

Nr sprawy: MPT.271.2.17.2019.EZ

**„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

**Zamawiający:**

Gmina Czernica  
ul. Kolejowa 3  
55-003 Czernica

Nr sprawy: MPT.271.2.17.2019.EZ

**ZATWIERDZAM:**

**Na oryginale podpisał:**  
**Zastępca Wójta Gminy Czernica**

**Andrzej Czech**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986” ze zm.) w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na usługi pn.:**

**„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”.**

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.

W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp tzw. „procedura odwrócona”.

Ogłoszenie o zamówieniu nr 2019/S 153-377518 opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 09.08.2019 r

Czernica, sierpień 2019 r.

## Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielania zamówienia. ....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień: .....	3
V.	Termin wykonania zamówienia .....	3
VI.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	3
VII.	Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania:.....	4
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	4
IX.	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej .....	6
X.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .....	6
XI.	Czynności związane z przygotowaniem postępowania .....	6
XII.	Informacje dodatkowe.....	6
XIII.	Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę .....	7
XIV.	Wymagania dotyczące wadium. ....	7
XV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	7
XVI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
XVII.	Termin związania ofertą .....	9
XVIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami; .....	9
XIX.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	11
XX.	Opis sposobu obliczenia ceny. ....	11
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	12
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
XXIII.	Wzór umowy .....	12
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13
XXV.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	13
XXVI.	Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego:.....	14
XXVII.	Załączniki .....	14

## I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Czernica; ul. Kolejowa 3; 55-003 Czernica

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.bip.czernica.pl](http://www.bip.czernica.pl)

## II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.– zwanej dalej „ustawą Pzp”).

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w walucie polskiej na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości 9 700,000zł** (słownie: dziewięć milionów siedemset tysięcy złotych 00/100).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaciągnięcia kredytu w kwotach mniejszych niż określone w niniejszym zamówieniu oraz możliwość wcześniejszej spłaty kredytów, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

3. Środki zostaną postawione do dyspozycji Zamawiającego w terminie wynikającym z oferty nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r. Udostępnienie kredytu nastąpi poprzez jednorazową wypłatę kredytu lub w transzach, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zaciągnięcia kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.

4. Spłata kredytu

Przewidywana **spłata** kredytu:

1) rozpoczęcie w dniu 30.09.2020r.,

2) zakończenie w dniu 30.09.2032 (13 lat).

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 w niniejszej SIWZ.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

66.11.30.00-5- Usługi udzielania kredytu.

## V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 30.09.2032 r.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp.

2) spełniają warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1) Wykonawca, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tj. [Dz.U. z 2018 r. poz. 2187](#)) ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe,

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określona w pkt 1, dokonana zostanie zgodnie z formą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści niniejszych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji tychże oświadczeń i dokumentów.

## VII. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę ( podstawa wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp): w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

1) Zgodnie z art. 25a ustawy Pzp Zamawiający dokona wstępnego potwierdzenia czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ –Zakres wypełnienia JEDZ. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może wypełnić JEDZ poprzez serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ (ang. ESPD -The European Single Procurement Document) (<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>) Od dnia 18 kwietnia 2018 r. JEDZ może być składany wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (szczegółowy opis –patrz Rozdział XIX). Stosownie do treści art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, aktualny na dzień składania ofert JEDZ powinien zostać dołączony do złożonej oferty. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. JEDZ musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

*Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie:*

*[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)*

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione go nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie

- zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
  - 10) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pk.2:
- 1) pkt 2 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 2) pkt 2 ppkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2 ppkt 4, składa dokument, o którym mowa w pkt .3 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 4 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1–10.
12. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **IX. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

## **X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – pełnomocnictwo.
2. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – składa dokumenty wymienione w dziale VII
  - 2) dokument wymieniony w dziale VI ust. 1 pkt 2 ppkt a powinien zostać złożony przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia w zakresie objętym zezwoleniem.
  - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w dziale IX SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić oświadczenie JEDZ w zakresie wynikającym z załącznika nr 5 do SIWZ –w formie elektronicznej (patrz Rozdział XIX).

## **XI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.**

- Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia:
- nie poinformował Wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia,
  - nie przeprowadził dialogu technicznego.

## **XII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

### XIII. Wymóg zatrudnienia osób na umowę o pracę

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia osób na umowę o pracę.

### XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Wnoszenie wadium:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 80 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Czernica – Urząd Gminy Czernica  
**nr konta - 55 1560 0013 2000 6752 5000 0009**

W opisie przelewu należy wskazać nazwę i nr postępowania, dla którego wadium jest wnoszone:  
„Wpłata wadium – postępowanie przetargowe nr MTP.271.17.2019.EZ”

- 4) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złotych polskich. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

**UWAGA !**Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowań wszczętych po 17 października 2018 r. powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej powinno zawierać następujące elementy:

- określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
- określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
- wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
- zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta;
- nieodwołalność poręczenia lub gwarancji.

