

.....  
Znak sprawy GKiI.271.1.27.2017.KM

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu dla zamówień nieprzekraczających w złotych równowartość 30.000 euro, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), na usługę opracowania:

### **„Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Gminy Czernica, na lata 2017-2022”**

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Czernica  
ul. Kolejowa 3  
55-003 Czernica  
NIP 912-11-01-093  
e-mail: czernica@czernica.pl

#### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Gminy Czernica, na lata 2017-2022”, zwanego dalej „planem transportowym”. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie planu transportowego w formie tekstowej i graficznej, poprzez określenie optymalnej sieci połączeń komunikacyjnych w pasażerskich przewozach drogowych oraz zapotrzebowania na przewozy pasażerskie w perspektywie do 2022 r.

**Część tekstowa** planu transportowego powinna określać w szczególności:

1. sieć komunikacyjną, na której jest planowane wykonywanie przewozów o charakterze użyteczności publicznej, poprzez określenie optymalnej ilości i przebiegu linii komunikacyjnych na danym obszarze,
2. ocenę i prognozy potrzeb przewozowych, z uwzględnieniem w szczególności:
  - 2.1. lokalizacji obiektów użyteczności publicznej,
  - 2.2. gęstości zaludnienia obszaru objętego planem transportowym,
  - 2.3. stanu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2.4. zapewnienia dostępu osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej do publicznego transportu zbiorowego,
3. określenie przewidywanego finansowania usług przewozowych, w tym:
  - 3.1. źródła finansowania,
  - 3.2. formy finansowania,

4. preferencje dotyczące wyboru rodzaju środków transportu, uwzględniając infrastrukturę transportową znajdującą się na obszarze objętym planem transportowym,
5. zasady organizacji rynku przewozów, w tym sugerowany tryb wyboru operatora publicznego transportu zbiorowego,
6. zdefiniowanie pożądanego standardu usług przewozowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej, poprzez określenie standardu przewozów i jakości usług przewozowych (w tym m.in.: częstotliwości kursowania, komfortu podróży rozumianego jako maksymalne napełnienie i wymagane wyposażenie pojazdów), uwzględniając potrzebę zapewnienia w szczególności:
  - 6.1. ochrony środowiska naturalnego,
  - 6.2. dostępu osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej do publicznego transportu zbiorowego,
  - 6.3. dostępności podróży do infrastruktury przystankowej,
7. określenie przewidywanego sposobu organizowania systemu informacji dla pasażera, z uwzględnieniem potrzeb pasażerów związanych z dostępem do informacji w zakresie:
  - 7.1. godzin przyjazdu lub odjazdu środków transportu,
  - 7.2. obowiązujących opłat za przejazd,
  - 7.3. obowiązujących uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
  - 7.4. węzłów przesiadkowych,
  - 7.5. koordynacji połączeń różnych rodzajów środków transportu,
  - 7.6. regulaminów przewozu osób,oraz wskazanie propozycji wyboru podmiotu odpowiedzialnego za organizację i realizację systemu,
8. ocenę funkcjonowania istniejącego systemu transportowego, węzłów i stacji, przystanków, sieci i przewozów, stref taryfowych,
9. kierunki rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Gminy Czernica.

**Część graficzna** planu transportowego powinna zawierać rysunek przedstawiający sieć komunikacyjną w granicach obszaru, na którym ma się odbywać przewóz o charakterze użyteczności publicznej. Rysunek powinien zawierać w szczególności:

1. określenie skali rysunku w formie liczbowej i liniowej,
2. granice administracyjne jednostek samorządu terytorialnego objętej planem transportowym,
3. legendę z objaśnieniem użytych na rysunku oznaczeń i symboli,
4. oznaczenia przystanków oraz zintegrowanych węzłów przesiadkowych znajdujących się na obszarze objętym planem transportowym.

Przy sporządzaniu rysunku należy używać oznaczeń i nazewnictwa umożliwiających jednoznaczne powiązanie części tekstowej planu transportowego z jego częścią graficzną.

**2.2.** Wykonawca opracuje plan transportowy zgodnie obowiązującymi powszechnymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1867 ze zm.),
- ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz.1138 ze zm.),

- ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (j.t. Dz. U z 2015 r. poz. 915 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 maja 2011r. w sprawie szczegółowego zakresu planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 117, poz. 684).

**2.3.** W dokumentacji należy uwzględnić i wykorzystać opracowania oraz dokumenty planistyczne i strategiczne dla Województwa Dolnośląskiego, Powiatu Wrocławskiego, Miasta Wrocławia oraz Gminy Czernica, a także uwarunkowania wynikające z dokumentów strategicznych krajowych oraz UE.

