-3;
- 6) biblioteki publicznej dostępnej dla mieszkańców Gminy Czernica - powierzchnia pomieszczenia z regałami na księgozbiór oraz czytelnią i salą zajęć dla czytelników min. 100 m² z dodatkowym zaplecze sanitarno-higieniczne dla czytelników i pracowników oraz socjalne dla pracowników;
- 7) ciągów komunikacyjnych spełniających warunki dostępności obiektów użyteczności publicznej połączonych z istniejącym obiektem;
- 8) węzłów sanitarnych z dostosowaniem dla potrzeb osób niepełnosprawnych;.
- 9) zagospodarowanie terenu (np. dojazdy, parkingi, plac zabaw, boisko, strefa rekreacji).

1.2 Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku oświatowego obejmuje w szczególności:

- 1) uzyskanie mapy do celów projektowych;
- 2) przygotowanie opinii geotechnicznej;
- 3) sporządzenie bilansu zapotrzebowania na media: mocy energii elektrycznej, gazu oraz zużycia wody;
- 4) uzyskanie Warunków Przyłączenia do sieci i dostawy energii elektrycznej – z rozdziałem wyodrębnionym dla biblioteki;
- 5) uzyskanie Warunków Przyłączenia do sieci gazowej G.EN. GAZ ENERGIA;
- 6) uzyskanie zapewnienia dostawy wody oraz określenie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej – ZGK Czernica;
- 7) uzyskanie zapewnienia odbioru ścieków sanitarnych oraz warunki przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej – ZGK Czernica;
- 8) projektu budowlanego z niezbędnymi uzgodnieniami;
- 9) projektu wykonawczego: w tym instalacji sanitarnych, c.o. z odrębną kotłownią, wentylacji i klimatyzacji, elektrycznych i teletechnicznych;
- 10) niezbędne uzgodnienia i opinie potrzebne do realizacji zadania;
- 11) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;
- 12) prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji obiektu.

1.3. Zakres opracowania obejmuje między innymi:

- 1) wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych budynku szkoły w zakresie koniecznym do realizacji zadania z wykorzystaniem inwentaryzacji obiektu oraz projektu termomodernizacji budynku;
- 2) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji rozbudowy, między innymi: układu funkcjonalno-użytkowego;
- 3) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego;
- 4) opracowanie projektów wykonawczych rozbudowy: architektonicznego, konstrukcyjnego, instalacji sanitarnych, c.o. i wentylacji, instalacji elektrycznych oraz instalacji teletechnicznych;
- 5) opracowanie projektów technologii kuchni i kotłowni;
- 6) uzgodnienia i opinie z instytucjami zewnętrznymi oraz rzeczoznawcami branżowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym konserwator zabytków);
- 7) aranżacja wnętrz;
- 8) wizualizacja projektu;
- 9) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- 10) wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego robót.

1.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wyżej wymienioną dokumentację w 5 egz. (STWiORB – 3 egz.) w wersji papierowej oraz na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie edytowalnym .doc, .dox, .xle, .dwg, .ath oraz nieedytowalnych .pdf, .jpg, .tif lub podobnych).

1.5. Teren rozbudowy obiektu oświatowego objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Chrzóstawa Wielka (część południowa), gmina Czernica (Uchwała nr IX/88/2011 Rady Gminy Czernica z dnia 30 sierpnia 2011r.) Teren ten znajduje się w granicach strefy „B” ochrony konserwatorskiej oraz w granicach strefy „OW” obserwacji archeologicznej.

1.6. Po podpisaniu umowy zostanie zorganizowane spotkanie koordynacyjne celem uszczegółowienia wytycznych projektowych.

1.7. **Uwaga:**

Gmina Czernica przygotowuje projekt modernizacji Szkoły Podstawowej w Chrzastawie Wielkiej (odrębne opracowanie). W związku z powyższym w projekcie rozbudowy budynku oświatowego należy:

- 1) uwzględnić w projekcie zagospodarowania terenu i układzie funkcjonalno-użytkowym parteru możliwość zaprojektowania i wykonania łącznika z istniejącym budynkiem szkoły;
- 2) zapewnić dostęp do biblioteki i przedszkola niezależnie od funkcjonowania pozostałych części obiektu.

2. **W załączeniu:**

- 1) mapa z zaznaczonym zakresem – załącznik nr 1;
- 2) inwentaryzacja obiektu – załącznik nr 2;
- 3) projekt termomodernizacji szkoły – załącznik nr 3.

3. **Termin realizacji zamówienia:**

- 1) przygotowanie koncepcji: do dnia 21 czerwca 2019 r.;
- 2) przygotowanie projektu budowlanego: do dnia 31 sierpnia 2019 r.;
- 3) przygotowanie projektów wykonawczych: do dnia 31 października 2019 r.;
- 4) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę: do dnia 15 listopada 2019 r.

4. **Opis sposobu obliczania ceny:**

- 4.1. Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.
- 4.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 4.3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

5. **Warunki płatności:**

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. **Osoby do kontaktu:**

W zakresie merytorycznym - Ewa Poliszuk, tel. 502 735 517: mail: e.poliszuk@czernica.pl
W zakresie składania ofert – Elżbieta Zemska, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

7. **Gwarancja:**

Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

8. **Sposób i termin złożenia oferty:**

- 8.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia **24.05.2019 r.** do godz. **10:00**.
- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. **Zakończenie postępowania:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta
Andrzej Czech