

Nr sprawy: **MTP.271.2.22.2019.MK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(W SKRÓCIE: SIWZ)

*dla zamówienia publicznego o nazwie:*

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy zbiornika retencyjnego na wodę z sieci MPWiK S.A. oraz budowy nowego zbiornika retencyjnego na ścieki sanitarne wraz z przebudową i renowacją istniejących zbiorników, zlokalizowanych na terenie Centralnego Węzła Przesyłu Ścieków Komunalnych w Kamieńcu Wrocławskim wraz ze wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami.**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

**Zamawiający:**

**Gmina Czernica**

**Kontakt:** Gmina Czernica  
ul. Kolejowa 3  
55-003 Czernica  
tel./fax 71 726 57 00  
e-mail: [czernica@czernica.pl](mailto:czernica@czernica.pl)  
www: [www.bip.czernica.pl](http://www.bip.czernica.pl)

**Konto Bankowe :** Getin Noble Bank S.A. nr konta 55 1560 0013 2000 6752 5000 0009

**NIP:** 912-11-01-093

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, poniżej kwoty 221 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia.

**Opracowanie dokumentacji projektowej budowy zbiornika retencyjnego na wodę z sieci MPWiK S.A. oraz budowy nowego zbiornika retencyjnego na ścieki sanitarne wraz z przebudową i renowacją istniejących zbiorników, zlokalizowanych na terenie Centralnego Węzła Przesyłu Ścieków Komunalnych w Kamieńcu Wrocławskim wraz ze wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami.**

#### 2. Założenia do projektu:

Projekt zbiornika na wodę pitną należy połączyć z projektem dotyczącym przebudowy i renowacji zbiorników istniejących oraz budową nowego zbiornika retencyjnego na ścieki sanitarne (zakres proponowany w pkt.5) w celu rozplanowania usytuowania nowych obiektów względem siebie, zapewniając prawidłową komunikację i możliwość zasilania w energię elektryczną.

#### 3. Projekt należy podzielić na II etapy:

Etap I : projekt zbiornika na wodę pitną wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,

Etap II : projekt dotyczący przebudowy i renowacji zbiorników istniejących oraz budowy nowego zbiornika retencyjnego na ścieki sanitarne wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

#### 4. Prace obejmować będą dla każdego z etapów:

- 1) wykonanie map do celów projektowych,
- 2) uzyskanie wszystkich niezbędnych, uzgodnień, opinii oraz decyzji koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: uzgodnienia w ZUDP, opinii rzeczoznawcy p-poż, uzgodnienia z Zakładem Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o.o. w Ratowicach,
- 3) opracowanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego – 5 egz. w formie papierowej i 2 egz. wersja elektroniczna na CD lub pen-drive w wersji edytowalnej i nieedytowalnej (doc, pdf, jpg lub podobne oraz dwg),
- 4) sporządzenie informacji BIOZ2 egz. wersja papierowa i 1 egz. wersja elektroniczna na CD lub pen-drive (pliki pdf),
- 5) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. wersja papierowa i 1 egz. wersja elektroniczna na CD lub pen-drive (pliki pdf),
- 7) sporządzenie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. wersja papierowa i 1 egz. wersja elektroniczna na CD lub pen-drive (pliki pdf + wersja edytowalna - ath),
- 8) pełnienie nadzorów autorskich podczas realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia w ilości 10 nieodpłatnych przejazdów projektanta do siedziby Zamawiającego,
- 9) bezzwłocznie (nie dłużej niż 3 dni robocze) udzielanie na piśmie odpowiedzi na pytania do przedmiotu opracowania, otrzymywane przez Zamawiającego na każdym etapie realizowanej inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji, w tym również ogłoszonego przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych objętych opracowaniem, w ramach wynagrodzenia ustalonego w wyniku niniejszego zamówienia publicznego.
- 10) uzgadnianie na bieżąco szczegółów technicznych projektowania z Zakładem Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o.o. Przewiduje się narady co najmniej 1 raz w miesiącu, w siedzibie Zamawiającego celem omówienia postępu prac projektowych.

5. Przy tworzeniu kompleksowego opracowania należy uwzględnić już uzyskane pozwolenia na budowę, inwestycji usytuowanych na terenie CWPS w Kamieńcu Wrocławskim – jeszcze nie zrealizowane:

- a) budowa odcinka sieci wodociągowej Dz 225 PEHD w rejonie ul. Studziennej... (Decyzja nr 4322/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r. oraz decyzja nr 2707/2019 z dnia 09.08.2019 r. przenosząca pozwolenie na budowę na Gminę Czernica) – inwestycja w trakcie realizacji,
- b) budowa kontenerowej przepompowni wody wraz z siecią wodociągową... (Decyzja nr 156/2019 z dnia 15 stycznia 2019 r.) – inwestycja w trakcie realizacji,
- c) budowa garaży wielostanowiskowych i zbiornika na odpady... (Decyzja nr 444/2019 z dnia 11 lutego 2019 r.) – inwestycja niezrealizowana.