### **3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

- 3.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że posiada odpowiednią kadre osób posiadających wiedzę merytoryczną oraz doświadczenie w zakresie opracowania planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.
- 3.2.** Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wszystkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz do pokrycia wszelkich kosztów związanych z ich pozyskaniem oraz przeprowadzeniem reprezentatywnych badań ankietowych dotyczących preferencji i potrzeb komunikacyjnych mieszkańców Gminy Czernica, po uzgodnieniu treści ankiety z Zamawiającym.
- 3.3.** Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego o uzgodnienie projektu planu transportowego z właściwymi organami sąsiednich gmin oraz uzyska niezbędne opinie innych podmiotów, o ile wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.
- 3.4.** Opracowany dokument poddany zostanie konsultacjom społecznym. Wykonawca przygotuje zbiorcze zestawienie uwag, wniosków i opinii będących wynikiem konsultacji społecznych. Po uzgodnieniu z Zamawiającym dokona zmian w projekcie planu transportowego i przekaże ostateczną wersję Zamawiającemu, celem wszczęcia procedury przyjęcia dokumentu przez Radę Gminy Czernica.
- 3.5.** Wykonawca przedstawi 3 egzemplarze planu transportowego w wersji papierowej (wydruk pełnokolorowy) i w formie elektronicznej (pendrive).
- 3.6.** Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ścisła współpraca z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia, w tym wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację zamówienia oraz kontakty z Zamawiającym, przygotowanie prezentacji projektu planu transportowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz podczas trwania spotkań, konsultacji i sesji Rady Gminy Czernica, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia.
- 3.7.** Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia na pisemną prośbę Wykonawcy dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wykonuje na jego rzecz przedmiot zamówienia w celu umożliwienia pozyskania niezbędnych materiałów od jednostek administracyjnych, urzędów i instytucji.
- 3.8.** Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi po uchwaleniu planu transportowego przez Radę Gminy Czernica i zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 3.9.** Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przenosi w całości prawa autorskie przedmiotu zamówienia na Zamawiającego z prawem do wielokrotnego wykorzystania przez Zamawiającego w całości lub w wybranej części wraz z ewentualnymi

późniejszymi zmianami, utrwalania na potrzeby Zamawiającego oraz osób opracowujących lub realizujących plan.

**3.10.** Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia na prośbę Wykonawcy posiadanych opracowań, danych, planów, analiz, które związane są z dotychczasową realizacją transportu publicznego przez Gminę Czernica.

#### **4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

#### **5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

**5.1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**5.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej.

**5.3.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszystkich wątpliwości związanych z Zaproszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres: Urząd Gminy Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica lub elektronicznie na adres e-mail: [czernica@czernica.pl](mailto:czernica@czernica.pl)

**5.4.** Osobą uprawnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest pani Barbara Bernacka – podinspektor ds. inwestycji i infrastruktury drogowej, [b.bernacka@czernica.pl](mailto:b.bernacka@czernica.pl)

#### **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

6.1. Wykonawca przedstawi projekt planu transportowego w wersji do konsultacji społecznych - w terminie 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

6.2. Wykonawca przekaze ostateczną wersję planu transportowego w terminie 4 miesiące od daty podpisania umowy.

6.3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 7 dni po uchwaleniu planu transportowego przez Radę Gminy Czernica.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**7.1.** Wykonawca musi posiadać:

- doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług, polegających na wykonaniu opracowań planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla jednostek samorządu terytorialnego na poziomie gminy lub powiatu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (należy wskazać dane teleadresowe tych jednostek, oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług),
- odpowiednią kadrę osób posiadających wiedzę merytoryczną oraz doświadczenie w zakresie opracowania planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.

**7.2.** Wykonawca będzie wykonywał zlecenie we własnym lokalu, przy użyciu własnego sprzętu i materiałów.

#### **8. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ**

**8.1.** Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.

**8.2.** Wykaz usług – załącznik nr 2.

**8.3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

## **9. SPOSÓB OCENY OFERT**

**9.1.** Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy biorąc pod uwagę najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie całości zamówienia.

**9.2.** Cena oferowana powinna obejmować wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym zaproszeniu.

**9.3.** Sposób obliczania ceny ofertowej wg punktacji

$$C = \frac{C_{min}}{C_{badana}} \times 100$$

C - przyznana liczba punktów  
C min - cena najtańszej oferty,  
C badana - cena badanej oferty

**9.4.** Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ofert z wybranymi Wykonawcami.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**10.1.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czernica - Biuro Podawcze, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 maja 2017 r. do godz. 12:00**.

**10.2.** Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

**10.3.** Wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**10.4.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

**10.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

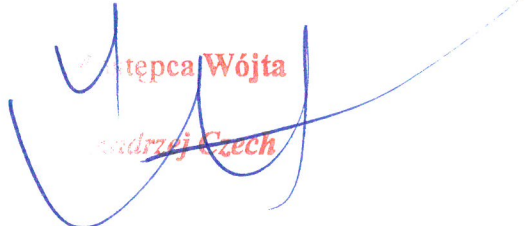
## **11. TERMIN ZAWARCIA UMOWY**

Umowa zostanie podpisana w terminie do 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

## 12.ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- Wykaz usług – załącznik nr 2.
- Projekt umowy – załącznik nr 3.

**Zatwierdzam**

  
Zastępcą Wójta  
Andrzej Czech

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**na opracowanie „Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Gminy Czernica, na lata 2017-2022”**

### Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa.....  
Adres.....  
NIP..... REGON.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i na zasadach wynikających z zaproszenia do składania ofert nr GKiI.271.1.27.2017.KM z dnia 27.04.2017r., za cenę:

Cena netto: .....zł  
(słownie:.....) + VAT ..... %.  
**Cena brutto: ..... zł (słownie:.....)**

Osobą uprawnioną do kontaktu przez czas trwania postępowania jest:  
.....(tel.).....

### Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się ze wszystkimi informacjami i wymaganiami zawartymi w zaproszeniu i akceptuję je w całości,
- spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w zaproszeniu,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni, a w przypadku wyboru mojej oferty – przez cały okres trwania umowy,
- zapoznałem się z treścią umowy załączonej do zaproszenia i akceptuję ją w całości,
- nie zalegam z opłacaniem podatków i z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne/społeczne,
- w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- dysponuję odpowiednią kadrą osób posiadających wiedzę merytoryczną oraz doświadczenie w zakresie opracowań planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług polegających na wykonaniu opracowań w zakresie objętym przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert.**

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana - dane teleadresowe
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

..... dnia .....

.....  
(podpis wykonawcy)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług (referencje).