

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Przedmiot zamówienia:

Sporządzanie operatów szacunkowych wyceny nieruchomości na potrzeby Gminy Czernica.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

1.1. 1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych na potrzeby Gminy Czernica:

- a) do 30 operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału,
- b) do 30 operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej (sieci wodociągowe i kanalizacyjne),
- c) do 20 operatów szacunkowych dla potrzeb ustalenia renty planistycznej,
- d) do 30 operatów szacunkowych dla potrzeb kupna i sprzedaży nieruchomości.

1.1.2. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (tj. Dz. U. z 2017 r. 1073),
- 3) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. *w sprawie wycen nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego* (Dz.U. Nr 207, poz. 2109, ze zm.).

1.1.3. Wymagania względem Wykonawcy:

1.1.3.1. Wykonawca zobowiązuje się do wizyty w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu (dzień będzie ustalany z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia) w celu odbioru materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku braku materiałów Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie odwoła wizytę. Wykonawca potwierdzi odbiór materiałów w formie pisemnej protokołem zdawczo odbiorczym.

1.1.3.2. W przypadku otrzymania od Zamawiającego niekompletnych materiałów, Wykonawca zobowiązany będzie do wezwania Zamawiającego do uzupełnienia materiałów, ze wskazaniem braków w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru. W takim przypadku, termin na wykonanie przedmiotu umowy będzie biegł na nowo od daty przekazania uzupełnień.

1.1.3.3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego operatów szacunkowych, o których mowa w ppkt 1.1.1. w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej (część tekstowa w formacie .doc, część rysunkowa w formacie .pdf) w terminie maksymalnie do 14 dni od odbioru materiałów od Zamawiającego. Odbiór operatów Zamawiający potwierdzi w formie pisemnej protokołem zdawczo-odbiorczym.

1.1.3.4. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania operatów zaakceptuje jego odbiór protokołem zdawczo-odbiorczym lub, w przypadku otrzymania operatu niekompletnego lub wadliwie wykonanego, odmówi odbioru przedmiotu zamówienia, jednocześnie wzywając Wykonawcę w terminie 7 dni od zgłoszenia do poprawy, wskazanych wad.

1.1.3.5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego zmienionych lub poprawionych operatów szacunkowych w wersji papierowej i elektronicznej w terminie 7 dni licząc od daty przekazania przez Zamawiającego uwag zgłoszonych podczas uzgadniania:

1.1.3.6. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, na każdym etapie prowadzenia postępowania administracyjnego, merytorycznego ustosunkowania się do ewentualnych odwołań, uwag i zapytań stron w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania, uwagi, zapytania.

2. Termin realizacji zamówienia:

2.1. Termin wykonania zamówienia; zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego wykonywanym sukcesywnie, maksymalnie w terminie do 31.12.2018 r.

2.2. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy może nie skorzystać z możliwości zlecenia maksymalnych ilości operatów szacunkowych, o których mowa w pkt. 1.1.1.

2.3. Obowiązki Wykonawcy:

- sporządzanie w/w operatów w terminie 14 dni od dnia otrzymania materiałów wyjściowych;
- utrzymywanie na bieżąco kontaktów z pracownikami merytorycznymi urzędu Gminy (kontakty osobiste oraz telefoniczne i mailowe).

3. Obowiązki Zamawiającego:

- przekazywanie Wykonawcy na bieżąco materiałów niezbędnych do wykonania operatów szacunkowych.

3. Warunki płatności:

3.1 Za wykonane usługi płatności dokonywane będą raz w miesiący po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury lub rachunku wraz z podpisanym i zaakceptowanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym.

3) Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od otrzymania faktury VAT lub rachunku.

4. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym stawiane Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie:

4.1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonania należycie w ciągu ostatnich 2 lat 40 analogicznych operatów szacunkowych na rzecz innego podmiotu.

4.2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym:

- a) Łukasz Krent, tel. 502 735 276, l.krent@czernica.pl
- b) Anna Bryś, tel. 502 735 302, a.brys@czernica.pl
- c) Arkadiusz Drajczyk, tel. 693 830 301, a.drajczyk@czernica.pl
- d) Ilona Czupta, tel. 502 735 269, i.czupta@czernica.pl

6. Opis sposobu obliczania ceny:

6.1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6.2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

7. Termin na złożenie ofert:

Oferty należy wysyłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do 19 grudnia br. do godz. 10:00.

8. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

Zastępca Wójta
Andrzej Czech