

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

VI. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Przedmiotem zamówienia jest naprawa obudowy kontenerów na odpady przy budynku szatni i zaplecza kulturalnego w Chrzastawie Małej przy ul. Wrocławskiej 97a.

1.2. Szczegółowy opis zamówienia określają przedmiar prac oraz dokumentacja fotograficzna załączone do zapytania ofertowego.

1.3. Wykonawca zapewni utylizację odpadów i zabezpieczenie terenu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

1.4. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi minimum 24 miesiące.

1.5. Zaleca wizja lokalna.

2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

2.1. Termin wykonania zamówienia: 19.12.2018 r.

2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Magdalena Kałuża tel. 502 735 539, e-mail: m.kaluza@czernica.pl

w zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail:

zamowienia.publiczne@czernica.pl

5. Sposób i termin złożenia oferty:

5.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia **07.12.2018 r. do godz. 14:00**.

5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia zlecenia.