

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI FORMALNO –PRAWNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Przedmiotowe zapytanie ofertowe przeprowadzane jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy.

II. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

III. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.

IV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1. **Przedmiot zamówienia:** Zakup dwóch zestawów oprzyrządowania służącego do pracy na aparacie biofeedback do Szkoły Podstawowej w Chrzęstawie Wielkiej i Szkoły Podstawowej w Ratowicach.

1.1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż wraz z dostawą i instalacją dwóch zestawów oprzyrządowania służącego do pracy na aparacie biofeedback, po jednym do pracowni przedmiotowej w Szkole Podstawowej w Chrzęstawie Wielkiej i Szkole Podstawowej w Ratowicach.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie elementy zamówienia.

Zamówienie obejmuje sprzęt spełniający minimalne parametry:

- 1) **Komputer przenośny, laptop** - Procesor Intel Core i3, pamięć operacyjna RAM 8GB, 250GB SSD, adapter Bluetooth i WiFi, port HDMI do telewizora, minimum 4 porty USB, monitor minimum 17, zainstalowany system operacyjny Windows 10, moc wbudowanych głośników 1.5 W,
- 2) **Telewizor** – LED, kolorowy, full HD, Matryca 32" – 40", gniazdo wejściowe HDMI;
- 3) **Głośniki komputerowe** - Głośniki komputerowe stereo o minimalnych parametrach: moc głośników: 5W (600W P.M.P.O), pasmo przenoszenia: 80Hz - 20Khz, zasilanie, połączenie audio Jack 3,5 mm, wyjście słuchawkowe, kolor: czarno-szary, wymiary 1 głośnika: 75mm x 60mm x 165mm;
- 4) **Drukarka laserowa** – druk w kolorze, maksymalny format A4, gniazda USB i USB Typ-B NATEK, kabel USB-USB Typ-B NATEK 3m, rozdzielczość druku minimalna 600 x 600 dpi, komunikacja Ethernet, USB, Wi-Fi;

Wszystkie elementy zamówienia muszą być fabrycznie nowe, bez uszkodzeń.

2. Termin realizacji zamówienia oraz warunki płatności:

2.1. Termin i miejsce wykonania zamówienia: do 30 listopada 2017 r. Szkoła Podstawowa im. Piastów Śląskich w Chrzęstawie Wielkiej, ul. Wrocławska 19, 55-003 Chrzęstawa Wielka oraz Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Ratowicach, ul. Wrocławska 36, 55-003 Ratowice.

2.2. Warunki płatności: płatność za usługę dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury/rachunku wraz z dołączonym protokołem odbioru.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest udzielić min. 12 miesięcy gwarancji lub na dłuższy okres -zgodnie z zapisami dotyczącymi poszczególnych produktów określonych w pkt 1.1.

Do oferty cenowej należy dołączyć szczegółową charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała nazwę przedmiotu zamówienia, typ, model i nazwę producenta na podstawie, której będzie można potwierdzić zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca winien podać cenę brutto i netto.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.

4. Osoby do kontaktu:

W zakresie merytorycznym- Aneta Fiskies, tel. 502 735 495, e-mail: a.fiskies@czernica.pl
w zakresie składania ofert – Elżbieta Zemska, tel. 502 735 268, e mail: zamowienia.publiczne@czernica.pl

5. Sposób i termin złożenia oferty:

5.1. Ofertę należy wysłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@czernica.pl lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Czernica przy ul. Kolejowej 3, pok. 1 w terminie do dnia 17.11.2017 r. do godz. 12:00.

5.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składa się: Formularz ofertowy wraz z załączoną szczegółową charakterystyką produktów.

6. Zakończenie postępowania:

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy.


WOJT GMINY CZERNICA
Włodzimierz Chlebosz