Uwaga: oryginał dokumentu należy złożyć jako osobny plik (w sposób pozwalający na jego zwrot bez naruszenia jej integralności) obok innych plików stanowiących ofertę i skompresować do jednego pliku jako archiwum (ZIP).

- 5) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

### XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie kryteria:

Kryterium	Waga *
Cena oferty ( C )	96% (96% = 96,00 pkt)
Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty (T)	4% (4% = 4,00 pkt)

\* wg zasady 1% = 1 pkt

2. Liczba punktów (P), jaka zostanie przyznana ofercie, zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium oceny ofert.

$$P=C+T$$

gdzie:

P- liczba punktów przyznana ocenianej ofercie łącznie za kryterium „Cena oferty” i „Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty”,

C- liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za kryterium „Cena oferty”,

T- liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za kryterium „Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty”.

3. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu uznana zostanie oferta, która uzyskała największą ilość punktów (P).

4. Zasady oceny kryterium:

1) „Cena oferty” (C) – zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 96 \text{ (pkt)}$$

Cena" (C) – maksymalna ilość punktów 96 gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty "i"

2) „Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty” (T) –zostanie obliczona w następujący sposób:

1) za uruchomienie transzy lub całości kredytu w ciągu 6-7 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty –  $P_i(T) = 0$  pkt

2) za uruchomienie transzy lub całości kredytu w ciągu 4-5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty –  $P_i(T) = 2$  pkt

3) za uruchomienie transzy lub całości kredytu w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty –  $P_i(T) = 4$  pkt

- maksymalna ilość punktów 4:

$P_i(T)$	Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty
----------	--

**W przypadku podania przez Wykonawcę terminu wykonania dłuższego niż terminy określone przez Zamawiającego jako maksymalny, lub niepodania w ogóle tego terminu oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako taka, której treść nie odpowiada niniejszej treści SIWZ.**

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, **oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

6 Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.



7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy przesłać do dnia 12.09.2019 r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.09.2019 r., o godzinie 11.30.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Gminie Czernica:  
Oddział Zamiejskowy Urzędu Gminy Czernica  
ul. Szkolna 1  
55-002 Dobrzykowice  
II piętro
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, zgodnie z warunkami określonymi w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferty opatrzone dopiskiem „wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.

## **XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

1. Informacje ogólne:

Uwaga! Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się i postępować zgodnie z Instrukcją Użytkownika MiniPortalu zamieszczoną na stronie:

[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portaloraz poczty elektronicznej>.

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Wnuk-Lipińska (merytorycznie) - [skarbnik@czernica.pl](mailto:skarbnik@czernica.pl)

Elżbieta Zembska (zamówienia publiczne) - [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)

Faks: - nr 71 726 57 00

Adres kontaktowy: - Gmina Czernica, Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3,  
55-003 Czernica.

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

- 1.6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 1.7. Identyfikator postępowania iklucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Złożenie oferty:
- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 2.2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 2.3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, odt, xls lub xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
- 2.6. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na mini portalu.
- 2.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych pn. „Dopuszczalność „skanu oferty” w postępowaniu o zamówienie publiczne” zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania tj. MTP.271.2.17.2019.EZ).
- 3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)
- 3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email tj. [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)
- 3.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
- 3.8. Treść zapytań, bez wskazania źródła zapytania, wraz z odpowiedziami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bjp.czernica.pl/pl>, na której udostępniona jest SIWZ.
- 3.9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 3.10. Jeżeli zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy Pzp, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w

postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej – w trybie przetargu nieograniczonego.

3.11.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.czernica.pl/pl>

.3.12.Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

3.13.W odniesieniu do Wykonawców, o których mowa w Rozdziale X SIWZ wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **XIX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1.Oferta powinna być złożona zgodnie z wytycznymi zawartymi w rodz. XVIII pkt 2 SIWZ z zachowaniem formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresowana do jednego pliku archiwum (.zip). Skład oferty:

1.1.Formularz oferty;

1.2.Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);

1.3.Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np.: pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy);

1.4.Dowód wniesienia wadium;

1.5.Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

2.Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3.Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4.Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

5.Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

6.Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa.

7.Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

8.Zamawiający nie jest podmiotem wykonującym zadania z zakresu administracji publicznej i nie wymaga dokonania opłaty skarbowej, związanej z udzielonym pełnomocnictwem osoby do reprezentowania Wykonawcy.

9.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

10.Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane wymagane przez Zamawiającego.

11.Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

13.Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

## **XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną ofertową jest cena brutto danego zadania, składającego się na przedmiot zamówienia, podana w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ). Integralna część „Formularza |Oferty stanowi Harmonogram spłat”. Cena ofert podana w Formularzu Ofertowym” musi być równa cenie wynikającej z Harmonogramu spłat dla danego zadania.

