

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Przedmiot zamówienia:

Prace naprawcze na dachu budynku Urzędu Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3.

Szczegółowy opis prac w punkcie 1.1.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres prac w pomieszczeniu o powierzchni około 11,5 m² w budynku Urzędu Gminy Czernica:

- 1) uzupełnianie obróbek blacharskich ocynkowanych – ok. 40 mb
- 2) wykonanie czapy kominowej,
- 3) miejscowa naprawa pokrycia dachowego z papy, pęcherzy papowych – ok. 10 m²
- 4) uszczelnienie i mocowanie drabinki wejściowej na dach,
- 5) oczyszczenie rynien,
- 6) utylizacja odpadów.

1.2. Materiały i urządzenia użyte do prac wskazanych w punkcie 1.1 powinny posiadać certyfikaty/ atesty dopuszczające do użytkowania zgodne z obowiązującymi przepisami.

1.3. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonane prace minimum 36 miesiące.

1.4. Wykonawca uzgodni sposób, kolejność i zakres prac z przedstawicielem Zamawiającego.

1.5. Zalecana wizja lokalna.

2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

2.1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: 1 miesiąc od podpisania umowy.

2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Agnieszka Rogoża, tel. 502 735 265, e-mail: a.rogoza@czernica.pl
W zakresie składania ofert – Marek Krawców, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

5. Sposób i termin złożenia oferty:

5.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 05.06.2018 r. do godz. 12:00.

5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zm. WÓJTA
mgr inż. Marian Zaráš
SEKRETARZ
GMINY CZERNICA