

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Przedmiot zapytania ofertowego: wdrożenie systemu do głosowania z funkcją rejestracji, archiwizacji i transmisji internetowej audio-wideo obrad.

1.1. Charakterystyka systemu:

- 1) identyfikacja uczestników za pomocą kart chipowych z opcją zmiany stanowiska podczas sesji,
- 2) możliwość sporządzenia list obecności i tworzenia raportów z głosowań jawnych,
- 3) wizualizacja wyników głosowania (ekran tv),
- 4) cyfrowa rejestracja dźwięku (format mp3) z możliwością ustalenia osoby wypowiadającej się,
- 5) brak możliwości ingerencji w wyniki głosowań,
- 6) przewodowe połączenia poszczególnych komponentów systemu,
- 7) możliwość rejestracji audio-wideo obrad (z funkcją archiwizacji),
- 8) możliwość strumieniowania w czasie rzeczywistym sygnału audio-wideo na serwer internetowy,
- 9) łatwość, prostota obsługi systemu przez osoby nie posiadające specjalistycznej wiedzy.

1.2. Pulpity uczestników wyposażone w mikrofony na elastycznym uchwycie muszą posiadać funkcje:

- 1) identyfikacja uczestnika za pomocą karty elektronicznej,
- 2) głosowanie za pomocą 3 przycisków (Tak, Wstrzymał się, Nie),
- 3) sygnalizacja początku i końca głosowania,
- 4) włączenie i wyłączenie swojego mikrofonu,
- 5) zgłoszenie się do kolejki do dyskusji, sygnalizacja zgłoszenia się do kolejki,
- 6) wbudowany głośnik do pulpitu umożliwia nagłośnienie przemówień,
- 7) wciśnięcie przycisku "mikrofon" aktywuje mikrofon i automatycznie rozłącza głośnik danego delegata (w celu zapobiegania sprzężeniom) z sygnalizacją włączenia mikrofonu.

1.3. Ilość pulpitów: 20 szt. (w tym 2 szt. pulpitu posiadającego rozszerzone funkcje sterujące m.in. zdalne wyłączanie dowolnego mikrofonu, dedykowane dla Przewodniczącego i Z-cy Przewodniczącego).

1.4. Ilość Radnych wykorzystujących system głosowania: 15 osób.

2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

2.1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 maja 2018 r.

2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

3.1 Wykonawca winien podać cenę brutto i netto realizacji całego zamówienia.

3.2 W cenie systemu prosimy wyodrębnić w szczególności pozycje zawierające:

- 1) cenę komputera/laptopa (jeżeli będzie wymagany) z podaniem min. parametrów tego urządzenia,
- 2) cenę urządzenia wizualizacyjnego z podaniem min. parametrów tego urządzenia
- 3) cenę wdrożenia systemu do głosowania z funkcją głosowania.

3.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3.4. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Krzysztof Pindera, tel. 502 735 394, e-mail: informatyk@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

5. Sposób i termin złożenia oferty:

Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia_publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 20.03.2018 r. do godz. 10:00.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta
Andrzej Czech