2. Przez cenę oferty należy rozumieć koszt całkowity kredytu równego oprocentowaniu kredytu (wyliczonego w oparciu o stawkę WIBOR 1 M z dnia 31.07.2019r. powiększony o marżę Wykonawcy stałą w całym okresie kredytowym) powiększony o prowizję Wykonawcy.

3. Kalkulując cenę oferty należy przyjąć następujące założenia:

1) kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo w dniu 30.09.2019r,

2) spłata kredytu następować będzie przez okres 13 lat w kolejnych ratach zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 2020 rok – 30 września – 1.000.000 zł
- 2021 rok – 30 września – 600.000 zł
- 2022 rok – 30 września – 500.000 zł
- 2023 rok – 30 września – 500.000 zł
- 2024 rok – 30 września – 500.000 zł
- 2025 rok – 30 kwietnia – 300.000; 30 września – 400.000 zł
- 2026 rok – 30 kwietnia – 300.000; 30 września – 400.000 zł
- 2027 rok – 30 kwietnia – 300.000; 30 września – 400.000 zł
- 2028 rok – 30 kwietnia – 300.000; 30 września – 400.000 zł
- 2029 rok – 30 kwietnia – 400.000; 30 września – 400.000 zł
- 2030 rok – 30 kwietnia – 500.000; 30 września – 500.000 zł
- 2031 rok – 30 kwietnia – 500.000; 30 września – 500.000 zł
- 2032 rok – 30 kwietnia – 500.000; 30 września – 500.000 zł

3) odsetki należy wyliczyć na bazie rzeczywistej liczby dni w roku, tj. 365 lub 366 dni w roku przestępnym, przy czym miesiąc przyjmuje liczbę dni kalendarzowych przypadających w miesiącu,

4) przy obliczaniu odsetek za miesiące, w których następuje spłata kredytu należy uwzględnić, iż za ostatni dzień w tym miesiącu odsetki są wyliczane od salda kredytu pomniejszonego o spłatę kredytu.

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

5. Cena oferty powinna być ceną kompletną i jednoznaczną oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SIWZ, musi także uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności ze wzoru umowy, oraz musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,
- 3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) **unieważnieniu** postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej : [www.bip.czernica.pl](http://www.bip.czernica.pl)

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 1) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
- 2) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (o ile dotyczy).

4. Termin i miejsce podpisania umowy:

- 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. W treści Formularza ofertowego – Załącznik nr 1, znajduje się oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO.
2. Przestrzegając przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) oraz wypełniając obowiązki wynikające z regulacji zawartych w art. 13 i z uwagi na zapis art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1), zwanym dalej: „RODO”, Zamawiający; Gmina Czernica informuje iż:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czernica jest Małgorzata Jasłowska e-mail: [m.jaslowska@czernica.pl](mailto:m.jaslowska@czernica.pl) tel.: 603 402 385;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty 221 000 € -zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, pn. „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica oraz spłatę zaciągniętych zobowiązań”;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan: –na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawa do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ; –na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu: –w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; –prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; –na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności: Zamawiający-względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
    - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; –Wykonawca-względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
      - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
      - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
      - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
      - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
      - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (art. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK); –Podwykonawca/podmiot trzeci-względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXVI. Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego:**

1. Uchwała Nr III/22/2018 Rady Gminy Czernica z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie budżetu Gminy Czernica na 2019 rok
2. Uchwała Nr III/23/2018 Rady Gminy Czernica z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica
3. Uchwała nr VI/45/2019 Rady Gminy Czernica z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2019 rok
4. Uchwała nr VI/46/2019 Rady Gminy Czernica z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/23/2018 Rady Gminy Czernica z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica
5. Uchwała nr VII/58/2019 Rady Gminy Czernica z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2019 rok
6. Uchwała nr VI/59/2019 Rady Gminy Czernica z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/23/2018 Rady Gminy Czernica z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica
7. Uchwała nr VII/64/2019 Rady Gminy Czernica z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2019 rok
8. Uchwała nr VII/65/2019 Rady Gminy Czernica z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/23/2018 Rady Gminy Czernica z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica
9. Uchwała nr IX/69/2019 Rady Gminy Czernica z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Czernica na 2019 rok
10. Uchwała nr IX/70/2019 Rady Gminy Czernica z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/23/2018 Rady Gminy Czernica z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica
11. Uchwała nr V/151/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Czernica projekcie uchwały budżetowej Gminy Czernica na 2019 rok
12. Uchwała nr V/152/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu Gminy Czernica przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej na 2019 rok
13. Uchwała nr V/153/2018 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Czernica przedstawionym wraz z projektem uchwały budżetowej na 2019 rok
14. Uchwała nr V/6/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu Gminy Czernica przedstawionego w uchwale Rady Gminy Czernica nr III/22/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie budżetu Gminy Czernica na 2019 rok
15. Uchwała nr V/7/2019 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionej w uchwale Rady Gminy Czernica z dnia 28 grudnia 2018 r. nr III/23/2018 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czernica na lata 2019-2032 oraz nr III/22/2018 w sprawie budżetu Gminy Czernica na 2019 rok
16. Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-B, Rb-Z za okres do 30.06.2019 r.

