

Zapytanie ofertowe

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na weryfikacji, aktualizacji, wdrożeniu dokumentacji i procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz przeszkoleniem pracowników w Urzędzie Gminy Czernica oraz wybranych jednostkach organizacyjnych w zakresie wymagań określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”

JEDNOSTKI W KTÓRYCH REALIZOWANE BĘDZIE USŁUGA:

- 1. Urząd Gminy Czernica ul. Kolejowa 1, 55-003 Czernica** zwany dalej UG Czernica
Liczba pracowników - szkolenie: 46
- 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS)**
ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica
Liczba pracowników - szkolenie: 21
- 3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czernicy**
ul. św. Brata Alberta A. Chmielowskiego 9, 55-003 Czernica
Liczba pracowników - szkolenie: 2
- 4. Szkoła Podstawowa im. Stulecia Odzyskania Niepodległości Polski w Dobrzykowicach**
Dobrzykowice, ul. Szkolna 1, 55-002 Kamieniec Wrocławski
Liczba pracowników - szkolenie: 2
- 5. Szkoła Podstawowa im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu**
ul. Kolejowa 8, 55-002 Kamieniec Wrocławski
Liczba pracowników - szkolenie: 2
- 6. Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Ratowicach**
Ratowice, ul. Wrocławska 36, 55-003 Czernica

Liczba pracowników - szkolenie: 2

7. Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej

Chrzęstawa Wielka, ul. Wrocławska 19, 55-003 Czernica

Liczba pracowników - szkolenie: 2

II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa kompleksowego wdrożenia procedur UE RODO w UG Czernica i jednostkach organizacyjnych, obejmujące m.in.:

1. Analizę ryzyka:
 - zdefiniowanie procesów zachodzących w organizacji,
 - zidentyfikowanie zagrożeń, podatności, prawdopodobieństwa, skutków i obecnych zabezpieczeń,
 - opracowanie planu postępowania z ryzykiem.
2. Dostosowanie środków technicznych i IT:
 - określenie jakie środki techniczne przy uwzględnieniu oszacowanego ryzyka będą odpowiednie,
 - określenie jakie środki IT przy uwzględnieniu oszacowanego ryzyka będą spełniały wymogi RODO,
 - ocena adekwatności zastosowanych zabezpieczeń,
 - stworzenie procedury m.in.: szyfrowania danych osobowych i pseudonimizacji, zapewnienia ciągłości działania, regularnego testowania zastosowanych środków.
3. Dostosowanie środków organizacyjnych:
 - określenie jakie środki organizacyjne przy uwzględnieniu oszacowanego ryzyka będą odpowiednie,
 - ocena adekwatności zastosowanych do tej pory zabezpieczeń,
 - wprowadzenie wśród pracowników procedur postępowania z danymi.
4. Aktualizacja/stworzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych.
5. Rejestr czynności przetwarzania:
 - analiza czy organizacja ma obowiązek stworzyć przedmiotowy rejestr,
 - weryfikacja procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
 - stworzenie szablonu rejestru czynności przetwarzania w kontekście zidentyfikowanych procesów.
6. Weryfikacja klauzul i podstaw prawnych przetwarzania danych.
7. Zgłaszanie naruszeń:
 - stworzenie procedury postępowania w razie wystąpienia incydentu ochrony danych osobowych,
 - stworzenie szablonu rejestru naruszeń ochrony danych osobowych.
8. Umożliwienie realizacji praw podmiotu danych.
9. Przygotowanie i optymalizacja umów powierzenia przetwarzania danych.
10. Ocena skutków dla ochrony danych.
11. Stworzenie/weryfikacja klauzul informacyjnych.
12. Przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla pracowników w podziale na grupy:
 - I grupa – pracownicy UG i GOPS – ok. 33 osób – czas szkolenia 2 godziny,

- II grupa – pracownicy UG i GOPS – ok. 34 osób – czas szkolenia 2 godziny,
- III grupa – pracownicy placówek oświatowych – ok. 10 osób – czas szkolenia 2 godziny.

Ilość szkolonych osób może się zmienić o kilka osób.

Prosimy o kontakt z Administratorami Danych Osobowych (Administratorami Bezpieczeństwa Informacji) wyszczególnionych jednostek celem uzyskania dodatkowych informacji dot. realizacji usługi.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który posiada certyfikat audytora wiodącego SZBI wg ISO27001.

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu usług audytorskich odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w urzędach administracji publicznej lub jednostkach samorządu terytorialnego w przeciągu 3 lat od terminu składania ofert.

IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji usługi: 25.05.2018 r.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku.

VI. OSOBA DO KONTAKTU:

Małgorzata Jasłowska, tel. 603 402 385 e mail: biurorady@czernica.pl

VI. TERMIN SKADANIA OFERT

Oferty należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 24.04.2018. do godz. 12:00.


Zastępca Wójta
Andrzej Czech

