

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

I. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.

II. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

III. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.

IV. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

VII. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

1. Przedmiot zapytania ofertowego: wdrożenie systemu do głosowania z funkcją rejestracji, archiwizacji i transmisji internetowej audio-wideo obrad.

1.1. Charakterystyka systemu:

- 1) identyfikacja uczestników za pomocą kart chipowych z opcją zmiany stanowiska podczas sesji,
- 2) możliwość sporządzenia list obecności i tworzenia raportów z głosowań jawnych,
- 3) głosowanie w trybach jawnego, imiennego bądź tajnego oraz większość, większość zwykłą, większość kwalifikowana,
- 4) wizualizacja wyników głosowania (ekran tv),
- 5) cyfrowa rejestracja dźwięku (format mp3) z możliwością ustalenia osoby wypowiadającej się,
- 6) brak możliwości ingerencji w wyniki głosowań,
- 7) przewodowe połączenia poszczególnych komponentów (pulpitów) systemu kablem sieciowym typu skrętka kategorii 5/6,
- 8) możliwość rejestracji audio-wideo obrad (z funkcją archiwizacji u Zamawiającego), ilość kamer: 1-2 szt.
- 9) możliwość strumieniowania w czasie rzeczywistym sygnału audio-wideo na serwer internetowy, zapewnienie player-a na stronę www,
- 10) łatwość, prostota obsługi systemu przez osoby nie posiadające specjalistycznej wiedzy,
- 11) bez wspomagania komputera system powinien umożliwiać działanie podstawowych funkcji systemu dyskusyjnego (nagłośnienie, rejestrację audio w formacie mp3),
- 12) możliwość wykorzystania do archiwizacji i emisji w sieci Internet serwerów Zamawiającego

- 13) gwarancja na system min. 3 lata,
- 14) certyfikat CE na oferowany system (dołączyć do oferty),
- 15) oświadczenie producenta z siedzibą na terenie Polski, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – oświadczenie dołączyć do oferty.

1.2. Pulpity uczestników wyposażone w mikrofony na elastycznym uchwycie muszą posiadać funkcje:

- 1) identyfikacja uczestnika za pomocą karty chipowej,
- 2) głosowanie za pomocą 3 przycisków (Tak, Wstrzymał się, Nie),
- 3) sygnalizacja początku i końca głosowania,
- 4) włączenie i wyłączenie swojego mikrofonu,
- 5) zgłoszenie się do kolejki do dyskusji, sygnalizacja zgłoszenia się do kolejki,
- 6) wysokiej jakości kierunkowy mikrofon na „gęsiej szyi”,
- 7) wbudowany głośnik do pulpitu umożliwia nagłośnienie przemówień,
- 8) wciśnięcie przycisku "mikrofon" aktywuje mikrofon i automatycznie rozłącza głośnik danego delegata (w celu zapobiegania sprzężeniom) z sygnalizacją włączenia mikrofonu,
- 9) włączenie i wyłączenie swojego mikrofonu,
- 10) pulpit w wersji rozszerzonej dla Przewodniczącego posiada funkcje umożliwiające zdalne wyłączanie dowolnego mikrofonu, wszystkich mikrofonów,
- 11) Ilość pulpity: 20 szt. (w tym 1 szt. pulpitu w wersji rozszerzonej dedykowany dla Przewodniczącego), ilość Radnych wykorzystujących system głosowania: 15 osób.

Dostawca wykona instalację systemu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i wykona szkolenie z obsługi systemu. Urządzenia sterujące/rejestrujące powinny być umieszczone w odpowiedniej szafce dostarczonej przez Zamawiającego. Okablowanie połączeniowe powinno zostać ułożone w sposób jak najmniej widoczny.

1.3. Ilość pulpity: 20 szt. (w tym 2 szt. pulpitu posiadającego rozszerzone funkcje sterujące m.in. zdalne wyłączenie dowolnego mikrofonu, dedykowane dla Przewodniczącego oraz Z-cy Przewodniczącego).

Ilość Radnych wykorzystujących system głosowania: 15 osób.

2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

- 2.1. Termin wykonania zamówienia: 1 miesiąc od podpisania umowy.
- 2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 3.1 Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.
- 3.2 W cenie systemu prosimy wyodrębnić w szczególności pozycje zawierające:
 - 1) cenę komputera/laptopa (jeżeli będzie wymagany) z podaniem min. parametrów tego urządzenia,
 - 2) cenę urządzenia wizualizacyjnego z podaniem min. parametrów tego urządzenia
 - 3) cenę wdrożenia systemu do głosowania z funkcją głosowania.
- 3.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3.4. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Krzysztof Pindera, tel. 502 735 394, e-mail: informatyk@czernica.pl
W zakresie składania ofert – Elżbieta Zemska lub Marek Krawców, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

5. Sposób i termin złożenia oferty:

Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia_publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 12.07.2018 r. do godz. 10:00.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Z up. WÓJTA
mgr inż. Marian Zaras
SEKRETARZ
GMINY CZERNICA