są do pobrania ze strony <http://bip.czernica.pl/pl> w zakładkach:

- **Prawo miejscowe** → **Uchwały Rady Gminy Czernica** → **Uchwały Rady Gminy Czernica kadencja 2018-2023**
- **Finanse** → **Uchwały RIO**
- **Finanse** → **Sprawozdania**

## **XXVII. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 – Zakres wypełnienia JEDZ
6. Załącznik nr 6 – Klucz publiczny\*

\* Nie należy otwierać klucza publicznego w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucz automatycznie zapisze się w odpowiednim formacie.

Więcej informacji pod linkiem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>

Instrukcja dotycząca mini Portalu:

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się w Załączniku do SIWZ oraz na stronie [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

Nr sprawy: MTP-OZR.271.2.17.2019.EZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGĘ :**

Pn.

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

**1. Zamawiający:**

Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I. p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	adres(y) Wykonawcy(ów) NIP

**Adres do korespondencji:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(ulica, miasto, poczta, nr telefonu, numer faksu, mail)*

**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

4.1. Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę (wnosimy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję (przyjmujemy) warunki w niej zawarte.

4.2. Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.

4.3. Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

**kwota brutto:**.....

**(słownie:**.....)

która została wyliczona na podstawie:

- WIBOR-u 1M z dnia 31.07.2019r. – 1,64%
- stałej marży Wykonawcy wynoszącej .....%,
- prowizji wynoszącej .....%.

5. Termin uruchomienia transzy lub całego kredytu od dnia przedłożenia dyspozycji wypłaty wynosi:

.....**dni [robocze] /[ roboczych].\***

5.1. Akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

5.2. Wadium o wartości ..... PLN (słownie: ..... PLN) zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

5.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr :.....

5.4. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję (zobowiązujemy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

5.5. Składam (składamy) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]. \*

5.6. Nie uczestniczę (uczestniczymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

5.7. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.



5.8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

\* niepotrzebne skreślić

6. Podpis(y):

l. p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	miejsowość i data
1					
2					

Załącznik do formularza ofertowego

HARMONOGRAM SPŁAT

<b>PODSTAWOWE PARAMETRY KREDYTOWE:</b>	
<b>Kwota kredytu (w PLN)</b>	
<b>Podstawa oprocentowania</b>	<b>WIBOR 1M z dnia 31.07.2019r.</b>
	<b>1.64%</b>
<b>Marża (%)</b>	
<b>Łączne oprocentowanie kredytu (do symulacji przyjęto stały poziom oprocentowania w okresie kredytowania):</b>	<b>podstawa oprocentowania powiększona o marżę</b>
<b>Prowizja (%)</b>	
<b>Data uruchomienia kredytu</b>	<b>30.09.2019 r.</b>
<b>Okres karencji w spłacie kredytu</b>	<b>1 rok karencji</b>

***Splata rat kredytowych***

**13 lat**

**Splaty nierówne:  
płatne raz w roku od września 2020 do września 2024:  
płatne dwa razy w roku od kwietnia 2025 do września 2023:**

- 2020 rok – 30 września – 1.000.000 zł
- 2021 rok – 30 września – 600.000 zł
- 2022 rok – 30 września – 500.000 zł
- 2023 rok – 30 września – 500.000 zł
- 2024 rok – 30 września – 500.000 zł
- 2025 rok – 30 kwietnia – 300.000; 30 września – 400.000 zł
- 2026 rok – 30 kwietnia – 300.000; 30 września – 400.000 zł
- 2027 rok – 30 kwietnia – 300.000; 30 września – 400.000 zł
- 2028 rok – 30 kwietnia – 300.000; 30 września – 400.000 zł
- 2029 rok – 30 kwietnia – 400.000; 30 września – 400.000 zł
- 2030 rok – 30 kwietnia – 500.000; 30 września – 500.000 zł
- 2031 rok – 30 kwietnia – 500.000; 30 września – 500.000 zł
- 2032 rok – 30 kwietnia – 500.000; 30 września – 500.000 zł

***Splata rat kredytowych***

**UWAGA!**

- 1) odsetki należy wyliczyć na bazie rzeczywistej liczby dni w roku, tj. 365 lub 366 dni w roku przestępnym, przy czym miesiąc przyjmuje liczbę dni kalendarzowych przypadających w miesiącu;
- 2) przy obliczaniu odsetek za miesiące, w których następuje splata kredytu należy uwzględnić, iż za ostatni dzień w tym miesiącu odsetki są wyliczane od salda kredytu pomniejszonego o splatę kredytu;

## Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr sprawy: MTP-OZR.271.2.17.2018.EZ

### STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający generuje JEDZ w systemie ESPD ([dostępny pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/](https://espd.uzp.gov.pl/))

#### Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer ..., data .././2019, strona .....-2019-PL,

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2019 / S 153-377518

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (art. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

#### INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Gmina Czernica ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	MTP.271.2.17.2019.EZ

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres rz) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym <sup>9</sup> ” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub rządu oryzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub rządu oryzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (art. w ramach	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b>  <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?  <b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania art.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p><b>Części</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[ ]</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu art.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

## Część III: Podstawy wykluczenia

## A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. udział w <b>organizacji przestępczej</b><sup>13</sup>;</li> <li>2. <b>korupcja</b><sup>14</sup>;</li> <li>3. <b>nadużycie finansowe</b><sup>15</sup>;</li> <li>4. <b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną</b><sup>16</sup></li> <li>5. <b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu</b><sup>17</sup></li> <li>6. <b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi</b><sup>18</sup>.</li> </ol>	
<p><b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<b>Podatki</b> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
	(adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) <b>zawarł układ z wierzycielami</b> ; lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.



<p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak:</b></p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] <b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] <b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] <b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A-D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>33</sup> (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>34</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b> <sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....] <sup>37</sup>  (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b> , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....]  (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

### C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> : W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b> : Przy sporządzaniu wykazu	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Opis</th> <th style="width: 20%;">Kwoty</th> <th style="width: 20%;">Daty</th> <th style="width: 30%;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>40</sup> :	
2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b> <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]
3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca <b>zezwo</b> li na przeprowadzenie <b>kontroli</b> <sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:  Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający rząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II-V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **[wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A]** uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w **[wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy]** niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby **[określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]**.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

[.....]

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

MTP.271.2.17.2019.EZ

**INFORMACJA WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 )

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu dla Gminy Czernica”, prowadzonego przez Gminę Czernica, Urząd Gminy Czernica z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. ), zwanej dalej „ustawą”, informuję, że Wykonawca, którego reprezentuję, nie należy / należy\* do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi\*\* :

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1.	
2.	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(miejsce, data)

Wykonawcy)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

\* **niepotrzebne skreślić**

\*\* **należy wypełnić jeśli dotyczy**



MTP-OZR.271.2.17.2019.EZ

## **Wzór umowy**

### **UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... w Czernicy pomiędzy:

**GMINĄ CZERNICA**

z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093,

reprezentowaną przez ....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy-.....

zwaną dalej „Kredytobiorcą” lub „Stroną”

a

....., z siedzibą .....

zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP .....

Regon ....., wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego ..... zł

zwanym dalej „Bankiem” lub „Stroną”, reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego, w myśl art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 zwaną dalej „ustawą Pzp”), została zawarta umowa (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

#### **§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez Bank na warunkach określonych w Umowie kredytu w walucie polskiej do wysokości 9 700.000,00 zł (słownie: dziewięć milionów siedemset tysięcy złotych 00/100).
2. Kredytobiorca oświadcza, że środki z kredytu zostaną przeznaczone na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Czernica w 2019 roku oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

#### **§ 2.**

1. Kredyt udzielony jest na okres od dnia zawarcia Umowy do dnia **30.09.2032 roku**.
2. Bank otworzy rachunek kredytowy o numerze ..... najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji Umowy.
3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy środki kredytu określone w § 1 ust. 1 Umowy, w dniu podpisania Umowy, pod warunkiem ustanowienia przez Kredytobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 11 ust. 1.
4. Kredyt może być uruchomiony jednorazowo lub w transzach w złotych polskich w formie bezgotówkowej poprzez realizację dyspozycji kredytobiorcy złożonych w Banku najpóźniej do godz. 15 (słownie: piętnastej) na ..... (słownie: .....) dni robocze(y) przed planowanym uruchomieniem kredytu/transzy kredytu. W miesiącu grudniu 2019 r. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość podania do dnia 24 grudnia (włącznie) przybliżonej kwoty transzy uruchomienia kredytu, a do dnia 27 grudnia jej dokładnego potwierdzenia i złożenia pisemnego wniosku z terminem wypłaty gwarantującym możliwość zaksięgowania wpływu środków kredytu na rachunek Kredytobiorcy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2019 roku**.
5. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo anulowania złożonych dyspozycji o których mowa w ust 4, na 1 (słownie: jeden) dzień roboczy przed planowanym terminem uruchomienia transzy wskazanych w dyspozycji.
6. Bank dokona uruchomienia kredytu lub transz kredytu zgodnie z dyspozycjami Kredytobiorcy bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu.
7. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem **31.12.2019 roku**.
8. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada na dzień ustalony w ust. 7 albo na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
9. Niewykorzystanie kredytu w całości lub części w terminie określonym w ust. 7 oznacza rezygnację z kredytu lub jego części.
10. Bank dokona rozliczenia wykorzystanego kredytu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7.
11. Bank otworzy subkonto o numerze ..... do rachunku kredytowego o którym mowa w ust. 2, zwane dalej „subkonto do rachunku kredytowego” najpóźniej w dniu zawarcia Umowy i prowadzić je będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji Umowy.
12. Dyspozycje, o których mowa w ust. 4 i 5, w imieniu Kredytobiorcy podpisywane będą przez Wójta Gminy Czernica lub Skarbnika Gminy Czernica, lub osobę przez nich upoważnioną.

