

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO – PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania w na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i obsługa loterii pod nazwą „Gmina Czernica - TU MIESZKAM TU PŁACĘ PODATKI”.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach zapytania ofertowego Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) opracowania zasad i schematów działania loterii,
- 2) przygotowania Regulaminu loterii, stanowiącego następnie **Załącznik nr 1** do umowy,
- 3) uzyskania zgody **Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu** na przeprowadzenie loterii oraz złożenia niezbędnych zabezpieczeń,
- 4) przygotowanie i wysyłkę materiałów towarzyszących loterii,
- 5) powołanie komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań zgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi loterii audiotekstowych oraz postanowieniami Regulaminu, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w Loterii,
- 6) nadzór i koordynacja przebiegu Loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań Organizatora wynikających z Regulaminu Loterii,
- 7) systematyczne i prawidłowe sporządzanie dokumentacji wymaganej przy obsłudze Loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania,
- 8) zakup 7 nagród do loterii,
- 9) dostarczenie nagród do laureatów loterii wyłonionych w trakcie losowań,
- 10) rozliczenie w imieniu laureatów należnych podatków od wygranych w loterii,
- 11) rozliczenie loterii zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów,
- 12) podejmowanie innych czynności zgodnych z celem niniejszych uzgodnień.
- 13) wykonywania czynności z należytą starannością,
- 14) zapewnienia zgodności z przepisami obowiązującego prawa wszelkich przedsięwzięć ,
- 15) przedstawiania na żądanie Zleceniodawcy w formie pisemnej sprawozdań ze szczegółowym rozliczeniem wszystkich aktywności związanych z wykonaniem zlecenia.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) przedłożenie do akceptacji projektów (dokumentów, materiałów) założeń i regulaminu loterii w ciągu 3 dni od podpisania umowy,
- 2) przeprowadzenie loterii w terminie 4 dni od uzyskania zezwolenia na urządzenie loterii nie później jednak niż od dnia 01.05.2018 r., z terminem trwania do dnia 30.06.2018 r. r.
- 3) Wyłonienie zwycięzców w terminie- nie później niż do dnia 14.08.2018 r.

3. Warunki płatności:

1) Za wykonane usługi płatności dokonywana będzie w II etapach ujęte we Wzorce umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.:

a) etap I – pozycje od 1 do 4,

b) etap II – pozycje od 5 do 8.

2) Płatności za faktury VAT będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania faktur VAT.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %

Kosztorys cenowy stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

5. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym – Marcin Gaładziej , tel.: 502735374, e-mail: m.galandziej@czernica.pl

W zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

6. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 28 lutego 2018 r.

7. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.


Zastępca Wójta
Andrzej Czech

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

	Kosztorys cenowy	Cena ryczałtowa brutto
1	obsługa prawna (przygotowanie regulaminu loterii + wszelkie czynności przed Izłą Administracji Służbowej + uzyskanie zgody na organizację loterii + nadzór nad przebiegiem loterii + udział we wszystkich losowaniach + sporządzenie protokołów z losowań + przygotowanie i przekazanie do Izby Celnej sprawozdania po zakończeniu loterii + przygotowanie dokumentacji wydania nagród)	
2	opłata dla Izby Administracji Służbowej% wartości puli nagród brutto	
3	koszty uzyskania gwarancji bankowej - na 9 m-cy	
4	STRONA WWW na urządzenia stacjonarne (desktop/laptop) projekt i treść mechanizm działania, w tym formularz administracja i zabezpieczania bazy danych uczestników wynajęcie serwer i domeny na czas trwania promocji (zakładamy min. 3 miesiące)	
	Razem:	
5	dedykowany opiekun projektu ze strony agencji (3 m-ce)	
6	wynagrodzenie Agencji za przygotowanie, wdrożenie oraz kompleksową, bieżącą obsługę, konfekcjonowanie, logistykę, zakup i koordynację wysyłki nagród, kontakt z Laureatami, pomoc gwarancyjna dla Laureatów, itp.	
7	7 szt nagród o łącznej wartości 15 000,00 brutto uwzględniając 10% ryczałtowanego podatku od nagród (zwolnienie do wartości 2280,00 PLN brutto) - tylko jedna nagroda może przekroczyć wartość 2280,00 PLN brutto	15 000,00
8.	Pozostałe koszty nieuwzględnione w kosztorysie cenowym	
	Razem:	

