

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.
- II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
- IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
- V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. Przedmiot zamówienia: Zakup wraz z dostawą defibrylatora AED z torbą lub w walizce wraz z oznakowaniem miejsca przechowywania dla potrzeb Urzędu Gminy Czernica.**1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż wraz z dostawą do Urzędu Gminy defibrylatora AED z torbą lub w walizce wraz z oznakowaniem miejsca przechowywania.

1.2. Zamówienie obejmuje sprzęt spełniający minimalne parametry:

- 1) szybki start,
- 2) instrukcje i komunikaty głosowe w języku polskim,
- 3) funkcja asystenta resuscytacji krążeniowo-oddechowej
- 4) możliwość pracy w trybie szkoleniowym za pomocą elektrod treningowych,
- 5) elektrody dla dorosłych i dzieci (ew. klucz pediatryczny),
- 6) długi termin przydatności baterii.

1.3. Wykonawca udzieli dodatkowo:

- 1) bezpłatnego serwisu przez okres gwarancji,
- 2) gwarancję na baterie minimum 4 lata,
- 3) gwarancję na elektrody minimum 24 miesiące.

Wszystkie elementy zamówienia muszą być fabrycznie nowe, bez uszkodzeń.

2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

- 2.1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: dostawa do Urzędu Gminy Czernica do dnia 30 listopada 2017 r.
- 2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.
- 2.3 Wykonawca zobowiązany jest udzielić min. 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 1.3. pppkt 1).

Do oferty cenowej należy dołączyć szczegółową charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała nazwę przedmiotu zamówienia, typ, model i nazwę producenta na podstawie, której będzie można potwierdzić zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Beata Perner, tel. 605 622 266, e-mail: b.perner@czernica.pl

w zakresie składania ofert – Elżbieta Zembska, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

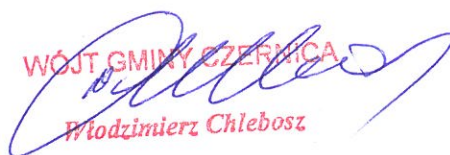
5. Sposób i termin złożenia oferty:

5.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 21.11.2017 r. do godz. 12:00.

5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy wraz z załączoną szczegółową charakterystyką produktów.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.

WÓJT GMINY CZERNICA

Włodzimierz Chlebosz