#### **§3.**

1. Z tytułu wykorzystania kredytu Kredytobiorca będzie płacił Bankowi odsetki.
2. Kredyt będzie wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu, w formie bezgotówkowej, poprzez realizację dyspozycji Kredytobiorcy w ciężar rachunku, o którym mowa w § 2 ust. 2.

#### § 4.

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki WIBOR dla złotych depozytów 1 miesięcznych na rynku międzybankowym powiększonej o stałą marżę Banku wskazaną w ust. 5.
2. Stawka WIBOR, o której mowa w ust. 1, będąca podstawą naliczania odsetek w każdym miesięcznym okresie odsetkowym, ustalana jest w oparciu o publikowaną w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godzinie 11<sup>00</sup>, stawkę WIBOR dla złotych depozytów 1-miesięcznych na rynku międzybankowym, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc za który naliczane będą odsetki.
3. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni lub 366 dni w roku przestępnym, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
4. O wysokości stawki bazowej (WIBOR 1 M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania kredytu w danym miesiącu oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany miesiąc, Kredytobiorca będzie powiadamiany pisemnie przez Bank w terminie do 20 dnia tego miesiąca.
5. Marża Banku jest stała w okresie obowiązywania Umowy i wynosi .....punktu procentowego (słownie:.....).
6. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, na zasadach określonych w ust. 2 i 3.

#### § 5.

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu są naliczane w miesięcznych okresach odsetkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego i płatne są w pierwszym dniu miesiąca po zakończeniu danego okresu odsetkowego, przy czym:
  - 1) pierwszy okres odsetkowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata tej transzy,
  - 2) ostatni okres odsetkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu,
  - 3) jeśli data spłaty kredytu lub odsetek przypada w dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w Umowie.
2. W każdym okresie odsetkowym wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
3. Spłata odsetek przez Kredytobiorcę dokonana będzie w walucie polskiej w formie przelewu kwoty odsetek na subkonto, do rachunku kredytowego o którym mowa w § 2 ust. 11 prowadzone przez Bank.
4. W dniu spłaty rat kredytu Bank wylicza odsetki od salda kredytu pomniejszonego o spłaconą ratę kredytu.
5. Zmiana oprocentowania kredytu, o której mowa w § 4 ust. 6, nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

#### § 6.

1. W okresie dostępności kredytu Bank pobierze proporcjonalnie do kwoty uruchomionej transzy kredytu prowizję w wysokości ..... % (słownie: .....), z subkonta do rachunku kredytowego.
2. Prowizja o której mowa w ust. 1, płatna jest przez Kredytobiorcę na subkonto do rachunku kredytowego, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych następujących po dniu uruchomienia danej transzy kredytu, w ciężar rachunku kredytowego o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Z tytułu udzielenia kredytu Bank nie pobiera prowizji innych niż wymienione w ust. 1, w tym także nie pobiera prowizji od niewykorzystanej części lub całości kredytu postawionego do dyspozycji Kredytobiorcy.
4. Bankowi nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji w tym za czynności związane ze zmianą warunków Umowy lub inne czynności związane z obsługą kredytu, za wyjątkiem opłat i prowizji ustalonych w Umowie.
5. W przypadku rezygnacji Kredytobiorcy z uruchomienia środków z kredytu, Bankowi nie przysługuje prowizja.

#### § 7.

1. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Banku doręczonego osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem przesłanego nie później niż na 7 dni roboczych przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.
2. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu lub jego całości Bank dokona rekalkulacji odsetek za okres odsetkowy, w którym nastąpiła spłata i poinformuje pisemnie Kredytobiorcę o wysokości odsetek za ten okres odsetkowy w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania przez Bank pisemnego powiadomienia o wcześniejszej spłacie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku dokonania przez Kredytobiorcę przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do Umowy.
4. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia.
5. Bankowi nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem ustalonych w Umowie.

