

Czernica, dnia 02.07.2018

MTP-OZR.271.1.115.2018.EZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

„DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DOBRZYKOWICACH – ETAP II WYPOSAŻENIE SZKOŁY w ramach projektu „Budowa szkoły w ramach zespołu szkolno-przedszkolnego w Dobrzykowicach w Gminie Czernica” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Woj. Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.”

1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego

- 1.1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
- 1.2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, dalej „ustawa Pzp” ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 teże ustawy.
- 1.3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 1.6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrzykowicach. – etap II wyposażenie szkoły.
- 2.2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:
 - 1) Część V – Sprzęt RTV,
 - 2) Część XI – Pracownia przyrodnicza.

Przedmiot zamówienia opisany został w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części.

- 2.3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany przy użyciu bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w szkołach. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać odpowiednie certyfikaty lub atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać oznaczenia CE. Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi określone obowiązującymi normami i przepisami prawa. Dokumenty, potwierdzające ww. wymagania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z dostawą danego przedmiotu zamówienia.

2.4. Jeżeli w Zapytaniu ofertowym użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z Zapytaniem ofertowym. Dopuszcza się składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, jednak parametry oferowanych produktów muszą być na poziomie nie niższym niż opisane w Zapytaniu ofertowym. Do Wykonawcy należy udowodnienie, iż oferowany zamiennik spełnia warunki zamówienia w zakresie równoważności. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy produktów lub znaki towarowe mają wyłącznie charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu użytkowego, funkcjonalnego i jakościowego.

2.5. Wykonawca dostarczy (w tym: rozładuje, wniesie, rozstawi, zamontuje, uruchomi – w zależności od rodzaju przedmiotu zamówienia) przedmiot zamówienia do budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrzykowicach przy ulicy Sukcesu nr 2.

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. ustalonych z Zamawiającym, przy czym termin dostawy wyznaczony zostanie nie później niż 5 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do dostarczenia zamówienia.

2.6. Termin gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Za dokument gwarancyjny/oświadczenie gwarancyjne zostanie uznana umowa (stanowiąca Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) oraz karty gwarancyjne produktów dostarczone przez Wykonawcę wraz z dostawą (o ile występują).

2.7. Wizja lokalna - zaleca się, aby wykonawcy odbyli wizję lokalną i powzięli we własnym zakresie wszelkie informacje niezbędne do właściwego sporządzenia oferty.

3. Termin realizacji: do dnia 24.08.2018 r.

4. Warunki płatności

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto za przedmiotu zamówienia w danej części.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

6.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|--|--------|
| a) cena ofertowa danej Części zamówienia (C) | – 60 % |
| c) okres gwarancji i rękojmi danej Części zamówienia | - 40 % |

6.2. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad a) - Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena danej Części zamówienia – (C)”



$Cn/Cb \times 100 \times 60\% =$ ilość punktów
gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”

Ad b) - Sposób obliczenia punktów kryterium „Okres Gwarancji i rękojmi danej Części zamówienia”

$Gb/Gmax \times 100 \times 40\% =$ ilość punktów

gdzie:

Gb – okres gwarancji oferty badanej (rozpatrywanej) - wyrażony w ilości pełnych miesięcy określonych w ofercie, liczonych od daty należytego wykonania zamówienia

Gmax - najdłuższy maksymalny oferowany okres gwarancji w jednej z ofert nie odrzuconych - wyrażony w ilości pełnych miesięcy określonych w ofercie, liczonych od należytego wykonania zamówienia

100 – wskaźnik stały

40 % – procentowe znaczenie kryterium „okres gwarancji”.

Kryterium „okres gwarancji”, rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego w ofercie okresu gwarancji w pełnych miesiącach, jednak nie krótszym niż 24 oraz nie dłuższym niż 60 miesięcy, który Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1).

6.3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$KIP = IPc + IPg$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów danej Części zamówienia,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa danej Części zamówienia,

IPg – ilość punktów uzyskanych w kryterium: okres gwarancji i rękojmi danej Części zamówienia.

6.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) oraz Formularz cenowy (Załącznik nr 1A).

8.2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl) lub złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie

w Urzędzie Gminy Czernica (ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, Kancelaria ogólna, pokój nr 1).

8.3. Termin składania ofert: do 06.07.2018 r. do godz. 10:00.

8.4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

9. Kontakt z Zamawiającym:

W zakresie merytorycznym: Anna Włodarczyk, tel. 71 318 55 81, 696 087 133.

W zakresie procedury zamówienia: Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268.

10. Wymagania dotyczące wadium:

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Numer części	Nazwa części	Wartość wadium -zł
Część V	Sprzęt RTV	180,00
Część XI	Pracownia przyrodnicza	300,00

10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Czernica – Urząd Gminy Czernica

nr konta - 55 1560 0013 2000 6752 5000 0009

W opisie przelewu należy wskazać nazwę i nr postępowania, dla którego wadium jest wnoszone:

„Wpłata wadium – Zapytanie ofertowe nr **MTP-OZR.271.1.104.2018.EZ**

10.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złotych polskich. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

10.5. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą.**

10.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

10.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one załączone do oferty w oryginale, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- c) kwotę gwarancji (poręczenia),
- d) termin ważności gwarancji (poręczenia),
- e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału z zapytaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki rachunkowej lub pisarskiej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.8. Zasady zwrotu wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Zapytania ofertowego, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 6.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w zapytaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11.1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **nr konta - 55 1560 0013 2000 6752 5000 0009.**

11.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, w przypadku braku roszczeń ze strony Zamawiającego.

12. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

12.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12.2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

12.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 1A – Formularz cenowy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzisław Chlebosz


