

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

1. Przedmiot zamówienia:

Remont pomieszczeń GOPS ul. Wrocławska 78 w Czernicy, działka 225/6.

1.1. Podstawowy zakres robót obejmuje:

- 1) zamurowanie otworu drzwiowego między pokojami - 1 szt.;
- 2) wykonanie podłóg – podkład 5 mm, płyta OSB 18 mm, podkład 5 mm, panel podłogowy (minimum klasa A4) wraz z listwami- - 78 m²;
- 3) wymiana drzwi wejściowych z klatki schodowej - drzwi aluminiowe 140x240 cm - 1 szt. ;
- 4) wymiana drzwi wejściowych do pokoiów. Demontaż, dostawa i montaż, drzwi opaskowe wraz ze wstawieniem nowych nadproży - 1 szt. ;
- 5) malowanie ścian wraz z przygotowaniem podłoża – zeszkobanie starych powłok malarskich, skucie luźnych tynków, uzupełnienie brakujących tynków, wypełnienie bruzd, wyrównanie powierzchni poprzez szpachlowanie, gruntowanie, dwukrotne malowanie - 240 m²;
- 6) wykonanie sufitów podwieszanych z płyt sufitowych na profilach do sufitów kasetonowych (rodzaj materiału i sposób wykończenia dopasować do pozostałych pomieszczeń biurowych i korytarzy w obiekcie - do uzgodnienia z Zamawiającym) - 78 m²;
- 7) wykonanie instalacji elektrycznej - zabezpieczenie główne na klatce schodowej. Skrzynka bezpiecznikowa podtynkowa na korytarzu. Wykonanie nowego podłączenia z klatki na korytarz, bruzdowanie pod nowe przewody, wymiana instalacji elektrycznej, montaż zabezpieczenia i rozprowadzenie instalacji pod klimatyzację, pomiary - 100 m²;
- 8) montaż oświetlenia LED w trzech pokojach i na korytarzu - 18 szt. ;

- | | | |
|--|---|----------|
| 9) montaż klimatyzatorów - jednostka wewnętrzna i zewnętrzna z instalacją, bruzdowanie pod instalacje, odprowadzenie skroplin, | - | 3 szt.; |
| 10) roletki wewnętrzne materiałowe – dostawa i montaż | - | 24 szt.; |
| 11) wykonanie podłączenia i rozprowadzenie sieci komputerowej | - | 250 m; |
| 12) montaż gniazd komputerowych podtynkowych – dostawa i montaż | - | 9 szt.; |
| 13) dostawa i montaż panelu krosowego | - | 1 szt. |

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) zorganizowanie na swój koszt terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż;
- 2) oznakowanie i zabezpieczenie dróg komunikacyjnych;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia;
- 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej remontu (2 egz.);
- 5) zagospodarowanie i utylizację, zgodnie z przepisami odrębnymi, wszelkich odpadów pozostałych po robotach;
- 6) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

1.3. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania terenu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 2) nadzoru nad bhp;
- 3) ustalania i utrzymywania porządku;
- 4) odpowiedniej organizacji terenu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia;
- 5) dostarczenia atestów zastosowanych materiałów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego zamówienia (dołączyć do dokumentacji powykonawczej).

1.4. W skład przedmiotu robót wchodzi obowiązek Wykonawcy zagospodarowania i utylizacji, zgodnie z przepisami odrębnymi, wszelkich odpadów pozostałych po robotach niewykorzystanych przez Zamawiającego.

UWAGA:

Zalecana jest wizja lokalna po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym i powzięcia we własnym zakresie wszelkich informacji niezbędnych do właściwego sporządzenia oferty.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) dysponowanie potencjałem kadrowym: kierownik budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- 2) doświadczenie: w ciągu 5 lat min. 2 udokumentowane, właściwie zrealizowane roboty w zakresie remontu obiektów.

3. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

3.1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 28.06 2019 r.

3.2. Warunki płatności: płatność za realizację przedmiotu zlecenia dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

4.1. Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.

4.2 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4.3 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

5. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym - Ewa Poliszuk, tel. 502 735 517,

mail: e.poliszuk@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail:

zamowienia.publiczne@czernica.pl

6. Gwarancja:

Wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

7. Sposób i termin złożenia oferty:

7.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie **do dnia 29.03.2019 r. do godz. 10:00**.

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Na oryginale podpisać:

Andrzej Czech

Zastępca Wójta Gminy