#### § 8.

1. Kredyt zostanie spłacony do dnia **30.09.2032 r.**
2. Spłata kredytu nastąpi w 21 (słownie: dwudziestu jeden) ratach w następujących terminach i kwotach:

- 1) 2020 rok – 30 września – 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych);

- 2) 2021 rok – 30 września – 600.000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych);
- 3) 2022 rok – 30 września – 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 4) 2023 rok – 30 września – 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 5) 2024 rok – 30 września – 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 6) 2025 rok – 30 kwietnia – 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- 7) 2025 rok – 30 września – 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);
- 8) 2026 rok – 30 kwietnia – 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- 9) 2026 rok – 30 września – 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);
- 10) 2027 rok – 30 kwietnia – 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- 11) 2027 rok – 30 września – 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);
- 12) 2028 rok – 30 kwietnia – 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- 13) 2028 rok – 30 września – 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);
- 14) 2029 rok – 30 kwietnia – 400.000 zł; (słownie: czterysta tysięcy złotych);
- 15) 2029 rok – 30 września – 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);
- 16) 2030 rok – 30 kwietnia – 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 17) 2030 rok – 30 września – 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 18) 2031 rok – 30 kwietnia – 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 19) 2031 rok – 30 września – 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 20) 2032 rok – 30 kwietnia – 500.000zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
- 21) 2032 rok – 30 września – 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

#### § 9.

Spłata kredytu w kwotach i terminach określonych w § 8 następuje w formie przelewu w walucie polskiej na subkonto do rachunku kredytowego, o którym mowa w § 2 ust. 11.

#### § 10.

1. Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień uznania subkonta do rachunku kredytowego wskazanego w § 2 ust. 11.
2. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w Umowie.
3. Bank pobierze z subkonta do rachunku kredytowego, o którym mowa w § 2 ust. 11 środki pieniężne na spłatę:
  - 1) rat kredytu – w terminach wymienionych w § 8,
  - 2) odsetek – w terminach wymienionych w § 5 ust.1,
- a Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia środków na tym rachunku, w wysokości umożliwiającej spłatę zobowiązań wobec Banku.
4. Kwota spłaconego kredytu ani kwota przedterminowo spłacona nie podlega ponownemu wykorzystaniu.

#### § 11.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel własny in blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową, która stanowi załącznik do Umowy.
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty kredytu ponosi Kredytobiorca.

#### § 12.

1. Niespłacony w terminie kredyt lub jego część, Bank traktuje jako zadłużenie przeterminowane, w następnym dniu po terminie wymagalności.
2. Od zadłużenia przeterminowanego lub postawionego w stan wymagalności Bank nalicza i pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego i kredytów postawionych w stan natychmiastowej wymagalności. W dniu podpisania Umowy odsetki te wynoszą .....% (słownie: .....) w stosunku rocznym.
3. Bank zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Kredytobiorcy o zmianie wysokości stopy procentowej o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku braku środków na subkoncie do rachunku kredytowego, należność z tytułu przeterminowanego zadłużenia Bank pobierze bez osobnego wezwania z pierwszych wpływów na ten rachunek i przed wszystkimi innymi płatnościami.
5. W razie niezaspokojenia roszczeń Banku w sposób określony w ust. 4 Bank może wypowiedzieć Umowę w terminie określonym w § 16 ust. 2.

#### § 13.

Należności Banku pokrywane są w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe i koszty egzekucji,
- 2) prowizje o których mowa w § 6 ust. 1
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
- 5) bieżące odsetki,

6) zadłużenie z tytułu kredytu.

§ 14.

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu, a w szczególności gdy Kredytobiorca:
  - 1) nie ustanowi zabezpieczenia w formie przewidzianej Umową,
  - 2) opóźnia się w spłacie raty kredytu lub odsetek o co najmniej 30 (słownie: trzydzieści) dni, Bank zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w § 16 ust. 2.
2. Termin wypowiedzenia Umowy przez Kredytobiorcę liczony jest od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Za datę doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 15.

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) zachowania w mocy i skuteczności w całym okresie obowiązywania Umowy prawnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z Umowy,
- 3) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
- 4) informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną i finansową,
- 5) przekazywania na wniosek Banku niezbędnych dokumentów i sprawozdań do których sporządzania Kredytobiorca jest zobowiązany na mocy przepisów prawa, celem dokonania oceny jego sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym m. in.: uchwał w sprawie budżetu Kredytobiorcy, sprawozdań z wykonania budżetu wraz z stosownymi opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej, oraz kwartalnych sprawozdań o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego,
- 6) umożliwienia w okresie kredytowania w terminach uzgodnionych przez Strony, przeprowadzenia przez Bank w siedzibie Kredytobiorcy, kontroli związanych z badaniem jego sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz dotyczących prawidłowości wykorzystania i spłaty kredytu,
- 7) powiadamiania Banku o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą, statusem prawnym,
- 8) przestrzegania postanowień Umowy.

§ 16.