#### **6. Zakres projektu zbiornika na wodę pitną ( Etap I ) powinien obejmować:**

- 6.1. Budowę nowego zbiornika zamkniętego na wodę z sieci MPWiK S.A. w wykonaniu żelbetowym o kształcie okrągłym lub owalnym, o pojemności minimum 600 m<sup>3</sup>.
- 6.2. Budowę nowego układu komunikacyjnego, obejmującego drogi wokół nowych obiektów z uwzględnieniem projektów wymienionych w 5 pkt. a), b), c).
- 6.3. Wyposażenie kontenerowej przepompowni wody (o której mowa w pkt. 5b) w drugi zestaw hydroforowy (4 pompy w układzie 3+ 1 rezerwowa) – pompownia w trakcie realizacji.
- 6.4. Budowę rurociągów technologicznych, łączących nowy zbiornik na wodę z realizowaną kontenerową przepompownią wody i istniejącą siecią wodociągową.
- 6.5. Budowę sieci AKPiA wraz z niezbędnym osprzętem dla nowych obiektów w wersji umożliwiającej komunikowanie się i sterowanie poprzez funkcjonujący system automatyki CWPS.
- 6.6. Budowę sieci energetycznych – zasilających, oświetleniowych, międzyobjektowych.
- 6.7. Przeprowadzenie bilansu energetycznego w celu ustalenia możliwości zasilania wszystkich obiektów CWPS w Kamieńcu Wrocławskim (istniejących, realizowanych i nowo projektowanych) z istniejącego źródła zasilania. W przypadku braku możliwości pełnego pokrycia w energię, zakres projektu powinien obejmować również rozwiązanie tego zagadnienia.
- 6.8 Wymianę istniejącego ogrodzenia na ogrodzenie systemowe, z wyłączeniem bram wjazdowych terenu CWPSK w Kamieńcu Wrocławskim.

#### **7. Zakres projektu dotyczący przebudowy i renowacji zbiorników istniejących oraz budowy nowego zbiornika retencyjnego na ścieki sanitarne na CWPS w Kamieńcu Wrocławskim (Etap II) powinien obejmować :**

- 7.1. Przebudowę i renowację istniejących obiektów CWPS w Kamieńcu Wrocławskim tzn. dwóch osadników wielolejowych na zbiorniki retencyjne ścieków sanitarnych o łącznej objętości 512 m<sup>3</sup> ( 2x 135m<sup>3</sup> + 2x 121m<sup>3</sup> ), zgodnie z założeniami projektu zrealizowanego na podstawie decyzji Nr 1849/2013 z dnia 11.07.2013r.
- 7.2. Budowę nowego zbiornika retencyjnego na ścieki sanitarne o objętości min. 2000m<sup>3</sup>.
- 7.3. Budowę rurociągów i kanałów ściekowych, międzyobjektowych oraz sieci elektrycznych, oświetleniowych i linii AKPiA.
- 7.4. Budowę układu do przepompowywania ścieków sanitarnych z nowo projektowanego zbiornika do zbiorników przebudowywanych.
- 7.5. Budowę nowego układu komunikacyjnego, obejmującego drogi wokół zbiorników przebudowywanych oraz zbiornika nowo projektowanego.
- 7.6. Przykrycie obiektów powodujących emisję bioaerozoli, tzn. hermetyzacja zbiorników przebudowywanych i ewentualnie nowego lub zaprojektowanie metody neutralizacji odorów ze zbiornika otwartego, w przypadku braku hermetyzacji.

8. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału wypełnia podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę z zastrzeżeniem, iż w przypadku wadium składanego w

formie niepieniężnej dokument wadialny musi wskazywać na wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia nastąpi w terminie najpóźniej do **30.11.2020r., w tym:**

### **Etap I**

**Zakończenie: 30.09.2020 r.**

### **Etap II**

**Zakończenie: 30.11.2020 r.**

## **ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 1.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

#### **1.1. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania.**

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w**

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

z zastrzeżeniem, że Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, Wykonawca powinien udowodnić Zamawiającemu, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu wyżej.

## **1.2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:**

### **1.2.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

1) Wykonawca wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – minimum jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego na budowę lub modernizację lub kompleksową przebudowę zbiornika zamkniętego na wodę pitną lub zbiornika retencyjnego na ścieki sanitarne o pojemności min 200 m<sup>3</sup>.

2) Wykonawca musi wykazać dysponowanie ( dysponuje lub będzie dysponował ) osobą/osobami zdolną/yymi do wykonywania niniejszego zamówienia:

a) Projektantem posiadającym: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji zawodowych,

b) Projektantem posiadającym: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji zawodowych,

- c) Projektantem posiadającym: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami dotyczącymi uznawania kwalifikacji zawodowych,
- d) Specjalistą z zakresu automatyki.

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp** (Załącznik nr 2 do SIWZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ)

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie niżej wymienionych aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żądał będzie:

**wykaz usług:** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (Załącznik nr 3 do SIWZ).

**wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 4 do SIWZ).

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żądał będzie:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp prześle Zamawiającemu oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - (wzór oświadczenia załącznik nr 6 do SIWZ).

