

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- IV. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i obsługa Loterii pod nazwą „Gmina Czernica - TU MIESZKAM TU PŁACĘ PODATKI”.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zapytania ofertowego Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) opracowania zasad i schematów działania Loterii;
 - 2) przygotowania Regulaminu Loterii, stanowiącego **Załącznik nr 4** do umowy;
 - 3) uzyskania zgody właściwej miejscowo Izby Administracji Skarbowej na przeprowadzenie Loterii oraz złożenia niezbędnych zabezpieczeń;
 - 4) przygotowanie i wysyłkę materiałów towarzyszących Loterii;
 - 5) powołanie komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi Loterii audiotekstowych oraz postanowieniami Regulaminu, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w Loterii;
 - 6) nadzór i koordynacja przebiegu Loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań Organizatora wynikających z Regulaminu Loterii;
 - 7) systematyczne i prawidłowe sporządzanie dokumentacji wymaganej przy obsłudze Loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania;
 - 8) zakup 7 nagród do Loterii;
 - 9) dostarczenie nagród do laureatów Loterii wyłonionych w trakcie losowań;
 - 10) rozliczenie w imieniu laureatów należnych podatków od wygranych w Loterii;
 - 11) rozliczenie Loterii zgodnie z wymaganiami szczegółowych przepisów;
 - 12) podejmowanie innych czynności zgodnych z celem Zapytania ofertowego;
 - 13) wykonywania czynności z należytą starannością;
 - 14) zapewnienia zgodności z przepisami obowiązującego prawa;
 - 15) przedstawiania na żądanie Zleceniodawcy w formie pisemnej sprawozdań ze szczegółowym rozliczeniem wszystkich aktywności związanych z wykonaniem zlecenia.
- Szczegółowe warunki zapytania ofertowego określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) przedłożenie do akceptacji projektów (dokumentów, materiałów) założeń i regulaminu Loterii w ciągu 4 dni od podpisania umowy;
- 2) przeprowadzenie Loterii w terminie 4 dni od uzyskania zezwolenia na urządzenie Loterii nie później jednak niż od 20.05.2019 do 31.06. 2019 r.;
- 3) wyłonienie zwycięzców w terminie określonym po podpisaniu umowy, jednak nie później niż do dnia 09.08.2019 r.;
- 4) wręczenie nagród pomiędzy 25 sierpnia a 19 września 2019r. - dokładny termin zostanie ustalony w terminie późniejszym.

3. Warunki płatności:

3.1 Za wykonane usługi płatności dokonywana będzie w III etapach:

- 1) etap I – na podstawie wystawionej noty księgowej za zakup nagród rzeczowych;
- 2) etap II –wynagrodzenie po realizacji przedmiotu umowy oraz po pisemnej akceptacji Zleceniodawcy- 40% wartości umowy etapu II i III;
- 3) etap III- dostarczenie do Zleceniodawcy potwierdzenia złożenia we właściwej Izbie Administracji Skarbowej odpowiedniego zawiadomienia o zakończeniu loterii oraz przekazanie Zleceniodawcy niewydanych nagród laureatom - 60% wartości umowy etapu II i III.

3.2. Płatności za faktury VAT będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury lub noty księgowej.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

4.1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4.2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4.3. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Marcin Gaładziej , tel.: 502735374, e-mail: m.galandziej@czernica.pl

w zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

6. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 26 marca 2019 r. do godz. 14:00.

7. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta
Andrzej Czech

