

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
- VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

1. Przedmiot zamówienia:**Dostawa garmażerki świeżej dla potrzeb Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czernicy.**

1. Przedmiot zamówienia: sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czernicy.

Szczegółowy wykaz i zakres wszystkich części zamówienia, oraz wymagania dotyczące realizacji dostaw zostały określone w pkt 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zakupu pełnego asortymentu w podanych ilościach. Jest to uzasadnione zmienną liczbą osób korzystających ze stołówki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw o 30% w przypadku, jeśli in trakcie realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, zmieni się liczba osób korzystających ze stołówki.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniał wszelkie wymagania higieniczne określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1541 ze zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych artykułów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Czernicy (ul. Św. Brata Alberta Chmielowskiego 9 55-003 Czernica) w dniach i godzinach opisanych w Załączniku nr 5 do SIWZ, na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również do rozładunku towaru i złożenia go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego magazynach. Upoważnieni pracownicy będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo – wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem cenowym.

6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego. Zamówienia produktów będą składane z minimum jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie, faksem, elektronicznie lub w czasie bieżącej dostawy, na dostawę następną. Zamówienia dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego. Dokładny termin dostawy towaru do szkoły będzie określał Zamawiający. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w świeże artykuły spożywcze, Zamawiający wymaga, aby produkty będące przedmiotem zamówienia posiadały ważne terminy przydatności do spożycia zgodnie z pkt 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, bez wad fizycznych i jakościowych, w nienaruszonych opakowaniach oraz z cechami podanymi w zapytaniu. Dostarczone produkty spożywcze muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno – epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość. Dostarczane produkty spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.

8. Dostarczone produkty spożywcze muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę.

9. Faktura zbiorcza stanowiąca podstawę płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym miesiącu musi być przedłożona do Zamawiającego do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury (jedno z kryterium). Wynagrodzenie za zrealizowane dostawy w danym miesiącu stanowić będzie sumę iloczynów kwot jednostkowych z oferty Wykonawcy i ilości dostarczonego asortymentu.

10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie, wadliwy towar zostanie zwrócony tym samym transportem. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (w tym samym dniu do godziny 14:00) do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. W przypadku powtarzającej się (powyżej 5 razy) niezgodności jakościowej lub ilościowej dostarczanego towaru z wymogami w specyfikacji Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu. W przypadku niedostarczenia towaru z uzasadnionych przyczyn, Wykonawca na piśmie potwierdza Zamawiającemu zaistnienie takiego zdarzenia co spowoduje możliwość dokonania jednorazowego zakupu u innego kontrahenta.

11. Poprzez dostawę wadliwej partii towaru rozumie się w szczególności:

- a. dostarczenie żywności, której parametry nie odpowiadają parametrom jakościowym wymienionym w SIWZ,
- b. dostarczenie żywności nieświeżej,
- c. dostarczenie żywności o zbyt krótkim terminie przydatności do spożycia dla danego asortymentu,
- d. dostarczenie żywności w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych.

12. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i rozładunek garmażerki świeżej dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czernicy, ul. Św. Brata Alberta Chmielowskiego 9, 55-003 Czernica.

2) Przewidywana częstotliwość dostaw: 5 razy w tygodniu, poniedziałek – piątek, zawsze po złożeniu zamówienia telefonicznie bądź osobiście u dostawcy.

3) Szczegóły, dotyczące ilości dostaw jednostkowych, ustalone będą na podstawie jadłospisów tygodniowych, tworzonych na bieżąco, według potrzeb Zamawiającego.

4) Termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 10 dni.

5) Produkty muszą być I klasy, pierwszego gatunku, zgodne z polskimi normami, opakowania muszą być czyste, bez uszkodzeń.

6) Faktura za towar dostarczony w danym miesiącu musi być przedłożona do 7 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

7) Opis zamówienia:

Lp.	Nazwa produktu spożywczego	Jednostka miary	Ilość szacunkowa
1	2	3	4
1.	Pierogi ruskie, ręcznie robione (min. 25 % sera białego)	kg	840
2.	Pierogi z mięsem, ręcznie robione (min. 80 % mięsa w nadzieniu)	kg	630
3.	Pierogi z truskawkami, ręcznie robione	kg	10
4.	Kluski śląskie	kg	245
5.	Kluski śląskie z mięsem (min 80 % mięsa w nadzieniu)	kg	155
6.	Gołąbki z ryżem i mięsem (min. 50 % mięsa w nadzieniu)	kg	1030
7.	Kopytka	kg	260

8.	Kopytka leniwe	kg	180
9.	Naleśniki z serem	kg	280
10.	Naleśniki z jabłkiem	kg	20

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r. z wyłączeniem przerw w okresie: wakacji, świąt Bożego Narodzenia, świąt Wielkanocnych, ferii zimowych oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) . Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny oferty w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną ofertową jest cena towaru wraz z kosztem transportu i rozładunku.
- 4) Wycena powinna być sporządzona z zachowaniem należytej staranności i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza stosowania jakichkolwiek rabatów i upustów do ceny ofertowej brutto.

5. Termin płatności:

Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Maria Kozakiewicz, tel. 609 275 544, e-mail: m.kozakiewicz@czernica.pl
W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268,
e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

7. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 12 grudnia br. do godz. 10:00.

8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz

