

W Z Ó R U M O W Y
Nr MTP-OZR.272.....2018.MK

W dniu w Czernicy:

GMINA CZERNICA

z siedzibą w Czernicy przy ulicy Kolejowej 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093, reprezentowana przez **zwana dalej *Zamawiającym***

i

.....

.....

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Inspektor zobowiązuje się pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną pn:

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej (grawitacyjnej) dla miejscowości Chrzęstawa Mała (etap I i etap II).

2. Roboty budowlane realizuje: na podstawie umowy nr z dnia

§ 2.

Ustala się terminy sprawowania nadzoru inwestorskiego:

rozpoczęcie: od dnia przekazania placu budowy,

zakończenie: z dniem podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ostatecznego robót budowlanych.

§ 3.

1. Nadzór sprawował będzie (uprawnienia nr.....).
2. Inspektor oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na wypadek niewłaściwego wykonania umowy.
3. Inspektor oświadcza, że nie pozostaje z wykonawcą robót budowlanych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. Inspektor oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym realizowanej inwestycji.

§ 4.

Do podstawowych obowiązków Inspektora nadzoru należy:

- 1) zakres czynności, jaki dla inspektora nadzoru przewiduje ustawa z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.),
- 2) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej,
- 3) kontrola prawidłowości prowadzenia procesu budowlanego oraz wyceny robót,
- 4) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy,
- 5) składanie na żądanie Zamawiającego raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w realizacji budowy,
- 6) uczestniczenie przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń, udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji inwestycji,
- 7) sprawdzenie w imieniu Zamawiającego kompletności i prawidłowości dokumentacji inwestycyjnej oraz powykonawczej,
- 8) udział w przygotowaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego inwestycji,
- 9) uczestnictwo w komisji odbioru końcowego inwestycji oraz komisjach odbiorów gwarancyjnych,
- 10) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,

- 11) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 12) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 13) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 14) pisemne informowanie Zamawiającego o niezbędności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych nieuwzględnionych w przedmiocie zamówienia, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy, jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą inwestycji i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy wraz z analizą i z oceną celowości wprowadzenia tych zmian,
- 15) jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Inspektor jest upoważniony do zlecenia wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu,
- 16) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane.

§ 5.

Inspektor ma prawo:

- 1) wydawać kierownikowi budowy polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 2) żądać od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z umową.

§ 6.

1. Częstość pobytów na budowie:

- 1) Wymagana jest obecność na placu/miejscu prowadzenia robót w odstępach czasu zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór, w tym obligatoryjna minimalna ilość pobytów kontrolnych na budowie/miejscu prowadzenia robót nadzorowanego zadania wynosi **nie rzadziej niż raz w tygodniu** oraz w trakcie odbioru końcowego,
 - 2) dodatkowe pobyty na budowie/miejscu prowadzenia robót nadzorowanego zadania na każde wezwanie Zamawiającego oraz w sytuacjach problematycznych (problemy związane z realizacją robót) i/lub nagłych i/lub awaryjnych, a także w sytuacjach, gdy wyczerpany został limit tygodniowych obligatoryjnych pobytów kontrolnych a obecność inspektora jest niezbędna dla zapewnienia właściwego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi.
2. Inspektor zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.

§ 7.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za sprawowanie nadzoru w wysokości zł brutto (słownie: złotych/100), w tym podatek VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie stwierdzenie, że nadzorowane roboty wykonane zostały bez usterek (potwierdzone protokołem odbioru końcowego robót budowlanych).
3. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Inspektora nadzoru, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

§ 8.

1. Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Inspektora.
2. Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1, za każdy przypadek z osobna naruszenia obowiązków wynikających z umowy.
3. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Inspektor ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może dochodzić od Inspektora odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Inspektora, na co Inspektor wyraża zgodę.

§ 9.

Umowa może ulec rozwiązaniu:

- 1) w trybie natychmiastowym gdy Inspektor nadzoru nie wywiązuje się z treści niniejszej umowy – wówczas wynagrodzenie Inspektorowi nie przysługuje.
- 2) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przed zakończeniem robót budowlanych, w takim wypadku rozliczenie za wykonane prace przez Inspektora zostanie uzgodnione proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych.

§ 10.

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Jacek Sisler, tel. 607 686 441, faks: 71 726 57 00, e-mail: j.sisler@czernica.pl
 - 2) ze strony Inspektora:, tel., faks, e-mail:
2. Dopuszczalnymi formami porozumiewania się między Stronami są: forma pisemna, faks oraz poczta elektroniczna.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.), oraz ustawy z 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.),
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Inspektora).

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR