

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- 1.1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
- 1.2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm. – dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- 1.3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.
- 1.4. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 1.7. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

2. Przedmiot zamówienia: **„Wykonanie dokumentacji projektowej remontu budynku użyteczności publicznej: świetlica środowiskowa, posterunek policji w Kamieńcu Wrocławskim przy ulicy Kolejowej 6, 55-002 Kamieniec Wrocławski.”**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dostosowania obiektu do zgodności z obowiązującymi przepisami (m.in. komunikacja, dostępność dla niepełnosprawnych, węzły sanitarne, pomieszczenia socjalne i inne).
- b) opracowanie projektu budowlanego: architektonicznego, konstrukcyjnego oraz projektów instalacji elektrycznych i sanitarnych wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami potrzebnymi do realizacji zadania;
- c) analiza formalno-prawna zadania.

2.2. Zakres opracowania obejmuje:

- a) wykonanie inwentaryzacji wielobranżowej obiektu w zakresie koniecznym do realizacji zadania;
- b) uzyskanie mapy do celów opiniodawczych, itp.;
- c) sporządzenie opinii kominiarskiej;
- d) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji remontu;

- e) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego: architektonicznego i konstrukcyjnego, układu funkcjonalno-użytkowego ;
- f) opracowanie projektu remontu wewnętrznej instalacji elektrycznej;
- g) opracowanie projektów remontu instalacji
- h) opracowanie projektu remontu instalacji wewnętrznych – wodnej i kanalizacji sanitarnej; centralnego ogrzewania, instalacji ciepłej wody użytkowej (należy uwzględnić jako źródło ciepła istniejący kocioł gazowy);
- i) opracowanie projektu wentylacji i klimatyzacji;
- j) opracowanie projektu instalacji niskoprądowych i teletechnicznych;
- k) uzgodnienia i opinie z instytucjami zewnętrznymi oraz rzeczoznawcami branżowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym konserwator);
- l) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę z klauzulą o braku sprzeciwu bądź oświadczenie, że zgodnie z prawem budowlanym projektowany remont nie wymaga zgłoszenia do starostwa,
- m) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- n) wykonanie przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego robót.

2.3. Przedmiot zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w/w dokumentacji w 5 egz. (poza STWiORB – 2 egz) w wersji papierowej oraz na nośnikach danych do odczytu przy użyciu powszechnie dostępnych programów (w formacie edytowalnym .doc, .docx, .xle, .dwg, .ath jak również nie edytowalnych .pdf, .jpg, .tif lub podobnych).

W załączeniu:

- a) Mapa z zaznaczonym zakresem.
- b) rzut parteru,
- c) rzut 1 piętra,
- d) rzut 2 piętra,
- e) rzut poddasza.

2.4. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi.

3. Termin realizacji zamówienia: do 31 maja 2019 r.

4. Warunki płatności

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową netto, należny podatek VAT i cenę brutto w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofertowa brutto	100%
	Razem	100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

7.1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub złożyć w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Czernica (ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, Kancelaria ogólna, pokój nr 1).

7.2. Termin składania ofert: do 11.12.2018r. do godz. 14:00

7.3. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

8. Osoba do kontaktu:

W zakresie procedury zamówienia publicznego: Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268.

W zakresie merytorycznym: Ewa Poliszuk, Tel.502 735 517 e-mail: e.poliszuk@czernica.pl

9. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

9.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez zamieszczenie na stronie BIP protokołu z wyboru Wykonawcy.

9.2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

9.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Czerniak