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę ustalonych warunków udzielenia kredytu, a w szczególności:
  - 1) wykorzystania kredytu lub jego części niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) nieustanowienia zabezpieczeń prawnych w formie przewidzianej w Umowie,
  - 3) opóźnienia się w spłacie raty kredytu lub odsetek o co najmniej 30 (słownie: trzydzieści) dni,
  - 4) utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej,
  - 5) przedstawienia dokumentów bądź informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, Bank może zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu lub zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy lub obniżenia kwoty kredytu, z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2.
2. Termin wypowiedzenia Umowy dla każdej ze Stron wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Po wypowiedzeniu Umowy, o którym mowa w ust. 1 Kredytobiorca zobowiązuje się spłacić najpóźniej do dnia upływu okresu wypowiedzenia niespłaconą kwotę kredytu wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z Umowy.
4. W przypadku niespłacenia kwoty kredytu i odsetek, o których mowa w ust. 3 w okresie wypowiedzenia Umowy, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia niespłacona kwota kredytu staje się zadłużeniem przeterminowanym, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia § 12 ust. 2-4.
5. Za datę doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania nedoręczonego zawiadomienia na ostatni znany Bankowi adres Kredytobiorcy.

§ 17.

1. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie na zasadach określonych w Umowie.
2. Dla potrzeb realizacji Umowy Strony podają następujące adresy do korespondencji:
  - a) Kredytobiorca: Urząd Gminy w Czernicy, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica  
nr faksu 71 726 57 00,  
adres email: czernica@czernica.pl
  - b) Bank: .....
3. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Strony zobowiązane są w terminie 3 (słownie: trzech) dni zgłosić na piśmie niniejszą zmianę.
4. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory powstałe w związku z Umową będą ostatecznie rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Kredytobiorcy.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany stawki oprocentowania, o której mowa w § 4 ust. 6 i § 12 ust. 3 oraz adresu do korespondencji i numerów faksu, telefonu, o których mowa w § 17.
2. Kredytobiorca dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego dla Banku, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Bank.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego dla Banku, Bank poinformuje Kredytobiorcę o tym stanie. Każda ze Stron Umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 2, wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego dla Banku.
4. Podstawą do dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, będzie przedstawiona każdorazowo Kredytobiorcy kalkulacja kosztów uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonywania przedmiotu Umowy przez Bank.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Kredytobiorca może odstąpić od Umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości tych okoliczności.

§ 19.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy na okres realizacji zamówienia i przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia osób na umowę o pracę.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa bankowego, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi, oraz postanowienia .....<sup>1)</sup> obowiązujących w Banku z wyłączeniem uregulowań pozostających w sprzeczności z zapisami niniejszej Umowy lub odrębnie uregulowanych w Umowie i przepisach dotyczących funkcjonowania jednostki samorządu terytorialnego.\*)

<sup>1)</sup> wpisać stosowną w Banku nazwę: *Regulaminu/ Ogólnych warunków umów kredytu itp.*

**\*) w przypadku niewpisania przez Bank stosowanych w Banku Regulaminów/ Ogólnych warunków umów kredytu itp. § 19 otrzyma następujące brzmienie:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych, Prawa bankowego, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 21.

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Kredytobiorcy i 2 egzemplarz dla Banku.

Załącznik nr 1  
do Umowy Nr .....

z dnia .....

Czernica, dnia .....

.....  
/nazwa banku/

## DEKLARACJA WEKSLOWA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

W załączeniu składamy do dyspozycji ..... weksel własny „in blanco” z naszego wystawienia opatrzony klauzulą „bez protestu” na zabezpieczenie wierzytelności Banku z tytułu udzielonego kredytu w walucie polskiej w kwocie 9 700.000 zł (słownie: dziewięć milionów siedemset tysięcy złotych) wynikających z Umowy kredytu w rachunku kredytowym w walucie polskiej nr ..... z dnia .....

Bank ma prawo, w razie niedotrzymania terminów spłaty wynikających z ww. Umowy, wypełnić ten weksel w każdym czasie na sumę odpowiadającą zadłużeniu Wystawcy wobec Banku z tego tytułu łącznie z odsetkami, prowizją i kosztami oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według uznania, zawiadamiając Wystawcę listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru na niżej wskazany adres najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązujemy się do pisemnego informowania Banku o zmianie adresu oraz przyjmujemy do wiadomości, że wezwanie do zapłaty z weksla wysłane przez Bank na niżej wskazany adres, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i niepodjęte w terminie, uważa się za doręczone.

Miejszem płatności weksla jest ..... Weksel będzie płatny przelewem na konto Banku. Numer rachunku bankowego zostanie wskazany również w wezwaniu do zapłaty. Wystawca przyjmuje do wiadomości, iż po wygaśnięciu zabezpieczonej wierzytelności zostanie listem poleconym wezwany do odebrania weksla oraz wyraża zgodę na komisyjne zniszczenie weksla w przypadku nieodebrania weksla we wskazanym w wezwaniu terminie.

### ADRES WYSTAWCY WEKSLA:

Gmina Czernica

ul. Kolejowa 3

55-003 Czernica

NIP: 912 11 01 093 REGON: 931934986