

GKil.271.1.206.2017.EZ

Czernica, dnia 08.12.2017 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„DOSTAWA WYPOSAŻENIA DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W DOBRZYKOWICACH – ETAP I WYPOSAŻENIE PRZEDSZKOLA w ramach projektu „Budowa  
przedszkola w ramach zespołu szkolno-przedszkolnego w Dobrzykowicach w Gminie Czernica”  
dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Woj. Dolnośląskiego na  
lata 2014 – 2020.”**

### **1. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego**

- 1.1. Zamawiający: Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica.
- 1.2. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm., dalej „ustawa Pzp”), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.
- 1.3. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert.
- 1.4. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.

### **2. Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Dobrzykowicach - Część XI Aneks kuchenny.**

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany przy użyciu bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w przedszkolach. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać odpowiednie certyfikaty lub atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać oznaczenia CE. Produkty, które tego wymagają muszą posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi określone obowiązującymi normami i przepisami prawa. Dokumenty, potwierdzające ww. wymagania Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wraz z dostawą danego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w niniejszym zapytaniu ofertowym użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią one zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z Zapytaniem ofertowym. Dopuszcza się składanie ofert o równoważnych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, jednak parametry oferowanych produktów muszą być na poziomie nie niższym niż opisane w zapytaniu ofertowym. Do Wykonawcy należy udowodnienie, iż oferowany zamiennik spełnia warunki zamówienia w zakresie równoważności. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy produktów lub znaki towarowe mają wyłączenie

charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu użytkowego, funkcjonalnego i jakościowego.

Wykonawca dostarczy (w tym rozładuje, wniesie, rozstawi) przedmiot zamówienia do budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrzykowicach przy ulicy Sukcesu, 55-002 Dobrzykowice.

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym, przy czym termin dostawy wyznaczony zostanie nie później niż 5 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do dostarczenia zamówienia.

Termin gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Za dokument gwarancyjny/oświadczenie gwarancyjne zostanie uznana umowa (stanowiąca Załącznik nr 3) oraz karty gwarancyjne produktów dostarczone przez Wykonawcę wraz z dostawą (o ile występują).

### **3. Termin realizacji: do dnia 23.01.2018 r.**

### **4. Warunki płatności**

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

### **5. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto za przedmiot zamówienia.

### **6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- |   |        |
|---|--------|
| a) cena ofertowa zamówienia (C)         | – 60 % |
| c) okres gwarancji i rękojmi zamówienia | - 40 % |

Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad a) - Sposób obliczenia punktów dla kryterium „cena zamówienia – (C)”

$Cn/Cb \times 100 \times 60 \% =$  ilość punktów

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej (rozpatrywanej)

100 – wskaźnik stały

60% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”

Ad b) - Sposób obliczenia punktów kryterium „Okres Gwarancji i rękojmi zamówienia”

$Gb/Gmax \times 100 \times 40\% =$  ilość punktów

gdzie:

Gb – okres gwarancji oferty badanej (rozpatrywanej) - wyrażony w ilości pełnych miesięcy określonych w ofercie, liczonych od daty należytego wykonania zamówienia

Gmax - najdłuższy maksymalny oferowany okres gwarancji w jednej z ofert nie odrzuconych - wyrażony w ilości pełnych miesięcy określonych w ofercie, liczonych od należytego wykonania zamówienia

100 – wskaźnik stały

40 % – procentowe znaczenie kryterium „okres gwarancji”.

*Kryterium „okres gwarancji”, rozpatrywane będzie na podstawie zaproponowanego w ofercie okresu gwarancji w pełnych miesiącach, jednak nie krótszym niż 24 oraz nie dłuższym niż 60 miesięcy, który Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1).*

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$KIP = IPC + IPg$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów zamówienia,

IPC – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa zamówienia,

IPg – ilość punktów uzyskanych w kryterium: okres gwarancji i rękojmi zamówienia.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert**

7.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) oraz Formularz cenowy (Załącznik nr 1A).**

7.2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: [zamowienia.publiczne@czernica.pl](mailto:zamowienia.publiczne@czernica.pl)) lub złożyć w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w Urzędzie Gminy Czernica (ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, Kancelaria ogólna, pokój nr 1).

7.3. **Termin składania ofert: do 13.12.2017 r. do godz. 10:00.**

7.4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

## **8. Kontakt z Zamawiającym:**

W zakresie merytorycznym: Anna Włodarczyk, tel. 71 318 55 81, 696 087 133.

W zakresie procedury zamówienia: Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268.

## **9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający zażąda od Wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Oławie nr konta 67 9585 0007 2013 0200 2088 0001.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, w przypadku braku roszczeń ze strony Zamawiającego.

## **10. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty**

10.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10.2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

10.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

**11. Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 1A – Formularz cenowy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

WOJT GMINY CZERNICA  
  
Włodzimierz Chlebosz