3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, z zastrzeżeniem, że, jeżeli są w innym języku niż polski to Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.



4) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

5) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faks 71 726 57 00) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219) – adres e-mail: [czernica@czernica.pl](mailto:czernica@czernica.pl)

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.bip.czernica.pl](http://www.bip.czernica.pl)) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Rafał Koziarski – tel. 603 225 509 (w zakresie przedmiotu zamówienia)
- Wojciech Poliszuk - tel. 605 252 227 (w zakresie przedmiotu zamówienia)
- Brygida Gruszecka – tel. 502 735 302 (w zakresie przedmiotu zamówienia)
- Marek Krawców - tel. 502 735 268 (w zakresie ustawy Pzp)

## **ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8 000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta 55 1560 0013 2000 6752 5000 0009, w opisie przelewu należy wskazać nazwę i nr postępowania, na które wadium jest wnoszone. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one załączone do oferty w oryginale, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

### **1.1. Do oferty należy dołączyć:**

**a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),**

**b) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,**

c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

d) umowę spółki cywilnej (w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną),

e) dowód wniesienia wadium.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.

7. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie, opisanej w następujący sposób:

<p style="text-align:center"><b><u>Urząd Gminy w Czernicy</u></b> <b><u>ul. Kolejowa 3 55-003 Czernica</u></b> <b>Oferta w przetargu nieograniczonym:</b></p> <p><b>Opracowanie dokumentacji projektowej budowy zbiornika retencyjnego na wodę z sieci MPWiK S.A. oraz budowy nowego zbiornika retencyjnego na ścieki sanitarne wraz z przebudową i renowacją istniejących zbiorników, zlokalizowanych na terenie Centralnego Węzła Przesyłu Ścieków Komunalnych w Kamieńcu Wrocławskim wraz ze wszystkimi koniecznymi uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzjami.</b></p> <p style="text-align:center"><b>Nie otwierać przed dniem 08.11.2019r. godz.: 10:15</b></p>
--

11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu 12art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

14. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

## **ROZDZIAŁ XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Czernicy, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, pokój nr 1 (Kancelaria ogólna).

**2. Termin składania ofert: do dnia 08.11.2019r. do godziny 10:00**

3. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Czernicy, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, pokój nr 19 (Sala konferencyjna).

**4. Termin otwarcia ofert: 08.11.2019r. o godz. 10:15**

## **ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty, na którą składa się wykonanie dokumentacji projektowej, należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie SIWZ oraz załączników do niej.

2. Podstawą do określenia całkowitej ceny ryczałtowej jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w SIWZ.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie dokumentacji będzie niezmiennie przez cały czas realizacji usługi i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac z zastrzeżeniem zmian zawartych we wzorze umowy.

4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w SIWZ oraz załącznikach do niej, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ oraz załączników do niej, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej” – którą musi doliczyć do ceny oferty.

7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

8. Ceny przedstawione w „Formularzu ofertowym” – (Załącznik nr 1 do SIWZ), będą podane w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.

9. Ceny określone w ofercie (bez VAT) są ważne w okresie trwania umowy i w tym czasie nie będą podlegały zmianom.

10. Wykonawca, składając ofertę (w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie kryteria:

Cena ( C )	60 %
Termin wykonania dla Etapu I (TW)	40 %

1. Punktacja za kryteria zostanie obliczona w następujący sposób:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena ( C )	60%	60 punktów
Termin wykonania dla Etapu I (TW)	40%	40 punktów
RAZEM	100%	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – maksymalna ilość punktów 60

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P <sub>i</sub> (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	cena oferty "i"

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Zasady oceny kryterium „Termin Wykonania” (TW) – maksymalna ilość punktów 40
  - 1) za skrócenie terminu wykonania o 1 tydzień dla Etapu I –  $P_i(TW) = 10$  pkt.
  - 2) za skrócenie terminu wykonania o 2 tygodnie dla Etapu I –  $P_i(TW) = 20$  pkt.
  - 3) za skrócenie terminu wykonania o 4 tygodnie dla Etapu I –  $P_i(TW) = 40$  pkt.

$P_i(TW)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Termin wykonania”;
-----------	---

4. Sumarycznie zdobyta ilość punktów

$$P_i = P_i(C) + P_i(TW)$$

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy;
  - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w jednej lub kilku formach (zgodnie ze swoim wyborem) określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  3. Środki pieniężne należy wpłacić na następujące konto: Getin Noble Bank S.A. nr konta 55 1560 0013 2000 6752 5000 0009
  4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane zamówienie.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
  6. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
  7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych ustawą.
  8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
    - a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tzn. od daty podpisania przez strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń,
    - b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XXIV. WZÓR UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ - wzór umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy zawarte zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum).
7. Postanowienia wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.



## **ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Wykaz osób

Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 - Oświadczenie (grupa kapitałowa)

Załącznik nr 7- Wzór umowy

**ZATWIERDZAM NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na oryginale podpisał:  
Andrzej Czech  
Zastępca Wójta Gminy